

**UCHWAŁA NR VI/31/15
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów

Na podstawie art. 18 ust.2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r., poz. 715) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Niniejsza Uchwała określa warunki oraz tryb finansowego wsparcia zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjającym rozwojowi sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów, w tym :

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej.
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 3) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego .

2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Mieście i Gminie Bierutów będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników z klubów sportowych działających na terenie administracyjnym Miasta i Gminy Bierutów poprzez :

- 1) poprawę osiągniętych wyników sportowych,
- 2) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 3) zwiększeniu dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta i Gminy Bierutów .

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu określa coroczna uchwała budżetowa .

§ 2. 1. Miasto i Gmina Bierutów realizując cel publiczny z zakresu sportu udziela wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na rzecz klubów sportowych działających na terenie administracyjnym Miasta i Gminy Bierutów .

2. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U z 2014r., poz. 715) nie należących do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Miasta i Gminy Bierutów prowadzą działalność sportową .

§ 3. 1. Dotacja celowa, o której mowa w §2 ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na :

- 1) zakup sprzętu sportowego,
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych ,
- 4) pokrycie kosztów wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych przewidziany będzie w Umowie o której mowa w §7 .

§ 4. 1. Udzielenie dotacji, odbywa się w drodze otwartego konkursu, który ogłasza Burmistrz Bierutowa, w którym określa :

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) termin składania ofert,

- 4) wzór umowy o dotację celową
- 5) terminy i warunki realizacji zadania,
- 6) termin wyboru ofert .

2. Do ogłoszenia dołącza się wzór oferty, o którym mowa w §6 ust.2 .

§ 5. 1. Burmistrz Bierutowa ogłasza konkurs w drodze Zarządzenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem na stronie www Urzędu Miejskiego w Bierutowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bierutów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego .

2. Kluby sportowe o których mowa w §2 ust.2 w celu wzięcia udziału w konkursie składają ofertę, która powinna zawierać :

- 1) nazwę, adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie
- 2) termin i miejsce realizacji zadania wraz z przewidywaną liczbą uczestników,
- 3) dane o posiadanej kadrze instruktorskiej wraz z kwalifikacjami,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- 6) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

3. W przypadku stwierdzenia braków w treści oferty, Burmistrz Bierutowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania .

4. Oferta, której braków nie usunięto, lub która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana i podlega odrzuceniu .

§ 6. 1. Burmistrz Bierutowa powołuje Komisję Konkursową w celu oceny złożonych ofert w drodze Zarządzenia, zatwierdza regulamin i określa warunki konkursu.

2. Kluby sportowe składają oferty o przyznanie dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Z beneficjentem, którego oferta została wybrana Burmistrz Bierutowa zawiera umowę o dotację celową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz 885 z późn. zm.) .

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta o realizację przedsięwzięcia wybrana przez Burmistrza Bierutowa wraz z kosztorysem .

§ 8. 1. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od treści założeń oferty wraz z kosztorysem .

2. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu .

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie .

§ 9. 1. Burmistrz Bierutowa może kontrolować realizację projektu poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie, w szczególności :

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Miasta i Gminy Bierutów oraz prawidłowość prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej realizowanego zadania .

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego w Bierutowie jest imienne upoważnienie Burmistrza Bierutowa określające:

- 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę,

- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) okres przeprowadzanej kontroli.

§ 10. 1. W zakresie realizacji zadania dotujący może w każdym czasie dokonać bieżącej kontroli stanu realizacji projektu.

2. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Burmistrz Bierutowa.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. Od pisemnego wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od jego rozpatrzenia, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Bierutowa. O wynikach rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Bierutowa powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń .

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu pod względem :

- 1) rodzaju poniesionych kosztów,
- 2) źródeł finansowania zadania .

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia :

- 1) sprawozdania częściowego zadania na pisemny wniosek dotującego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania,
- 2) rocznego z realizacji projektu w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania .

3. Wzór sprawozdania częściowego/końcowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 13. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Bierutowa .

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Bierutowie

Marianna Jarzab

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Bierutów
na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora
finansów publicznych
w kwocie zł.

I. Wnioskodawca

1. nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIP REGON
5. dokładny adres: miejscowość ul.
gmina
- tel. fax
- e-mail: http://
6. nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....
7. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
8. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- adres do korespondencji:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:
.....
3. Termin wykonania zadania:
.....
4. Szczegółowy opis zadania:
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania zł. w tym:
 - kwota wnioskowanej dotacji celowej zł.
 - środki własne zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszty ogółem (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji
	Ogółem		

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Finansowe środki własne		
3	Środki z innych źródeł		
	Ogółem		100

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
3. Klasyfikacja klubu sportowego (poszczególnych sekcji) w danej dyscyplinie sportowej oraz osiągnięcia sportowe:

.....
4. Dodatkowe informacje i uwagi wnioskodawcy:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data, miejsce i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
2. Umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę.

.....
(pieczęć)

S P R A W O Z D A N I E
z dotacji celowej udzielonej klubowi sportowemu z budżetu Miasta i Gminy Bierutów

.....
(nazwa zadania)
zrealizowane w okresie od do, określone w umowie nr
....., zawartej w dniu, pomiędzy
.....
a

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie –dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym zł.

w tym koszty pokryte z :

- otrzymanej dotacji zł.

- środków własnych i innych źródełzł.

2. Środki z dotacji nie wykorzystane, podlegające zwrotowi zł.

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Koszt całkowity	Z tego z dotacji
Ogółem					

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%

Ogółem		100%	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.