

## ZARZĄDZENIE Nr 104/15 BURMISTRZA BIERUTOWA

z dnia 6 października 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi  
obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., zarządzam co następuje:

### § 1.

Na **operatorów informatycznej obsługi** obwodowych komisji wyborczych w obwodach od nr 1 do nr 7 powołuję następujące osoby:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Bierutowie – Gimnazjum w Bierutowie ul. Kolejowa 7: Panią **Aleksandrę Mielcarek**,
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Bierutowie – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Bierutowie Plac Kościelny 2: Panią **Renatę Bednarowską**,
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Wabienicach – Szkoła Podstawowa w Wabienicach: Panią **Karolina Jaśko**,
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Zbytowej – Szkoła Podstawowa w Zbytowej:  
**Panią Monikę Mieszczak-Bińczyczą**,
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Posadowicach – budynek po szkole w Posadowicach: Panią **Justynę Sobczak**,
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Solnikach Wielkich – budynek po szkole w Solnikach Wielkich: Panią **Monikę Raczyńską**,
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Paczkowie – budynek po szkole w Paczkowie:  
**Panią Aleksandrę Kolek**.

### § 2.

Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej, określa załącznik do zarządzenia.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

  
Władysław Bogustaw Kobiątka

*Załącznik do zarządzenia Burmistrza Bierutowa*

*Nr 104/15 z dnia 6 października 2015 r.*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników

głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,

- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Burmistrz Bierutowa

*Władysław Bogusław Kobiółka*