



MIASTO I GMINA BIERUTÓW

ul. Moniuszki 12
tel. 71/314 62 51
fax. 71/314 64 32
e-mail: bierutow@bierutow.pl

56-420 Bierutów

Nr sprawy: IR.2710.3.2017.JP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

Zamawiający: Miasto i Gmina Bierutów
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Bierutowa

mgr Władysław Bogusław Kobiółka

Bierutów, dnia 27.04.2017 r.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

Bierutów, kwiecień 2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	11
ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	11
ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2	11
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	11
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	12
ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	14
ROZDZIAŁ IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	14
ROZDZIAŁ XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	15
ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	16
ROZDZIAŁ XIV . UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	18
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	19
ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE	19
ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	21
ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, A JEŻELI PRZYPISANIE	
ROZDZIAŁ XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26

ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
ROZDZIAŁ XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .	27
ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	28
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	29
<i>Załącznik Nr 1 – do SIWZ Formularz ofertowy</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik Nr 2 – do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik Nr 3 – do SIWZ Wykaz zamówień</i>	<i>46</i>
<i>Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz posiadanego sprzętu</i>	<i>47</i>
<i>Załącznik Nr 5 – do SIWZ Wykaz kadry technicznej.....</i>	<i>48</i>
<i>Załącznik Nr 6 – do SIWZ Projekt umowy.....</i>	<i>49</i>
<i>Załącznik Nr 7 do SIWZ - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....</i>	<i>75</i>
<i>Załącznik Nr 8 do SIWZ – Propozycja/Wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU</i>	<i>76</i>

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, tel. 71 314 62 51, fax. 71 314 64 32, strona internetowa: www.bierutow.pl zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów
- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, zamieszczono na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Zamawiającego) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bierutow.pl.
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.4. Urząd Miejski w Bierutowie czynny jest w poniedziałki od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, od wtorku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, w piątki w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.
Konto do wpłacenia wadium:
Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Bierutów
Nr konta: 07 9584 1018 2002 0200 4053 0004
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
- 1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, zagospodarowanie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie **od 01.09.2017 r. do 30.09.2019 r.**
- 2.2. Ilość odpadów komunalnych odebranych w Mieście i Gminie Bierutów w okresie od 01.01.2015 r. – 31.12.2015 r., objętych przedmiotem zamówienia, łącznie z Punktem Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych na podstawie złożonych sprawozdań :
 1. papier – 10,7 Mg
 2. szkło – 152,4 Mg
 3. tworzywa sztuczne – 83,7Mg
 4. bioodpady –124,5 Mg
 5. odpady zmieszane – 1782,1 Mg
 6. wielkogabaryty – 53,7 Mg
 7. gruz – 19,4 Mg
 8. sprzęt elektroniczny – 1,3 Mg
 9. sprzęt elektryczny – 1,5 Mg
 10. przeterminowane leki – 0,02 Mg
 11. opony – 0,9Mg

- 2.3. Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie Miasta i Gminy Bierutów oraz w PSZOK, z nieruchomości objętych zamówieniem, w okresie od 1.01.2016r. do 31.12.2016r.,
1. odpady zmieszane – 1887,180Mg
 2. bioodpady -273,980 Mg
 3. papier – 53,310 Mg
 4. tworzywa sztuczne – 74,900 Mg
 5. szkło -148,040 Mg
 6. wielko gabaryty -89,440 Mg
 7. sprzęt elektryczny – 2,065 Mg
 8. sprzęt elektroniczny -1,360 Mg
 9. opony – 2,776 Mg
 10. gruz -47,075 g
 11. leki- 0,040 Mg
- 2.4. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę tendencje wzrostową ilości powstających odpadów komunalnych w Mieście i Gminie Bierutów.
Dla porównania ilość odpadów zebrana z terenu Miasta i Gminy Bierutów w roku 2014 łącznie z Punktem Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych:
1. papier – 16,442 Mg
 2. szkło – 171,026 Mg
 3. tworzywa sztuczne – 74,904 Mg
 4. bioodpady – 220,88 Mg
 5. odpady zmieszane – 1506,823 Mg
 6. wielkogabaryty – 47,71 Mg
 7. gruz – 45,75Mg
 8. sprzęt elektroniczny - 0,088 Mg
 9. sprzęt elektryczny - 0,004 Mg
 10. przeterminowane leki - 0,011 Mg
- 2.5. Liczba osób zameldowanych (stałych i czasowo) w Mieście i Gminie Bierutów: 10.038 osób (dane na dzień 31.12.2016r.) Ilość osób zamieszkujących Miasto i Gminę Bierutów zgłoszonych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosiła 8140.
- 2.6. Ilość odpadów biodegradowalnych w 1995 r. wynosiła 1075 Mg
- 2.7. Szacunkowa odległość do instalacji RIPOK w miejscowości Gać, woj. dolnośląskie 40,4 km
- 2.8. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Bierutów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami prawa:
- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - c) Uchwałą Nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
 - d) Uchwałą Nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
 - e) postanowieniami Uchwały Nr IX/57/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a w razie zmiany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
 - f) uchwały Nr VII/43/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, a w razie zmiany zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami.
 - g) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- Zgodnie z założeniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego zebrane odpady zmieszane oraz odpady zielone, należy dostarczyć do właściwej dla regionu wschodniego określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, regionalnej instalacji przetwarzania

odpadów komunalnych w miejscowości Gać (Gać 90, 55-200 Oława), w województwie dolnośląskim., lub instalacji zastępczych, które zostały wskazane dla regionu wschodniego (Mechaniczno- biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych, przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów- ul. Ceglana 10, 58- 260 Bielawa; Zawiszów 5, 58-100 Świdnica)

2.9. Zakres zamówienia obejmuje:

2.9.1. Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w przypadku właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów, odpady stanowiące pozostałość po wysegregowaniu wszystkich frakcji, do których wysegregowania zobowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

W przypadku właścicieli nieruchomości nie prowadzących selektywnej zbiórki odpady zmieszane, które zawierają różne frakcje odpadów, w tym również frakcje, które można gromadzić selektywnie.

2.9.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, zbieranych zarówno w workach, pojemnikach oraz kontenerach w odpowiednich kolorach:

- a) papier i makulatura – kolor niebieski,
- b) metale i tworzywa sztuczne – kolor żółty,
- c) szkło – kolor zielony,
- d) odpady komunalne ulegające biodegradacji- kolor brązowy,(właściciel nieruchomości może posiadać kompostownik przydomowy wówczas jest zwolniony z obowiązku posiadania pojemnika na bio),
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dopuszczony kolor to czarny, metalowy – ocynkowany, ciemnoszary lub ciemnozielony). Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się pojemniki o pojemności 110 l, które traktuje się jako równoważne pojemnikom o pojemności 120l,
- f) Odbiór odpadów wielkogabarytowych (meble, okna, wanny, brodziki, telewizory, lodówki, opony samochodowe i inne) raz na kwartał odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wystawionych przed nieruchomością.

2.9.3. Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

2.9.4. Transport odpadów;

2.9.5. Utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

CPV 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

CPV 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.10. Odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z niżej wymienioną częstotliwością. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do istniejącego harmonogramu, który obowiązuje do końca 2017 roku, następnie Wykonawca opracuje przez siebie harmonogram oraz przedstawi go nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia, jak również dostarczenia przez Wykonawcę do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wykonawca może uwzględnić obecny harmonogram zamieszczony w *załączniku Nr 1 do umowy*. Harmonogram powinien być aktualizowany tak, aby uwzględniał zmieniające się warunki np. powstawanie nowych ulic, osiedli mieszkaniowych, budynków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu. Harmonogram będzie uwzględniał odbiór odpadów z pojemników, koszy do obsługi których potrzebny jest hds. Częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie w budynkach jednorodzinnych, a w budynkach wspólnot mieszkaniowych jeden raz w tygodniu lub częściej w przypadku przepełniania się pojemników - wykaz budynków wielorodzinnych należących do wspólnot mieszkaniowych został wykazany w *załączniku Nr 4 do umowy*; Wykaz nieruchomości, ilości pojemników na odpady zmieszane znajduje się w osobnym załączniku. Nie ujęcie jakiejkolwiek nieruchomości zamieszkałej w wykazie, na której powstają odpady komunalne, oraz brak zaznaczonego pojemnika, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku odbierania odpadów z tej nieruchomości.

- 2) papier, tektura, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło – jeden raz na miesiąc, nie rzadziej jednak niż co 4 tygodnie w budynkach jednorodzinnych, a w blokach, budynkach wielorodzinnych, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (co 4 tygodnie) a w razie potrzeby dwa razy w miesiącu, lub częściej w przypadku przepełniania się pojemników (wykaz pojemników do segregacji, do których rozładunku potrzebny jest samochód z HDS został przedstawiony w załączniku Nr 3 do umowy;
 - 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na tydzień w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada oraz jeden raz na miesiąc w okresie od 01 grudnia do 31 marca lub częściej w przypadku przepełniania się pojemników;
 - 4) Wykaz nieruchomości, na których prowadzona jest segregacja znajduje się w osobnym załączniku i będzie aktualizowany każdorazowo po złożeniu deklaracji na odbiór i zagospodarowanie odpadów przez właścicieli nieruchomości pocztą elektroniczną.
- 2.11. Wykonawca musi odbierać odpady komunalne w sposób nie zapewniający przepełnienie pojemników, worków, kontenerów.
- 2.12. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 19.00
- 2.13. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
- a) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
 - b) w terminach wynikających z harmonogramów, niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2.14. Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości nieodpłatnie w worki foliowe (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) do segregacji odpadów komunalnych, oznaczonych logiem firmy, adresem oraz nr telefonu wykonawcy i odpowiednim kolorem, z opisem odpadów, do których został przeznaczony. Właściciel nieruchomości będzie otrzymywał nowy komplet worków do segregacji po każdym odbiorze odpadów przez firmę. Wykonawca ma obowiązek zostawić tyle worków do segregacji ile odebrał z danej nieruchomości. Dostarczenie mieszkańcom na ich indywidualne zgłoszenie dodatkowej liczby worków wg potrzeb, jak również zapewnienie ich odbioru i zagospodarowania. Worki powinny mieć pojemność 120 litrów. Do zbierania szkła dopuszcza się worki 60 litrowe. Wykonawca dostarczy również właścicielom nieruchomości zamieszkałych informację w jaki sposób powinni segregować odpady komunalne. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości dostarczy naklejkę na kubel informującą na jaką frakcję jest przeznaczony.
- 2.15. Wykonawca umożliwi zakup, dzierżawę, najem pojemników do zbierania odpadów komunalnych zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów. Kosztem zakupu obciąży osobę zamawiającą dany pojemnik i indywidualnie się z nią rozliczy, nie obciążając kosztami Gminy. Wyżej wymienione pojemniki powinny posiadać oznakowanie służące do identyfikacji właściciela nieruchomości (nr nieruchomości), do którego należy pojemnik, z informacją na jaką frakcję odpadów jest przeznaczony.
- 2.16. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane Zamawiającemu, tj. karty przekazania odpadów.
- 2.17. Wykonawca ma obowiązek przekazywać odpady zgodnie z zapisami art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.).
- 2.18. Przekazanie do odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, aluminium, stali, w tym z blachy stalowej, papieru i tektury, szkła gospodarczego powinno być potwierdzone w celu wykazania przez Zamawiającego poziomu odzysku i recyklingu tych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1478 ze zm.).
- 2.19. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek

przepelnienia wymienionych urzadzzeń do gromadzenia odpadów, obowiazek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

- 2.20. Wykonawca jest zobowiązany naprawić wszystkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych.
- 2.21. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i przekazywać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie odebrane odpady komunalne.
- 2.22. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów. Wykonawca wskazuje również Zamawiającemu właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- 2.23. Wykonawca zobowiązany jest do: ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych, oraz przedstawienia Zamawiającemu wagi przekazanych odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
- a) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca;
 - b) miesięczne zestawienie odpadów komunalnych segregowanych, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca;
 - c) miesięczne zestawienie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca (zastrzega się, że Wykonawca nie będzie mieszał odpadów odebranych z PSZOK wraz z odpadami odebranymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości).
- 2.24. Wykonawca umożliwi wykonywanie usług dodatkowych na zlecenie właściciela nieruchomości (np. mycie i dezynfekcja pojemników), obciążając za te czynności właściciela nieruchomości zamawiającego daną usługę.
- 2.25. Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup, najem bądź dzierżawę pojemników na odpady komunalne, zarówno zmieszane jak i zbierane selektywnie, w tym pojemniki na odpady biodegradowalne.
- 2.26. Wykonawca będzie prowadził ewidencję opróżnianych pojemników/ worków z podaniem nr nieruchomości, której dotyczył odbiór. Ewidencja będzie sporządzana w formie elektronicznej do 10 dnia każdego miesiąca. Wykonawca dopuszcza możliwość prowadzenia ręcznej ewidencji podczas odbioru i przesyła jej w formie elektronicznej Zamawiającemu.
- 2.27. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy z Instalacją Regionalną zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022
- 2.28. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwy standard sanitarny usługi odbioru odpadów. Pojazdy, którymi dokonywany jest odbiór odpadów powinny być w pełni sprawne posiadać oznakowanie z widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 2.29. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Miasta i Gminy Bierutów, który mieści się przy ul. Spacerowej 4.

Z wyżej wymienionego punktu odbierane będą m.in. następujące rodzaje odpadów, pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- papier i tektura,
- szkło,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- odpady zielone, ulegające biodegradacji z ogrodów i parków,
- rozpuszczalniki,
- urządzenia zawierające freony,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- przeterminowane leki,
- baterie i akumulatory,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
- metale,
- odpady wielkogabarytowe,

- opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odzież, tekstylia,
- oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe,
- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne).
- tworzywa sztuczne

2.30. Wykonawca winien odebrać wszystkie odpady komunalne przyjęte w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nawet te które nie są wymienione powyżej. Wykonawca będzie składał comiesięczny raport Zamawiającemu z odebranych odpadów w PSZOK, oraz Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Bierutowie- prowadzącemu PSZOK.

2.31. Ilość odpadów przyjętych w PSZOK w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.:

- Gruz -47,075 Mg
- sprzęt elektryczny -1,045 Mg
- sprzęt elektroniczny -1,360 Mg
- przeterminowane leki -0,040 Mg
- opony -0,770 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 6,600 Mg
- odpady ulegające biodegradacji- 10,840 Mg
- tworzywa sztuczne 0,170 Mg

Wykonawca będzie odbierał odpady z PSZOK 1 raz w miesiącu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z wymienionego punktu wraz z harmonogramem odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

2.32. Wymagania co do zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

2.31.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazanych przez Zamawiającego w pkt 2.31.3., czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*

2.31.2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2.31.3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) opracowywanie planów z zakresu wywozu odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Bierutów,
- b) przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych oraz innych prac związanych z zakresem realizowania umowy,
- c) rejestrowanie odbieranych ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Bierutów oraz nadzór nad właściwą realizacją umowy,
- d) przekazywanie informacji o odebranych odpadach w ramach działania systemu monitorowania odbioru odpadów komunalnych,
- e) sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,
- f) przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odebranych odpadów komunalnych;
- g) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych,
- h) ładowanie zebranych odpadów na przeznaczone do tego celu pojazdy oraz ich rozładowywanie (ładowacze).

2.31.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.31.3. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.31.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.31.3. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

2.31.6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

2.31.6.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 2.31.3. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

- b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.31.6.1. lit. a) SIWZ wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 2.31.6.1. lit. a) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

Inne umowy niż umowy o pracę, mogą mieć jedynie osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) Obowiązki Wykonawcy w tymże zakresie oraz odpowiadające im uprawnienia Zamawiającego, określa wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2

- 5.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 6.9.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy *(jeśli dotyczy)*.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 2.

- 6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1.
- 6.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którym mowa w pkt 13.1.
- 6.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 13.1.
- 6.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 12.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 11.2.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 13.1.2. składa każdy z Wykonawców.

- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1.3 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1.3. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2. SIWZ.
- 7.6. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 1) oferta,
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum
 - 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ),
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp,
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**
- 7.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy, zmian treści umowy konsorcjalnej oraz zmian członków konsorcjum bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 7.8. Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia określony w umowie.
- 7.9. W umowie i ofercie należy wskazać lidera konsorcjum – jako reprezentanta Wykonawców – z którym zostanie zawarta umowa. Reprezentant konsorcjum winien być również upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Dotyczy to również płatności za wykonanie zamówienia.
- UWAGA: reprezentant Wykonawców powinien dołączyć do składanej oferty pisemne pełnomocnictwo (upoważnienie) do występowania w imieniu konsorcjum. Pełnomocnictwo (upoważnienie) to powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i obejmować wszelkie czynności związane z prowadzeniem postępowania i być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów konsorcjum. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem pełnomocnictwa (upoważnienia) ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie od 01 września 2017 r. do 30 września 2019 r.

ROZDZIAŁ XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 11.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Bierutowa;

- 11.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. 2.000.000,00 zł brutto,
- b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł brutto

- 11.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunków:

- a) Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **min. 1 usługę na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 10 tys.**, o czasie świadczenia nie krótszym niż 24 miesiące o wartości nie mniejszej **niż 2.000.000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Zdolność techniczna:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie:

- **następujących pojazdów:**
 - a) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l,
 - b) min. 2 pojazdy do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności 7 m³,
 - c) min. 1 pojazdu z dźwigiem HDS do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- **systemu monitoringu** bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz system czujników zapisujących dane o miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów (ewidencja);
- **systemu** do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych konkretnych pojemników/kontenerów oraz odbieranych worków;
- **baza magazynowo- transportowa usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta i Gminy Bierutów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.**

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) Zdolność zawodowa:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **min. 4 osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii C, posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej.**

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia

ROZDZIAŁ XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

12.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1930 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzeniem odszkodowania.

12.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

12.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

13.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.1.1. ETAP I. WSTĘPNE POTWIERDZENIE (składane wraz z ofertą)

- 1) W celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą aktualnego oświadczenia na dzień składania ofert w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zw. dalej JEDZ**, według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) – wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - tj.: JEDZ,
- 4) Na potrzeby niniejszego postępowania JEDZ składa się w formie pisemnej. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca musi wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- 5) Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

13.1.2. ETAP II. PO OTWARCIU OFERT (w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5)

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazał Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia faxem, które należy niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej.

13.1.3. ETAP III. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona)

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
 - a) **Dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w pkt 11.2.1. – wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Bierutowa,

b) **Dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w pkt.11.2.2.**

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. 2.000.000,00 zł brutto, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min.500.000,00 zł brutto.

c) **Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa:**

- w pkt.11.2.3. lit. a – **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, których mowa w pkt 11.2.3. lit. b** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 11.2.3. lit. c** wraz z imionami i nazwiskami tych osób, oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ;

3) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, oświadczenia o skazaniu za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (składane nie na wezwanie, a w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert).
- 13.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 13.1. budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 13.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 13.1.1. ppkt 1, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XIV . UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres przetargi@bierutow.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej www.bierutow.pl.
- 14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 14.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 14.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 15.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 15.3. – 15.6.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Aleksandra Kołek – Inspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi – pok. nr 12

e-mail: odpady@bierutow.pl

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

- b) w sprawach dotyczących organizacji przetargu:

Joanna Płóciennik – Inspektor ds. inwestycji i rozwoju – Referat IR – pok. nr 3

e-mail: przetargi@bierutow.pl

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

- 15.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 15.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.

- 15.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 15.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

- 15.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.2. należy złożyć **w oryginale**.

- 15.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 15.5., należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 15.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE

- 16.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

- 16.2. W szczególności Zamawiający poprawi:
- 1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np. błędne obliczenie, błędne zsumowanie, błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwe ceny za poszczególne elementy zamówienia;
 - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - a) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych i tak obliczoną cenę przyjmuje jako cenę ofertową.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **55.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).**
- 17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w I rozdziale SIWZ z dopiskiem: „**wadium – IR.2710.3.2017.JP**”.
- 17.5. Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 17.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 17.7. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z w/w form zostanie odrzucona bez rozpatrywania, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.8. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty zarówno oryginał dowodu wniesienia wadium (nie spięty z całością oferty - należy złożyć oddzielnie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie), jak i jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (spięta w sposób trwały z pozostałymi stronami oferty). Wadium w formie niepieniężnej musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- 17.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 17.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

- w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 19.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 19.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.) a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. O ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
- 19.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 19.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 19.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 19.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 19.9. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- 19.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miasto i Gmina Bierutów

OFERTA NA:

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA I GMINY BIERUTÓW**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12.06.2017 r. godz. 10⁰⁰

- 19.11. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 19.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 19.13. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, Urząd Miejski w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, w sekretariacie urzędu**, w terminie do dnia **12.06.2017 roku, godz. 09³⁰**.
- 20.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 20.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Bierutowie, **ul. Moniuszki 12, Sala Konferencyjna, pok. 9** dnia **12.06.2017 roku, godz. 10⁰⁰**
- 20.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 20.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

- 20.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 20.8. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
- 20.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 20.10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.10.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.
- 20.10.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 21.1. Wymaga się aby cena podana w formularzu ofertowym była ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:
- przypisane prawem podatki,
 - wszelkie opłaty,
 - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- z podaniem wartości brutto, netto oraz stawki VAT.
- 21.2. **Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym. Wykonawca podaje cenę jednostkową za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w formularzu oferty.**
- 21.3. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
- 21.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz projektu Umowy.
- 21.6. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 21.7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 21.9. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 21.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności

projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

21.10.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

21.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

21.12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21.14. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

22.1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.

22.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje ocena w zakresie kryterium:

- **cena oferty – 60%**
- **aspekty ekologiczne (przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów dla uczniów placówek oświatowych w Mieście i Gminie Bierutów) – 20%**
- **aspekty społeczne (zatrudnienie osób niepełnosprawnych) – 20%**

22.3. Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę wartość brutto za przedmiot zamówienia.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	60

aspekty ekologiczne	20
aspekty społeczne	20

W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P = (C_n : C_b) \times 60$	C _n - cena najniższa C _b - cena badanej oferty Punkty za ocenę zostaną wyliczone zgodnie z formularzem ofertowym 0-60 pkt wg wzoru
aspekty ekologiczne	$P = (A) \times 20$	Deklaracja przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Bierutów* (A=1) Rezygnacja z przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Bierutów * (A=0)
aspekty społeczne	$P = (B) \times 20$	Deklaracja zatrudnienia osób niepełnosprawnych** (B=1) Rezygnacja z zatrudnienia osób niepełnosprawnych** (B=0)

***Akcja będzie polegała na przeprowadzeniu prelekcji promującej selektywną zbiórkę odpadów.** Przeprowadzona będzie raz w roku czyli 2 razy w ciągu trwania umowy, wg wcześniej ustalonego harmonogramu z dyrektorami szkół. Czas trwania prelekcji – jedna godzina lekcyjna dla klas szkolnych, oraz 30 minut dla grup przedszkolnych.

Wykonawca dostosuje prelekcje do przedstawicieli grupy społecznej.

- w Szkole Podstawowej w Bierutowie – po 1 godzinie lekcyjnej (45 minut) dla każdego pionu czyli klasy, osobno : I, II, III, IV,V, VI (łącznie 6 godz. lekcyjnych)
- Szkoła Podstawowa w Zbytowej klasy szkolne osobno (2 prelekcje 45 min: klasy I-III jedna prelekcja, klasy IV-VI druga prelekcja-), oraz 1 prelekcja 30 minutowa dla oddziału przedszkolnego
- Szkoła Podstawowa w Wabienicach klasy szkolne osobno (2 prelekcje 45 min: klasy I-III jedna prelekcja, klasy IV-VI druga prelekcja-), oraz 1 prelekcja 30 minutowa dla oddziału przedszkolnego
- Przedszkole Bierutów- prelekcje trwające po 30 minut dla 7 grup

W zakres prelekcji będzie wchodzić przeprowadzenie warsztatów mających na celu:

- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- uświadomienie problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- promowanie segregowania odpadów,
- przedstawienie problemów wynikających ze złego segregowania odpadów
- uzasadnienie potrzeby zmniejszenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych

Wykonawca do oferty załączy harmonogram i program akcji promocyjnej. Za pominięcie w ofercie harmonogramu, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. za kryterium „aspekty ekologiczne” i uzna, że Wykonawca takiej akcji nie przeprowadzi.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, czy deklaruje przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, Zamawiający uzna, że takiej akcji nie przeprowadzi i przyzna 0 pkt. za kryterium „ aspekty ekologiczne”.

**** Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie czy zatrudni osobę niepełnosprawną przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, że zatrudni osobę niepełnosprawną, Zamawiający uzna, że Wykonawca takiej osoby nie zatrudni i przyzna 0 pkt. za kryterium „aspekty społeczne”.

Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- 22.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 22.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 23.1. pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 23.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 23.1., na stronie internetowej.
- 23.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 23.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

- 1) *nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;*
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
- 24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 24.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 24.4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- 24.5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
- 24.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
- 24.7. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawia się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
- 24.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
- 26.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 26.3. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący *załącznik nr 6 do SIWZ*.

- 26.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącej *załącznik nr 6 do SIWZ*.
- 26.5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 26.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 26.7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 27.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 27.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. **Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

- 27.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 27.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 27.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.5. i 27.6. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 27.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 27.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 27.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2;
3. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego - załącznik nr 3;
4. Wykaz posiadanego sprzętu - załącznik nr 4;
5. Wykaz kadry technicznej - załącznik nr 5;
6. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 6;
7. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7;
8. Propozycja/wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 8.

Wykaz nieruchomości z podziałem na segregowane i nie segregowane, oraz szacunkowy wykaz ilości pojemników na odpady zmieszane i bio znajduje się w osobnym załączniku.

pieczęć Wykonawcy

województwo:
powiat:
REGON:
NIP:
Osoba do kontaktu
Tel., fax.
Tel. kom.
e-mail

MIASTO I GMINA BIERUTÓW
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

OFERTA

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA*

* niepotrzebne skreślić

Ja (my) niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz

stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów**” – nr sprawy: IR.2710.3.2017.JP

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za **miesięczne** wynagrodzenie ryczałtowe:

Cena oferty netto:zł
(słownie złotych :)

Stawka podatku VAT: zł
(słownie złotych :)

Cena oferty brutto: zł
(słownie złotych :)

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
3. Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01 września 2017r. do 30.09.2019 r.**
4. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Podwykonawcom powierzamy wykonanie n/w części zamówienia:

..... (jeżeli dotyczy)
części zamówienia

Podwykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, będą wykonywać:

..... - (jeżeli dotyczy)

..... nazwa (firma)

..... część zamówienia

6. Płatności wynikające z realizacji ww. zadania prosimy przekazać na nasze konto numer(nr konta, nazwa banku)

7. Wadium w kwocie 55.000,00 zł zostało wniesione:

– w formie:.....

– w dniu:.....(dowód wniesienia wadium w załączeniu),

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

– na konto.....

– zwrot gwarancji.....(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

8. Oświadczamy, że oferowane przez naszą Firmę usługi są zgodne z wymaganiami Zamawiającego w tym zakresie określonymi w SIWZ.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

10. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

12. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: , tel.

13. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.

14. Deklarujemy chęć przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów dla sołtysów wsi oraz Radnych Miasta i Gminy Bierutów TAK / NIE*

15. Deklarujemy zatrudnienie osób niepełnosprawnych TAK / NIE*

16. Integralną częścią oferty są:

-
-
-

*niepotrzebne skreślić

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p>	<p>a): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

zamówienia?	wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
-------------	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcji A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....][.....]¹⁹

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten</p>

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

24 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

25 Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi : Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość):

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.						
Zdolność techniczna i zawodowa			Odpowiedź:			
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:			Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]			
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :			Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]			
			Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych			[.....]			

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**Załącznik Nr 3 – do SIWZ
Wykaz zamówień**

Nazwa zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Nazwa zadania oraz podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość usługi (w zł brutto)	Data realizacji usługi oraz miejsce ich wykonania	Doświadczenie
1.	2.	4.	5.	6.
1.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość zadania:	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok) 	1) własne ** lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego**

**niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 4 do SIWZ -
Wykaz posiadanego sprzętu**

Nazwa zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)	Ilość sztuk	Informacja o podstawie do dysponowania*

* - określić prawo do dysponowania, np. własność, leasing, dzierżawa, itp.

_____, dnia _____

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętki*

**Załącznik Nr 5 – do SIWZ
Wykaz kadry technicznej**

Nazwa zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę *)
1.	2.	3.	4.
1.			własne / innych podmiotów*
2.			własne / innych podmiotów*
3.			własne / innych podmiotów*
4.			własne / innych podmiotów*
5.			własne / innych podmiotów*
6.			własne / innych podmiotów*
7.			własne / innych podmiotów*

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____, dnia _____

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami wymienionymi w wykazie, zobowiązany jest dołączyć dodatkowo do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania tych osób, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ

**Załącznik Nr 6 – do SIWZ
Projekt umowy**

pieczęć Wykonawcy

UMOWA nr 272/.../2017

W dniu 2017 r. w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

**- Burmistrza Bierutowa – Władysława Bogusława Kobiałkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak**

a

firmą z siedzibą w zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr zwaną w treści umowy „Wykonawcą” , reprezentowaną przez została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów**, jako wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.). Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Bierutów, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- 1) zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz.250 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Uchwałą Nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
- 4) Uchwałą Nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016- 2022,
- 5) postanowieniami Uchwały Nr IX/57/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a w razie zmiany zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami
- 6) Uchwały Nr VII/43/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, a w razie zmiany zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami
- 7) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

2. Przedmiot zamówienia określa:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- b) oferta Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji usługi harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie podlegał aktualizacji przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 niniejszej umowy.
4. Na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

II. Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

§ 2

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) w wysokościzł (słownie:.....złotych/100), nettozł (słownie:.....złotych/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, **za każdy miesiąc świadczenia usługi**, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za usługi płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy O/Bierutów nr 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury wystawionej na Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów NIP 911-17-77-417 REGON 931934756, na konto Wykonawcy nrBank

III. Podwykonawstwo

§ 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Zamawiający żąda, ponieważ usługi mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, dostawców i usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wynagrodzenia Wykonawcy, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji niniejszej umowy zmienić bądź zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale XI SIWZ. Zobowiązany jest w takim przypadku wykazać Zamawiającemu, iż nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż było to wymagane na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp.
6. Płatności.
 - 1) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zamówienia.
 - 2) W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

- przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi,
- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek. należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę, do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji (art. 143 c ustawy – Prawo zamówień publicznych),
 - 6) W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w pkt 5, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 7) Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
 - 8) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy w przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawców.
- Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, jeżeli:
- a) zaistnieje konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - b) zaistnieje konieczność dokonania dwóch bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy określonej w par. 2 ust. 1
8. Zlecenie części prac Podwykonawcy(om) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(om).
 9. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

IV. Nadzór nad wykonywanymi usługami

§ 4

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
....., nr tel., e-mail:
....., nr tel., e-mail:
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
Aleksandra Kołek, nr tel. 71/314-62-51 wew. 33, e-mail: odpady@bierutow.pl
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
5. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
7. Zamawiający wymaga przekazania comiesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
8. Raporty miesięczne będą podlegały ocenie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

V. Obowiązki stron

§ 5

1. Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w miejscowości Gać, w regionie wschodnim zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, a w razie awarii w instalacjach zastępczych przewidzianych dla tego regionu (Mechaniczno- biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych, przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów- ul. Ceglana 10, 58- 260 Bielawa; Zawiszów 5, 58-100 Świdnica)
- 2) przekazanie do odzysku, recyklingu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów;
- 3) zagospodarowanie pozostałości z sortowania, odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym, workowym odpadów, w instalacji RIPOK do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów lub do składowania odpadów zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
- 4) Postępowanie z odpadami zgodnie z art.9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.).

2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne i ulegające biodegradacji zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,
- 2) odbierać odpady komunalne zmieszane i ulegające biodegradacji wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą zbierane również w PSZOK,
- 3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
- 5) w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów, sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Nr IX/57/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów - udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy, a w razie zmiany regulaminu zgodnie z jego zapisami
- 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych poza terminami

- zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono,
- b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- c) niemożności odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono;
- 7) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały w Uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Dolnośląskiego 2016-2022, oraz Uchwałą Nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016- 2022, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi ,
- 8) przekazywać zebrane selektywnie odpady ulegające biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, wyrażonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) oraz zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);
- 9) Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup, dzierżawę lub najem pojemników, kontenerów do zbierania odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i zbieranych selektywnie w kolorach, o których mowa w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Mieście i Gminie Bierutów, odpowiednio oznakowanych logiem firmy, nr telefonu Wykonawcy oraz informacją dla jakiej frakcji służy dany pojemnik; oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
- 10) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w worki (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) służące do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, dla następujących frakcji: papier – kolor niebieski, szkło – kolor zielony, metale i tworzywa sztuczne – kolor żółty, nie obciążając właściciela nieruchomości zakupem tych worków.
3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, bioodpadów i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) umożliwić zakup, dzierżawę, najem pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z kolorami zapisanymi w Uchwale Nr IX/57/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bierutów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) odbierać wszystkie selektywnie zebrane odpady komunalne następujących frakcji: papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów a także odpady wielkogabarytowe w okresie akcyjnym, zarówno z zabudowy jedno jak i wielorodzinnej,
- 3) aktualizować i przekazywać na bieżąco do wiadomości Zamawiającego adresy nieruchomości, na których właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
- 4) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier/makulaturę/tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku/worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
- 5) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ustawy o odpadach, przy czym Zamawiający wymaga, aby w całym okresie świadczenia usługi, **100% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do odzysku, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,**

- 6) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
 - 7) Odbierać i przekazać do odzysku, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia odpady segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 8) Wykonywać pracę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
4. W zakresie opracowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
- 1) w oparciu o wskazania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracować harmonogram odbioru zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości,
 - 2) uzgodnić opracowane harmonogramy, o których mowa w pkt 1 z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zostały one zaakceptowane przez obydwie strony zamówienia,
 - 3) uwzględnić w harmonogramach, o których mowa w pkt 1, niezależnie od określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
 - 4) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramów rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbierania odpadów, na 7 dni przed, dostarczyć harmonogramy, o których mowa w pkt 1 właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Bierutów, oraz zarządom nieruchomości;
 - 6) uzyskać zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramach, o których mowa w pkt 1, przy czym Zamawiający dokona akceptacji zmian w harmonogramie w terminie na 7 dni przed datą planowanej zmiany,
 - 7) umieścić harmonogramy, o którym mowa w pkt 1 na własnej stronie internetowej i eksponować je przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować o zmianach w harmonogramach.
5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987ze zm.),
 - 2) sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - Wykonawca przedstawi półroczny raport, informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania po uzyskaniu pełnych danych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, które instalacja ma obowiązek przekazać Wykonawcy zgodnie z art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - b) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych selektywnie:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,

- informację o miejscu/-ach zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
 - informację o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,
 - informacje o ilości odpadów zielonych przekazanych do instalacji zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) dla pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:
- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorczym,
 - informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,
 - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych;
- d) dla odpadów komunalnych odebranych z PSZOK:
- informacje o ilości (masie) i rodzajach odebranych odpadów komunalnych,
 - informacje o sposobie zagospodarowania odpadów.
- 3) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać Zamawiającemu na każde żądanie, informacji o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacji o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,
- 4) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
- 5) sporządzać notatkę potwierdzającą rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączać ją do dokumentacji cyfrowej.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonej edukacji ekologicznej w formie zdjęć.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w liczbie nie mniejszej niż podana w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonymi w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz.250. ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) udostępnienia Zamawiającemu stałego dostępu do lokalizatora GPS samochodów odbierających odpady,
- 7) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt

- z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu,
 - 11) Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazania ich Burmistrzowi Bierutowa zgodnie z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia planowanej zmiany,
- 2) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości i niedogodności występujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości i niedogodności,
- 3) regularnego odbioru i oceny raportów, sporządzanych przez Wykonawcę,
- 4) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą;
- 5) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności,
- 6) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, w terminie do 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę;
- 7) współpracy z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji a także wielkogabarytowych zbieranych w systemie akcyjnym.

VI. Terminy realizacji zadania

§ 7

Wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy Wykonawca wykona w nieprzekraczalnym terminie **od 01.09.2017 r. do 30.09.2019 r.**

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu odpowiedzialności cywilnej dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, na kwotę:
 - 1) odpowiedzialność kontraktowa, suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 50% wartości usług będących przedmiotem umowy pomniejszona o kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesioną przez Wykonawcę,
 - 2) odpowiedzialność deliktowa, suma ubezpieczenia nie może być niższa niż **500.000,00 zł.**
2. Zamawiający dopuszcza umowy ubezpieczenia, które zawarł Wykonawca z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, jeśli swoim zakresem i sumami ubezpieczenia odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Umowy ubezpieczeniowe, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powinny zostać zawarte przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu umów, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zawarcia w jego imieniu stosownych umów ubezpieczeniowych.
5. Koszt umowy ubezpieczeniowej zawartej w trybie określonym w ust. 4 ponosi Wykonawca. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia poniesionych kosztów zawarcia umów ubezpieczenia z należnego mu wynagrodzenia.

VIII. Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – 5.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz kontenerów, pojemników i worków – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) za brak stałego dostępu do lokalizatora GPS samochodów odbierających odpady – 30.000,00 zł brutto,
- 5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia – 500,00 zł za każdy dzień,
- 8) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji, tj.:
 - a) nieodebranie odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji lub opóźnienie w ich odbiorze z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych oraz ulegających biodegradacji lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (50 x liczba pojemników x liczba dni),
 - b) niewykonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2-7 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) niewykonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 8 – 1.000,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki, wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki następujących frakcji :papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odbioru odpadów ulegających biodegradacji oraz nie uprzątnięcia terenu wokół pojemników po wykonaniu usługi:
 - a) brak wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki do zbierania odpadów komunalnych pochodzących z segregacji w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak odpowiedniego oznakowania pojemników, kontenerów oraz worków do zbierania odpadów komunalnych w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych z terenu nieruchomości wielorodzinnych lub opóźnienie w ich odbiorze z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz liczby pojemników do selektywnej zbiórki, z których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano je nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (500x liczba pojemników x liczba dni),
 - d) brak lub opóźnienie w odbiorze odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości, którzy prowadzą selektywną zbiórkę odpadów w systemie indywidualnym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby pojemników (worków) do selektywnej zbiórki, z których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano je nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (100 x liczba pojemników x liczba dni),
 - e) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, umożliwiających Gminie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przetwarzania do ponownego użycia zgodnie z ustawą z dnia 13 września z 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminie - 5.000,00 zł za każdą tonę odpadów,

- f) brak prowadzenia dokumentacji związanej z odbiorem odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Bierutów 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) za nieodebranie wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach, workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku, worku np. bele, pudła – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za dopuszczenie zmieszania odpadów komunalnych podczas transportu zbieranych selektywnie – 3.000,00 za każdą tonę odpadów,
 - i) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli:
 - nieodebranie odpadów wielkogabarytowych (np. mebli, opon samochodowych) lub niezgodne z harmonogramem ich odebranie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz liczby stwierdzonych przypadków nieodebrania lub nieterminowego odebrania w/w odpadów komunalnych, za każdy dzień opóźnienia,
 - brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych – 500,00 zł za każdą tonę odpadów;
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) nieprzekazanie lub opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramów, odbioru odpadów komunalnych – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niezgodnienie zmian harmonogramów dot. odbioru odpadów komunalnych z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) nieumieszczenie i nieeksponowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
 - d) niedostarczenie harmonogramów, właścicielom nieruchomości – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj. niewykonanie lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów oraz dokumentacji fotograficznej wynikających z zawartej umowy – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 13) **w przypadku nie przedstawienia w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 2.31.3. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia - wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN,**
- 14) **w przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 9 ust.1 pkt 13) niniejszej umowy lub zmiany sposobu zatrudniania osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, w danym miesiącu
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 000, 00 zł brutto za nie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w przypadku jej deklaracji w ofercie przetargowej.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy miesiąc w przypadku niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej mimo deklaracji w ofercie.

Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

IX. Zmiana postanowień i możliwość odstąpienia od umowy

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art.144 ust.1 ustawy PZP.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. Pozostałe zmiany:
 - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Postanowienia końcowe

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta wykonawcy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017r., poz. 459).

§ 13

Wszelkie spory wynikłe lub powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę i załączniki sporządzono w 4 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję projekt umowy :

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram wywozu odpadów 2017

http://bierutow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2016_12/BIPF5442A7116ED1CZ/ulotka_Harmonogram.pdf



HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH Z TERENU GMINY BIERUTÓW NA ROK 2017												
MIEJSCOWOŚCI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
JEMIELNA	2, 16, 30	13, 27	13, 27	10, 24	8, 22	5, 19	3, 17, 31	14, 28	11, 25	9, 23	6, 20	4, 18
STRONIA												
WABENICE												
STRZAŁKOWA												
GORZESŁAW												
ZBYTOWA	2D, 10, 24	7, 21	7, 21	4, 18	2, 16, 30	13, 27	11, 25	8, 22	5, 19	3, 17, 31	14, 28	12, 30*
SĄTOK												
POSADOWICE												
RADZIESZYN												
SOLNIKI WIELKIE	3, 17, 31	14, 28	14, 28	11, 25	9, 23	6, 20	4, 18	1, 12*, 29	12, 26	10, 24	7, 21	5, 19
SOLNIKI MAŁE												
ZAWIDOWICE												
KIJOWICE												
KRUSZOWICE												
KARWINIEC												
PACZKÓW												

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW SELEKTYWNYCH Z TERENU GMINY BIERUTÓW NA ROK 2017														
MIEJSCOWOŚCI	DZIEŃ TYGODNIA	ODPAD	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
JEMIELNA, STRONIA, WABENICE, STRZAŁKOWA, GORZESŁAW	PONIEDZIAŁEK	TWORZYWA	2, 30	27	27	24	22	19	17	14	11	9	6	4
		PAPIER SZKŁO	9	6	6	3, 29*	29	26	24	21	18	16	13	11
ZBYTOWA, SĄTOK, POSADOWICE, RADZIESZYN	WTORKI	TWORZYWA	3, 31	28	28	25	23	20	18	12*	12	10	7	5
		PAPIER SZKŁO	10	7	7	4	2, 30	27	25	22	19	17	14	12
SOLNIKI WIELKIE, SOLNIKI MAŁE, ZAWIDOWICE, KIJOWICE, KRUSZOWICE, KARWINIEC, PACZKÓW	ŚRODY	TWORZYWA	4	1	1, 29	26	24	21	19	16	13	11	8	6
		PAPIER SZKŁO	11	8	8	5	6*, 31	28	26	23	20	18	15	13

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH Z TERENU GMINY BIERUTÓW 2017													
MIEJSCOWOŚCI	DZIEŃ TYG.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
GORZESŁAW, JEMIELNA, KIJOWICE, KRUSZOWICE, KARWINIEC, WABENICE, POSADOWICE, PACZKÓW, RADZIESZYN, STRZAŁKOWA, SĄTOK, STRONIA, SOLNIKI WIELKIE, SOLNIKI MAŁE, ZAWIDOWICE, ZBYTOWA	BIO CZWARTEK	19	16	16	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	1, 8, 17*, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	28

HARMONOGRAM ODBIORU WIELKOGABARYTÓW Z TERENU GMINY BIERUTÓW NA ROK 2017			
zbiórka zużytego sprzętu elektronicznego, opon i odpadów wielko- gabarytowych (szafy, stoły, krzesła, sofy, komody, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony z aut osobowych)			
Jemielna, Stronia, Wabienice, Gorzesław, Strzałkowa, Solniki Mała, Solniki Wielkie, Karwiniec, Radziszyn, Posadowice, Sątok, Kruszowice, Paczków			
06.III	12.VI	04.IX	04.XII
miasto Bierutów oraz miejscowości: Kijowice, Zbytowa, Zawidowice			
09.III	16.VI	07.IX	07.XII

UWAGA!

*** - DATY WYWOZU ODPADÓW OZNACZONE * ZOSTAŁY PRZESUNIĘTE Z UWAGI NA DZIEŃ ŚWIĄTECZNY**

D - DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW DLA MIEJSCOWOŚCI: POSADOWICE, SĄTOK, RADZISZYN

PROSIMY O WYSTAWIANIE ODPADÓW W DNIU WYWOZU DO GODZINY 7:00 RANO.

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH Z TERENU GMINY BIERUTÓW NA ROK 2017												
MIEJSCOWOŚCI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
BIERUTÓW-MIASTO-ZABUDOWA JEDNORODZINNA ULICE: BEMA, BOCZNA, CEGLANA, CZEREŚNIOWA, DWORCOWA, JASNA, JESIONOWA, KASZTANOWA, KLONOWA, KOCHANOWSKIEGO, KOLEJOWA, KOSZAROWA, KRASIŃSKIEGO, LIPOWA, MALINOWA, NOWA, OSIEDLE, PARKOWA, PIŁSUDSKIEGO, POGODNA, RZEMIEŚNICZA, SŁONECZNA, SŁOWACKIEGO, SOLNICKA, ŚW. JANA, TĘCZOWA, TOWAROWA, WIŚNIOWA, WITOSA, WODNA, ZIELONA, ŻEROMSKIEGO, MŁYŃSKA, 1MAJA, BROWARNA, PLATER, KONOPNICKIEJ, KOŚCIELNA, KRÓTKA, KRUSZWICKA, MICKIEWICZA, MONIUSZKI, MOSTOWA, OLEŚNICKA, POLNA, PRZYJACIÓŁ ŻOŁNIERZA, RYNEK, SĄDOWA, SPACEROWA, WROCŁAWSKA, ZAMKOWA	9, 23	6, 20	6, 20	3, 15*, 29*	15, 29	12, 26	10, 24	7, 21	4, 18	2, 16, 30	13, 27	11, 23*
BIERUTÓW - ZABUDOWA JEDNORODZINNA ULICE: SIKORSKIEGO, DĄBROWSKIEGO, KILIŃSKIEGO, KOŚCIUSZKI, NAMYSŁOWSKA, OGRODOWA, ORZESZKOWEJ, PUŁAWSKIEGO	11, 25	8, 22	8, 22	5, 19	6*, 17, 31	14, 28	12, 26	9, 23	6, 20	4, 18	4*, 15, 29	13, 27
ZABUDOWA WIELORODZINNA, MIEJSCOWOŚCI I MIASTO BIERUTÓW	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	6*, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	4*, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW SELEKTYWNYCH Z TERENU GMINY BIERUTÓW NA ROK 2017														
MIEJSCOWOŚCI	DZIEŃ TYGODNIA	ODPAD	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
BIERUTÓW-MIASTO-ZABUDOWA JEDNORODZINNA I WIELORODZINNA ULICE: BEMA, BOCZNA, CEGLANA, CZEREŚNIOWA, DWORCOWA, JASNA, JESIONOWA, KASZTANOWA, KLONOWA, KOCHANOWSKIEGO, KOLEJOWA, KOSZAROWA, KRASIŃSKIEGO, LIPOWA, MALINOWA, NOWA, OSIEDLE, PARKOWA, PIŁSUDSKIEGO, POGODNA, RZEMIEŚNICZA, SŁONECZNA, SŁOWACKIEGO, SOLNICKA, ŚW. JANA, TĘCZOWA, TOWAROWA, WIŚNIOWA, WITOSA, WODNA, ZIELONA, ŻEROMSKIEGO, MŁYŃSKA, 1MAJA, MOSTOWA, PRZYJACIÓŁ ŻOŁNIERZA, RYNEK, SPACEROWA, WROCŁAWSKA	CZWARTEK	TWORZYWA	5	2	2, 30	27	25	22	20	17	14	12	9	7
		PAPIER SZKŁO	12	9	9	6	4	1, 29	27	24	21	19	16	14
BIERUTÓW-MIASTO - ZABUDOWA JEDNORODZINNA I WIELORODZINNA ULICE: SIKORSKIEGO, DĄBROWSKIEGO, KILIŃSKIEGO, KOŚCIUSZKI, MICKIEWICZA, NAMYSŁOWSKA, OGRODOWA, ORZESZKOWEJ, PUŁAWSKIEGO, PLATER, KONOPNICKIEJ, KOŚCIELNA, KRÓTKA, MONIUSZKI, OLEŚNICKA, POLNA, SĄDOWA, SPACEROWA, ZAMKOWA, RYNEK	PIĄTEK	TWORZYWA	7*	3	3, 31	28	26	23	21	18	15	13	10	8
		PAPIER SZKŁO	13	10	10	7	5	2, 30	28	25	22	20	17	15

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH Z TERENU GMINY BIERUTÓW 2017													
MIEJSCOWOŚCI	DZIEŃ TYG.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
BIERUTÓW - MIASTO	BIO CZWARTEK	5	2	2, 30	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	1, 8, 17*, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	14

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW TYPU DZWON Z TERENU GMINY BIERUTÓW 2017												
ODPAD	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
TWORZYWA	7*	3	3, 31	28	26	23	21	18	15	13	10	8
PAPIER	13	10	10	7	5	2, 30	28	25	22	20	17	15
SZKŁO	20	17	17	14	12	9	7	4	1, 29	27	24	22
HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW Z PSZOK 2017												
PSZOK	26	23	23	21	19	16	14	11	8	6	3	1

UWAGA!

* - DATY WYWOZU ODPADÓW OZNACZONE * ZOSTAŁY PRZESUNIĘTE Z UWAGI NA DZIEŃ ŚWIĄTECZNY

PROSIMY O WYSTAWIANIE ODPADÓW W DNIU WYWOZU DO GODZINY 7:00 RANO.



Gmina Bierutów

WPO ALBA S.A.

tel. +48 71 33 75 100

e-mail: gminabierutow.wpo@alba.com.pl

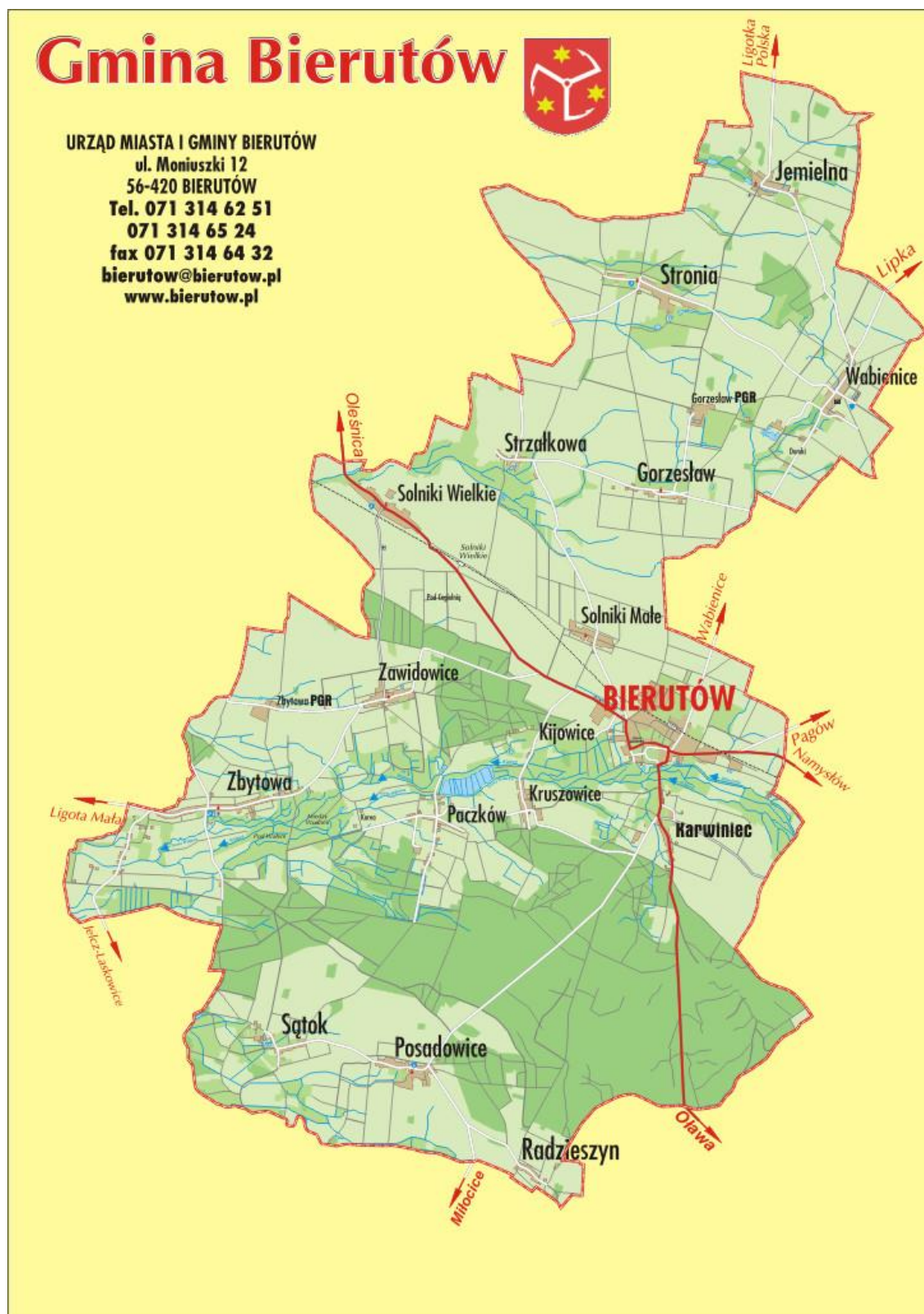
Załącznik nr 2 do umowy

<http://bierutow.e-mapa.net>

<http://www.bierutow.pl/asp/pliki/aktualnosci/pm.png>



Plan Gminy Bierutów- http://www.bierutow.pl/asp/pliki/foto/plan_gminy.jpg



Wykaz pojemników, dzwonów do segregacji z budynków wspólnot mieszkaniowych, bloków do opróżniania których potrzebny jest samochód z HDS.

Nazwa kontrahenta	Adres	Dzwon [szt.]		
		Papier	Tworzywa	Szkło
Gorzesław	Gorzesław 52 przystanek	0	1	1
Gorzesław	Gorzesław 62-82 przy sołtysie	0	1	1
Jemielna	Jemielna 10 koło sklepu	0	1	1
Jemielna	Jemielna 17B/PGR	0	1	0
Kijowice	Kijowice 11	0	1	1
Bierutów	Kolejowa 9-9B	1	1	1
Bierutów	Kolejowa 11-11B	1	1	1
Bierutów	Konopnicka 31 Targowisko	1	0	0
Kruszowice	Kruszowice przystanek	0	1	1
Bierutów	Mickiewicza 7	2	2	1
Bierutów	Namysłowska 4G od Ogrodowej	0	1	1
Bierutów	Namysłowska 23	0	1	1
Paczków	Paczków 8	0	1	1
Paczków	Paczków 23A	0	1	1
Posadowice	Posadowice 9	0	1	1
Radziszyn	Radziszyn 10 koło sołtysa	0	1	1
Bierutów	Rynek 4	1	2	1
Solniki Małe	Solniki Małe koło świetlicy	0	1	1
Solniki Małe	Solniki Małe stadion	0	1	1
Solniki Wielkie	Solniki Wielkie koło kościoła	0	1	1
Stronia	Stronia 1E/osiedle	0	1	1
Stronia	Stronia 22	0	1	1
Strzałkowa	Strzałkowa plac	0	1	1
Sątok	Sątok przystanek	0	1	1
Wabienice	Wabienice centrum	0	1	0
Wabienice	Wabienice przy lesie	0	1	0
Wabienice	Wabienice 87 koło sklepu	0	1	1
Bierutów	Witosa 3	0	2	1
Bierutów	Wrocławska 52ABC	1	1	1
Bierutów	Zamkowa od Młyńskiej	0	1	1
Bierutów	Zamkowa 1-9	0	1	1
Zawidowice	Zawidowice 39 przystanek	0	1	1
Zbytowa	Zbytowa PGR-118-118I	0	1	1
Zbytowa	Zbytowa Straż poż.	0	1	1
Zbytowa	Zbytowa 102	0	1	0
Bierutów	Zielona 8-8E	2	2	1
Bierutów	Zielona 9-9D	1	1	1
Bierutów	Zielona 9A	2	2	1
Bierutów	Zielona 11	1	1	1

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz wspólnot mieszkaniowych

Nazwa	Miejscowość	Ulica	Nr domu
PIK SP. Z O.O.	Bierutów	Polna	1A
Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza	Bierutów	1-go Maja	8C
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Ostrowinie	Jemielna		15
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	6
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	13
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	52A,B,C
Wspólnota mieszkaniowa (PROCON)	Bierutów	Browarna	5
Wspólnota mieszkaniowa (PROCON)	Bierutów	M. Konopnickiej	42-43
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Dworcowa	1
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Dworcowa	2, 2A
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Dworcowa	3
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Słowackiego	13
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Św. Jana	7
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Towarowa	1,1A
PKP Spółka Akcyjna	Bierutów	Towarowa	5
PKP Spółka Akcyjna	Solniki Wielkie		47
PKP Spółka Akcyjna	Solniki Wielkie		49
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	1-go Maja	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	1-go Maja	13
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	1-go Maja	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Browarna	7

ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Browarna	11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Browarna	12
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Browarna	12A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Ceglana	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kilińskiego	23
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kilińskiego	24
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Kilińskiego	25
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kilińskiego	26
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	1-1A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kolejowa	5
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	2
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	8
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	12
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	12A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	13
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	17
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	19
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	20
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	25

Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	30
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	31
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	M. Konopnickiej	32
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	36
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	37
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	39
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	M. Konopnickiej	47
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Koszarowa	7
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Kraśińskiego	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Mickiewicza	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Młyńska	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	7
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Moniuszki	8
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Moniuszki	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	9
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Namysłowska	9A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Namysłowska	22A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	8

Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	12
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	15
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	16
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	17
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	18
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	19
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Oleśnicka	21
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Parkowa	1-2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Pl. Kościelny	3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	E. Plater	3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	4
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	6
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	E. Plater	7
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	E. Plater	13
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	1
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	5
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	5A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	6

Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	12
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	23
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	25
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Przyjaciół Żołnierza	26
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Rynek	3-4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Rynek	16
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Rzemieśnicza	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	4
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Słowackiego	5
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Słowackiego	5A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	9
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Słowackiego	16 13
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Św. Jana	1-2
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Św. Jana	3-4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Towarowa	7
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Towarowa	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wodna	3-4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	3
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	10A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	13

Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	14
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	15
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	19
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	20
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	21
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	22
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	23
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	24
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	25-26
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	31
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	32
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	33
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	33A-B
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	38
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	39
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	40
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	41
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	41A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	44
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	44A
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	45
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Wrocławska	45A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	47
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	48

ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	63
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	63A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Wrocławska	64
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Zamkowa	1-2
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	3A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	3B
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Bierutów	Zamkowa	9
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Zamkowa	10
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Żeromskiego	4
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Żeromskiego	11
Wspólnota mieszkaniowa	Bierutów	Żeromskiego	12
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Gorzesław		26
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Karwiniec		12
Wspólnota mieszkaniowa	Karwiniec		39
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Karwiniec		64
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Karwiniec		65
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Kruszowice		7
Wspólnota mieszkaniowa	Paczków		8
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Posadowice		7
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Małe		11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Małe		27
Wspólnota mieszkaniowa	Solniki Małe		29
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Małe		33

ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Wielkie		3
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Solniki Wielkie		22
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Stronia		22
Wspólnota mieszkaniowa	Stronia		65
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		42
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		47
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		48
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		87
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Wabienice		90
Wspólnota mieszkaniowa	Zawidowice		31
Wspólnota mieszkaniowa	Zbytowa		3A
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		11
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		15
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		59
ZGK w Bierutowie zarządca budynku komunalnego	Zbytowa		118E
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	9
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	9A
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	9B
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	11
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	11A
Wspólnota mieszkaniowa Kolejowa	Bierutów	Kolejowa	11B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona zacisze	Bierutów	Zielona	7A
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	7B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	7C

Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8A
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8C
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8D
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	8E
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9A
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9C
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	9D
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10A
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10B
Wspólnota mieszkaniowa Zielona	Bierutów	Zielona	10C 11
Wspólnota mieszkaniowa- zacisze	Bierutów	Mickiewicza	1-7

**Załącznik Nr 7 do SIWZ -
Informacja o przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

**INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy PZP**

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Telefon Teleks / telefax
NIP REGON PESEL

Biorąc udział w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów**”,
zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu*
2. należy do grupy kapitałowej, z następującymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym przetargu:.....*

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 p PZP wykonawca składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 PZP Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 8 do SIWZ –
Propozycja/Wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**

*(nazwa podmiotu oddającego
potencjał)*

**Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na
potrzeby wykonania zamówienia**

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*