BURMISTRZ BIERUTOWA

ul.Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

Zarządzenie Nr 18/19
Burmistrza Bierutowa
z dnia 25 lutego 2019r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych na terenie Miasta i Gminy Bierutów z miejsca zamieszkania do szkoły przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996) zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom-szkoła \ ośrodek \przedszkole \-dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między burmistrzem i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

1. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
2. do najbliższej szkoły podstawowej, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

§ 10

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny , który podpisał umowę , o której mowa § 6 aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w sekretariacie szkoły do której jest przypisany uczeń, rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi zał. Nr 2 do umowy.

§ 11

Rozliczenie, o którym mowa w §8 i §10 , należy złożyć w sekretariacie szkoły do której jest przypisany uczeń nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuję do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numeru rachunku bankowego lub gotówką w sekretariacie szkoły do której jest przypisany uczeń .

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie.

§ 14

Traci moc zarządzenie nr 50/13 Burmistrza Bierutowa z dnia 20 września 2013r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych na terenie Miasta i Gminy Bierutów z miejsca zamieszkania do szkoły przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych .

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ BIERUTOWA

Piotr Sawicki

Sporządził: Paulina Bińczycka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 18/19 Burmistrza Bierutowa
z dnia 25 lutego 2019 r.

..... , dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuję o*:

a) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej**
b) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładna nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły, ośrodka lub przedszkola:

od.....do.....

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone: ....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi .....km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016 r., poz. 231 ze zm.)

11. Nazwa banku .....

oraz nr konta.....

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu **
4. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW**
5. Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem**
6. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola wraz z tygodniowym planem zajęć lekcyjnych.
7. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej. ***
8. Inne dokumenty:.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) oświadczam, że:

a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r, poz. 1000 ze. zm.)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***odpowiednie podkreślić**
**** dotyczy dowozu prywatnym samochodem**
*****dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 18/19 Burmistrza Bierutowa
z dnia 25 lutego 2019r.

UMOWA Nr

Zawarta w Bierutowie dnia ..... pomiędzy Miastem i Gminą Bierutów reprezentowaną przez Burmistrza Bierutowa .....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów .....
a
Panią/Panem..... legitymującym się dowodem osobistym numer: ....., rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym / dziecka niepełnosprawnego....., zamieszkały.....
.....

§ 1

Realizując obowiązki Miasta i Gminy Bierutów wynikające z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z poźn. zm.) Pan/Pani ..... zapewni dowożenie i opiekę.....dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu..... w drodze do szkoły ..... i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Za wykonanie zadania ustala się miesięcznie zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica, (opiekuna prawnego, opiekuna) z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka oraz drogi powrotnej - w wysokości równej cenie biletów środkami komunikacji publicznej - po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295 z późn. zm.), na podstawie dołączonych biletów lub zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem rodzica, opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka i z powrotem – w wysokości 60% stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.),

2. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez ..... nr konta lub gotówką w sekretariacie szkoły do której jest przypisany uczeń , w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.
3. Pani .....zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu poświadczenie o liczbie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w ..... wydane przez .....
4. Liczba obecności dziecka w danym miesiącu w szkole , ośrodku lub przedszkolu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby – zał. Nr 1 do umowy
5. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.
6. Rodzic, opiekun . opiekun prawny, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w sekretariacie szkoły do której jest przypisany uczeń, rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica , opiekuna lub opiekuna prawnego , którego wzór stanowi zał. Nr 2 do umowy.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....r., z mocą obowiązującą do ..... r.
2. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6

Przedstawicielem Miasta i Gminy Bierutów w zakresie realizacji umowy jest szkoła do której jest przypisany uczeń - .....

§ 7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Burmistrza Bierutowa.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny i jeden Burmistrz Bierutowa.

.....	.....
Miasto i Gmina Bierutów	rodzic/opiekun/opiekun prawny

Załącznik nr 1 do Umowy

.....

(Pieczęć szkoły, ośrodka lub przedszkola)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola, do której/którego uczęszcza uczeń

Zaświadcza się, że uczeń: .....

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał.....dni w miesiącu .....do

szkoły/ośrodka/przedszkola.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Umowy

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły, ośrodka lub przedszkola

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu .....

z miejscowości ..... do .....
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły, ośrodka lub przedszkola)

.....
był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej przez ..... dni.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym:

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka/przedszkola ..... km x 60% stawki za km przebiegu .....zł/km x ..... liczba dni obecności w szkole/ośrodku/ przedszkolu = ...zł
(słownie zł:.....)

Rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej:

Wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktu lub rachunków za bilety . Suma dzienna kosztu przejazdu..... zł x liczba dni obecności w szkole/ośrodku/ przedszkolu = ...zł.
(słownie zł:.....)

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)