UCHWAŁA NR XII/139/19
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Gorzesław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), Rada Miejska w Bierutowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Gorzesław statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/284/09 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie nadania statutu Sołectcwu Gorzesław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Bierutowie

Irena Wysocka - Przybyłek

Załącznik do Uchwały Nr XII/139/19
Rady Miejskiej w Bierutowie
z dnia 29 sierpnia 2019r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gorzesław stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gorzesław, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Gorzesław w jej granicach geodezyjnych.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzesław,
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorzesław,
4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gorzesław,
5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gorzesław,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gorzesław,
7) Wyborczym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Wyborcze Zebranie Mieszkańców Sołectwa Gorzesław uprawnionych do głosowania,
8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bierutowa,
10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bierutowie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie, mających na celu integrację społeczności lokalnej;

5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał;
2) wydawanie opinii;
3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
6) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 8 osób.

3. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

5. Wybory zarządza się i przeprowadza nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 4.

7. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
1) uchwalania programów działania Sołectwa;

2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
3) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich Burmistrzowi;
4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
5) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:
1) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
5) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
6) przekazywanie organom Gminy wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa;
9) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej w razie wypadków losowych;
10) występowanie z inicjatywą w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
11) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców Sołectwa służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek na terenie Sołectwa;
13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza.

§ 9.

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania, korespondencję dotyczącą Sołectwa, księgi inwentarzowe.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 10.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Opinie Rady Sołeckiej, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców danego sołectwa, zamieszkujących stale na jego terenie, zwołane przez uprawnione podmioty w celu rozstrzygnięcia określonej sprawy.

2. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności, wpisując swoje imię i nazwisko oraz składając własnoręczny podpis. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

4. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
1) zabierania głosu w dyskusji;
2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
3) głosowania;
4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

§ 12.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Wyborczym Zebraniu Mieszkańców;
3) na wniosek Rady lub Burmistrza.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

4. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego oraz planowany porządek obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Wiejskiego przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki.

3. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący obrad.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 16.

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego;
2) wskazanie przewodniczącego obrad i protokolanta;
3) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku obrad;
4) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
5) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Do protokołu załącza się listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego i zaproszonych gości, podjęte uchwały oraz wnioski.

4. Kopie protokołów wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listami obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Oryginały tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

5. Sołtys podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, powszechnym, z zachowaniem zasady równości przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w Sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wybieralności i zamieszkuje stale w Sołectwie.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkujący w Sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza Burmistrz określając miejsce i termin na dzień przypadający w dniu wolnym od pracy.

6. Wybory członków Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się na Wyborczym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Sołtysa najpóźniej w ciągu 7 dni od wyboru Sołtysa w dniu wolnym od pracy.

7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

8. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swe obowiązki w niepełnym składzie.

9. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

10. Burmistrz, zarządzając wybory, o których mowa w ust. 5 ustala kalendarz wyborczy i ogłasza go w formie obwieszczenia, co najmniej na 30 dni przed terminem wyborów Sołtysa.

§ 18.

1. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa wraz z oświadczeniem kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie należy składać do Burmistrza w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym (najpóźniej na 20 dni przed dniem wyborów) w godzinach pracy Urzędu. W zgłoszeniu należy podać imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania i wiek kandydata.

2. Zgłoszenie kandydatów powinno również zawierać dane osobowe jednego kandydata do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Burmistrz w formie obwieszczenia podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa listę kandydatów na Sołtysa, datę wyborów i adres lokalu wyborczego - najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa może złożyć rezygnację z kandydowania najpóźniej na dzień przed wyznaczonymi wyborami. W przypadku złożenia rezygnacji z kandydowania przez wszystkich kandydatów na sołtysa - wyborów w wyznaczonym terminie nie przeprowadza się.

5. Wyboru Sołtysa przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze.

6. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

7. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia oraz osoba pozostająca z kandydatem faktycznie we wspólnym pożyciu.

8. Sołeckie Komisje Wyborcze w składzie co najmniej 3 osobowym powołuje zarządzeniem Burmistrz, najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów.

9. Członkowie Sołeckich Komisji Wyborczych pracują według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

10. Druki protokołów głosowania dla Sołeckich Komisji Wyborczych, spisy wyborców oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

11. Do zadań Sołeckich Komisji Wyborczych należy:
1) przygotowanie kart do głosowania, w tym ostemplowania ich pieczęcią sołectwa;
2) przeprowadzenie głosowania;
3) ustalenie wyników głosowania;
4) sporządzenie protokołu głosowania;
5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

§ 19.

1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się na Wyborczym Zebraniu Mieszkańców, o którym mowa w § 17 ust. 6 Statutu.

2. Wyborczemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Sołtys lub osoba przez niego wskazana.

3. Porządek obrad Wyborczego Zebrania Mieszkańców powinien zawierać w szczególności:
1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
2) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
4) ogłoszenie wyników.

4. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Wyborczego Zebrania Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wyłania spośród siebie Przewodniczącego.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej.

6. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia oraz osoba pozostająca z kandydatem faktycznie we wspólnym pożyciu.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
4) przeprowadzenie głosowania;
5) ustalenie wyników wyborów;
6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

8. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej, spisy wyborców oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru kart do głosowania własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

2. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisje dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

3. Na karcie do głosowania w sprawie wyboru Sołtysa wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa.

4. Na karcie do głosowania w sprawie wyboru członków Rady Sołeckiej wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczy Rada Sołecka, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

9. Nieważne są karty do głosowania całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone przez Burmistrza.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru, w dniu wolnym od pracy. § 18 Statutu stosuje się odpowiednio.

12. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów skutkującym przekroczeniem liczby składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponownie wybory z udziałem tych kandydatów.

13. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał większą liczbę głosów ważnych za kandydaturą niż przeciw.

14. Gdy kandydat na Sołtysa nie uzyska wymaganej liczby głosów, oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa, wówczas Burmistrz zarządzeniem wyznacza nowy termin wyborów.

15. Nowy termin wyborów ustala Burmistrz również w przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 1 nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub zaistniały okoliczności wymienione w § 18 ust. 4.

16. Ważność wyborów:
1) w ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeśli dopuszczono się naruszenia Statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów;
2) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do Rady;
3) Rada, po rozpatrzeniu protestu, rozstrzyga protest w sprawie ważności wyborów i informuje wnioskodawcę.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. Przesłanką odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest:
1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
2) nierespektowanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Wyborczego Zebrania Mieszkańców. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, podając miejsce, dzień, godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku musi być załączona lista osób popierających wniosek, zawierająca imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawią się na Wyborczym Zebraniu Mieszkańców i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołania dokonuje Wyborcze Zebranie Mieszkańców, w głosowaniu tajnym, przy liczbie głosów ważnych za odwołaniem w ilości nie mniejszej niż 51 % osób głosujących.

4. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy w oparciu o jej środki finansowe.

2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
1) środkami przyznanymi przez Radę w uchwale budżetowej;
2) przychodami z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego;
3) darowiznami przekazanymi dla Gminy na rzecz Sołectwa.

4. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 3 na:
1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

§ 26.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie osobom i podmiotom, prowadzącym działalność gospodarczą w celach komercyjnych tylko za zgodą Burmistrza.

4. Sołectwo może przejąć mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
2) z inicjatywy Burmistrza.

5. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

6. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

7. Przekazanie mienia następuje na podstawie uchwały Rady i może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

8. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

9. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa, który wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymaniu przekazanego mienia w stanie niepogorszonym;
3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;
4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

10. W ramach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu do dokumentacji i pozyskania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzorczych.

§ 29.

1. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

3. Kontroli podlega w szczególności bieżąca działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz sposobu gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie pod kątem celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Gorzesław Miasto i Gmina Bierutów.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Sołectwa Gorzesław z imieniem i nazwiskiem.

§ 32.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.