

ZARZĄDZENIE NR 117/2020
BURMISTRZA BIERUTOWA
z dnia 26.10.2020 r.

w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Strzałkowa do zarządzania i korzystania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz., 713), § 26 ust.8 Statutu Sołectwa Strzałkowa, nadanego Uchwałą nr XII/153/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Strzałkowa (Dz. U Dolno. z 2019 r., poz. 5290), w związku z § 2 i 4 uchwały nr XXV/302/20 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30.09.2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie mienia komunalnego Sołectwu Strzałkowa do zarządzania i korzystania oraz w związku z § 2 uchwały nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam, co następuje:

§ 1. Przejęcie i zwrot nieruchomości o numerze ewidencyjnym 38 o powierzchni 6500 m², obręb wsi Strzałkowa, stanowiącej własność Miasta i Gminy Bierutów, zabudowanej budynkiem świetlicy do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego na czas nieokreślony, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ws. przekazania mienia komunalnego, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Nieruchomością zwaną dalej świetlicą o której w mowa w § 1 w imieniu Sołectwa zarządza Sołtys.

3. Gospodarzem świetlicy wiejskiej może zostać osoba wskazana przez Sołtysa i zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie Sołectwa Strzałkowa.

§ 2. Ustala się następujące zasady rozliczeń za przekazaną nieruchomość, o której mowa w § 1:

- 1) Jednorazowe wynajęcie/oddanie w użyczenie nieruchomości wymaga każdorazowo złożenia wniosku o najem/oddanie w użyczenie nieruchomości oraz zawarcia umowy najmu lub użyczenia nieruchomości. Wymagane dokumenty należy kierować do Burmistrza Bierutowa za pośrednictwem Sołtysa.
- 2) Wzór wniosku o najem/użyczenie świetlicy stanowi załącznik nr 2.
- 3) Ustala się stawki czynszu za najem w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

- 4) Na zasadach przyjętych w uchwale Zebrania Wiejskiego, Sołtys Sołectwa Strzałkowa ma prawo odstąpić od stawki czynszu określonej w zał. nr 3 lub zawnieoskować o oddanie w użyczenie nieruchomości.
- 5) Czynsz za najem świetlicy płatny jest z góry najpóźniej do dnia określonego w umowie, jako dzień najmu świetlicy.
- 6) Wzór umowy na jednorazowy najem świetlicy, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 7) Wzór umowy użyczenia świetlicy, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
- 8) Umowy oraz protokół zdawczo – odbiorczy sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Bierutowie Sołtys Sołectwa w celu podpisania jej przez Burmistrza Bierutowa a także w celu wystawienia faktury VAT.

§3.1. Najemca/Biorący w użyczenie, ponosi koszty eksploatacyjne dotyczące świetlicy tj. należność za zużycie energii i wody bieżącej oraz zużycie i wywóz nieczystości stałych, obliczonych na podstawie spisu liczników z urządzeń pomiarowych na podstawie protokołu zdawczo/odbiorczego najmu/użyczenia świetlicy stanowiącego załącznik do umowy najmu/użyczenia.

2. Należności za zużycie energii i wody bieżącej oraz zużycie i wywóz nieczystości stałych Najemca/Biorący w użyczenie wpłaca w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewa na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 na podstawie faktury, o której mowa w ust.3.

3. Uiszczenie przez Najemcę/Biorącego w użyczenie, opłaty, o której mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4. 1. Zgodnie z zapisami § 26 ust. 9 pkt. 4 Statutu Sołectwa Strzałkowa, nadanego Uchwałą nr XII/149/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Strzałkowa, Sołtys Sołectwa dokonuje transferu czynszu za najem świetlicy na konto Urzędu Miejskiego w Bierutowie na podstawie ustalonej stawki za najem nieruchomości, o której mowa w § 2 pkt.3.

2. Dochody uzyskane z najmu świetlicy są dochodami Sołectwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ BIERUTOWA

Piotr Sawicki

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przekazująca – Burmistrz Bierutowa Piotr Sawicki w imieniu , którego działa
pracownik Urzędu Miejskiego w Bierutowie Pani Karina Michalska na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa

.....
podpis osoby przekazującej

Strona przejmująca:

Sołtys wsi Pani Paulina Dulas

.....
podpis osoby przejmującej

Załącznik nr 2
Zarządzenia Nr 117/2020
Burmistrza Bierutowa
z dnia 26.10.2020 r.

Miejscowość, dn.
.....

.....

/imię i nazwisko/

.....

/adres zamieszkania/

.....

/ telefon/

Burmistrz Bierutowa
Urząd Miejski w Bierutowie
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

Wniosek o najem/użyczenie świetlicy

1. Zwraca się z prośbą o **najem/użyczenie** świetlicy wiejskiej w miejscowości w celu zorganizowania

2. Data oraz godziny planowanego przedsięwzięcia:
.....
.....

3. Przewidywana ilość uczestników:
.....
.....

4. Oświadczam że:

- a) Jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta i Gminy Bierutów/mam siedzibę w Mieście i Gminie Bierutów*
- b) Jestem osobą pełnoletnią/reprezentuję *
- c) Zapoznałem/am się zobowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuje się do ich przestrzegania
- d) Zobowiązuje się przestrzegania w wynajmowanym obiekcie przepisów. BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego
- e) Przedmiotem najmu będzie/nie będzie* wykorzystywany do celów komercyjnych.

5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: sekretarz@bierutow.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy najmu pomieszczeń świetlicy wiejskiej;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby wnoszące o udostępnienie informacji publicznej – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy najmu. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 7) osoby, których dane zostaną wykorzystane w trakcie realizacji niniejszej umowy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo żądania od Administratora sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;
- 8) podanie danych jest fakultatywne, przy czym w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe otrzymywanie informacji i wykonanie umowy;
- 9) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

/podpis wnioskodawcy/

* - skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 117/2020
Burmistrza Bierutowa
z dnia 26.10.2020 r.

**CENNIK STAWEK CZYNSZU ZA WYNAJEM ŚWIETLICY
w Solectwie Posadowice**

Lp.	Miejscowość	Najem świetlicy	Opłata za media
1	Strzałkowa		wg obowiązujących stawek

Umowa najmu

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:
Miastem i Gminą Bierutów
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów
reprezentowaną przez
Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa
zwanym dalej „Wynajmującym”,
a
Panią(em).....zam.
.....
legitymującą (ym) się dowodem osobistym
wydanym przez
osobą prawną * reprezentowaną przez *
zwanym dalej „Najemcą”
o treści następującej:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem Świetlicę Wiejską w
zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy w celu organizacji.....
2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego
załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia 20.... r., do godz.
dnia 20.... r.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu **czynszu za najem świetlicy**
w..... w wysokości zł
(słownie:zł).
2. Wpłaty należy dokonać do dnia określonego w umowie, jako dzień najmu świetlicy u Sołtysa
wsi Strzałkowa, który wystawi potwierdzenie otrzymania gotówki.
3. Najemca zobowiązuje się również do zapłaty za zużytą energię i wodę bieżącą oraz zużycie i
wywóz nieczystości stałych, według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń
pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Najemcy na podstawie protokołu zdawczo –
odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
4. Najemca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiścić należność za
zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek
Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w
Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

§ 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu 20.... r. o godz.
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym,
stanowiącym załącznik do niniejszej umowy..

§ 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich wynajmowanych pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Najem niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów a także na podstawie Zarządzenia nr 117/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 26.10.2020 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Strzałkowa do zarządzania i korzystania, z którymi Najemca się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§8.

Wynajmujący Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

Podpis Sołtysa

Sporządziła: Karina Michalska

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
sporządzony dnia.....**

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy* Pan/i
dnia o godz. przekazuje Najemcy Panu/i

.....
Świetlicę Wiejską w
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* – inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi Świetlicy*
świetlicę w wraz z kompletem kluczy.

Uszkodzenia mienia:

Nie występują*/ występują*

Rodzaj uszkodzeń:

.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uszkodzeń

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr
Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr
Wywóz nieczystości stałe (zmieszane)	Opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 23,33 zł brutto			

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

Umowa użyczenia

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów
reprezentowaną przez

Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa
zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią(em).....zam.....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym
wydanym przez

osobą prawną * reprezentowaną przez *
zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

o treści następującej:

§ 1.

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie Świetlicę Wiejską w , na podstawie złożonego przez Sołtysa Sołectwa wniosku Sołtysa o oddanie w użyczenie świetlicy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy użyczenia, w celu organizacji

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia 20.... r., do godz. dnia 20.... r.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zapłaty za zużyta energię i wodę bieżącą oraz zużycie i wywóz nieczystości stałych, według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Biorącego w użyczenie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiścić należność za zużyte media, o których mowa w ust. 2, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

§ 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu 20.... r. o godz.
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5.

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Biorący w użyczenie zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich branych w użyczenie pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Użyczenie niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów a także na podstawie Zarządzenia nr 117/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 26.10.2020 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Strzałkowa do zarządzania i korzystania, z którymi Biorący w użyczenie się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§ 8.

Użyczający Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący w użyczenie

Podpis Sołtysa

Sporządziła: Karina Michalska

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia z dnia r.

.....
(miejscowość, data)

Wniosek Sołtysa o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w

Wnoszę o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w

Biorącemu w użyczenie Panu/i

.....,

w celu organizacji:

.....

.....

od dnia: do dnia:

Oświadczam, iż Pan/i jest zaangażowany/a w prace społeczne na rzecz Sołectwa, biorąc czynny udział w życiu Sołectwa, poświęcając swój czas i środki materialne.

.....
(data, podpis Sołtysa)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
sporządzony dnia.....

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy* Pan/i
dnia o godz. przekazuje Biorącemu w użyczenie Panu/i
.....
Świetlicę Wiejską w
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* – inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

..... (podpis
(podpis Biorącego w użyczenie)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi Świetlicy*
świetlicę w wraz z kompletem kluczy.

Uszkodzenia mienia:

Nie występują* / występują*

Rodzaj uszkodzeń:

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uszkodzeń

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

Sporządziła: Karina Michalska

3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr
Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr
Wywóz nieczystości stałe (zmieszane)	Opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 23,33 zł brutto			

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)