

ZARZĄDZENIE NR 77/21
BURMISTRZA BIERUTOWA

z dnia 17 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 66/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 30 czerwca 2020 r.
w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Małe
do zarządzania i korzystania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz., 713 z późn. zm.), § 26 ust.8 Statutu Sołectwa Solniki Małe, nadanego Uchwałą nr XII/144/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Solniki Małe (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2019 r., poz. 5290), w związku z § 2 i 4 uchwały nr XX/256/20 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 07.05.2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie mienia komunalnego Sołectwu Solniki Małe do zarządzania i korzystania oraz w związku z § 2 uchwały nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 66/2020 Burmistrza Bierutowa w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Małe do zarządzania i korzystania, wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się następujące zasady rozliczeń za przekazaną nieruchomość, o której mowa w§1:

- 1) Jednorazowe wynajęcie/użyczenie nieruchomości wymaga każdorazowo złożenia wniosku o najem/użyczenie świetlicy oraz zawarcia umowy najmu lub użyczenia nieruchomości. Wymagane dokumenty należy kierować do Burmistrza Bierutowa za pośrednictwem Sołtysa Sołectwa Solniki Małe lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzgodnieniu z Sołtysem Sołectwa Solniki Małe. Wniosek o najem/użyczenie nieruchomości oraz opłata za czynsz winny wpłynąć do tut. urzędu przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości.
- 2) Wzór wniosku o najem/użyczenie świetlicy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) Ustala się stawki za najem nieruchomości w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Na zasadach przyjętych w uchwale Zebrania Wiejskiego, Sołtys Sołectwa Solniki Małe ma prawo odstąpić od stawki czynszu określonej w zał. nr 3 lub zawnieioskować o oddanie w użyczenie nieruchomości.
- 5) Czynsz należy uregulować u sołtysa z góry, który wystawia dokument: „Pokwitowanie otrzymania gotówki”. Czynsz może zostać wpłacony przez sołtysa w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002. Czynsz również może wpłacić najemca/użyczający świetlicę pod warunkiem, że sołtys upoważni najemcę/użyczającego do wpłaty czynszu w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzyskaniu „Upoważnienia do wpłaty czynszu”.
- 6) Wzór umowy na jednorazowy najem świetlicy, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 7) Wzór umowy użyczenia świetlicy, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 8) Wzór Pokwitowania otrzymania gotówki, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 9) Wzór Upoważnienia do wpłaty czynszu, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 10) Umowy oraz protokół zdawczo-odbiorczy sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Bierutowie Sołtys Sołectwa w celu podpisania jej przez Burmistrza, a także w celu wystawienia faktury VAT.”;

2) W §3 ust.1 i 2 otrzymują brzmienie:

„ 1 Najemca/Biorący w użyczenie, ponosi koszty eksploatacyjne dotyczące świetlicy tj. ryczałt w kwocie 50,00 zł za wywóz nieczystości stałych, należność za zużycie energii i wody bieżącej, odbiór

nieczystości płynnych obliczonych na podstawie spisu liczników z urządzeń pomiarowych na podstawie protokołu zdawczo/odbiorczego najmu/użyczenia świetlicy stanowiącego załącznik do umowy najmu/użyczenia.

2. Należności za zużycie energii i wody bieżącej, odbiór nieczystości płynnych oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł Najemca/Biorący w użyczenie wpłaca w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewa na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 na podstawie faktury, o której mowa w ust. 3.”;

3) W §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgodnie z zapisami § 26 ust. 9 pkt. 4 Statutu Sołectwa Solniki Małe, nadanego Uchwałą nr XII/144/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Solniki Małe, Sołtys Sołectwa dokonuje transferu czynszu za najem świetlicy na konto Urzędu Miejskiego w Bierutowie na podstawie ustalonej stawki za najem nieruchomości, o której mowa w § 2 pkt.3 chyba, że Sołtys Sołectwa wystawi stosowne upoważnienie do wpłaty czynszu o którym mowa w §2 pkt 5”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

Piotr Sawicki

5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: sekretarz@bierutow.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy najmu pomieszczeń świetlicy wiejskiej;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby wnoszące o udostępnienie informacji publicznej – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy najmu. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 7) osoby, których dane zostaną wykorzystane w trakcie realizacji niniejszej umowy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo żądania od Administratora sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;
- 8) podanie danych jest fakultatywne, przy czym w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe otrzymanie informacji i wykonanie umowy;
- 9) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/uzgodniono z Sołtysem, podpis Sołtysa/

* - skreślić niewłaściwe

**CENNIK STAWEK CZYNSZU ZA WYNAJEM ŚWIETLICY
w Solectwie Solniki Małe**

Lp.	Miejscowość	Najem świetlicy dla mieszkańca wsi Solniki Małe + zastawa stołowa	Najem świetlicy dla osoby niemieszkającej we wsi Solniki Małe + zastawa stołowa	Opłata za media
1	Solniki Małe	150,00 zł	200,00 zł	wg obowiązujących stawek

Cennik wynajmu zastawy stołowej

L.P	WYPOSAŻENIE	CENA ZA SZTUKĘ
1.	Obrus	2,00
2.	Świecznik	1,00
3.	Stół (poza salą)	3,00
4.	Krzeseł (poza salą)	1,00
5.	Warnik	10,00
6.	Sztućce	0,10
7.	Sosjerka	0,50
8.	Łyżka do sosu	0,20
9.	Łyżki do sałatki	0,10
10.	Cukiernica pokry. + łyżeczka	0,50
11.	Patera na ciasto	2,00
12.	Serwetnik	0,50
13.	Dzbanek do napojów/Karawka	1,00
14.	Koszyk na pieczywo	0,50
15.	Kieliszek	0,10

16.	Talerz głęboki	0,20
17.	Talerz płytki	0,20
18.	Talerz deserowy	0,20
19.	Bulinówka	0,20
20.	Salaterka duża lub mała	0,50
21.	Lampa do szampana	0,20
22.	Kubek	0,20
23.	Filizanka + spodek	0,20
24.	Waza + chochła	2,00
25.	Mlecznik	0,50
26.	Półmisek owalny	1,00
27.	Szklanka do napojów	0,20

Umowa najmu

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów
reprezentowaną przez
Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa
zwanym dalej „Wynajmującym”,

a
Panią(em).....zam.

.....
legitymującą (ym) się dowodem osobistym
wydanym przez
osobą prawną * reprezentowaną przez*
zwanym dalej „Najemcą”
o treści następującej:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem Świetlicę Wiejską w
zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy w celu organizacji.....

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia 20.... r., do godz. dnia 20.... r.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu **czynszu za najem świetlicy** w..... w wysokości zł (słownie:zł).
2. Wpłaty czynszu należy dokonać przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości u Sołtysa, który wystawi pokwitowanie otrzymania gotówki i dokona transferu czynszu na konto Urzędu Miejskiego w Bierutowie, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 lub wpłaci otrzymaną gotówkę bezpośrednio w kasie tut. urzędu.
3. Czynsz również może wpłacić najemca/użyczący świetlicę pod warunkiem, że sołtys upoważni najemcę/użyczącego do wpłaty czynszu w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzyskaniu „Upoważnienia do wpłaty czynszu”. Czynsz również należy opłacić przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości.
4. Najemca zobowiązuje się również do zapłaty za zużytą energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w

obecności Sołtysa i Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

5. Najemca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiszczyć należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

§ 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu 20.... r. o godz.
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy..

§ 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich wynajmowanych pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Najem niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a także na podstawie Zarządzenia nr 66/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 30.06.2020 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Małe do zarządzania i korzystania z późn. zm., z którymi Najemca się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§8.

Wynajmujący Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

Podpis Sołtysa

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
sporządzony dnia.....**

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy* Pan/i
dnia o godz. przekazuje Najemcy Panu/i
.....
Świetlicę Wiejską w
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* – inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi
Świetlicy* świetlicę w wraz z kompletem kluczy.

Uszkodzenia mienia:

Nie występują* / występują*

Rodzaj uszkodzeń:

.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uszkodzeń

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr
Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr
Wywóz nieczystości stałych (segregowane i zmieszane)	Opłata stała w wysokości 50,00 zł brutto.			

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

Umowa użyczenia

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów
reprezentowaną przez
Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa
zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią(em).....zam.....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym

wydanym przez

osobą prawną * reprezentowaną przez*

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

o treści następującej:

§ 1.

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie Świetlicę Wiejską w, na podstawie złożonego przez Sołtysa Sołectwa wniosku Sołtysa o oddanie w użyczenie świetlicy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy użyczenia, w celu organizacji

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia 20.... r., do godz. dnia 20.... r.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zapłaty za zużyta energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Biorącego w użyczenie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiścić należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

§ 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu 20.... r. o godz.
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5.

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
1. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Biorący w użyczenie zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich branych w użyczenie pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Użyczenie niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a także na podstawie Zarządzenia nr 66/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 30.06.2020 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Małe do zarządzania i korzystania z późn. zm. , z którymi Biorący w użyczenie się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§ 8.

Użyczający Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący w użyczenie

Podpis Sołtysa

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia z dnia

.....
(miejsowość, data)

Wniosek Sołtysa o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w

Wnoszę o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w

Biorącemu w użyczenie Panu/i

.....,

w celu organizacji:

.....
.....

od dnia: do dnia:

Oświadczam, iż Pan/i jest zaangażowany/a w prace społeczne na rzecz Sołectwa, biorąc czynny udział w życiu Sołectwa, poświęcając swój czas i środki materialne.

.....
(data, podpis Sołtysa)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
sporządzony dnia.....**

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy*Pan/i
dnia o godz. przekazuje Biorącemu w użyczenie Panu/i
.....
Świetlicę Wiejską w
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* – inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi
Świetlicy*świetlicę w wraz z kompletem kluczy.

Uszkodzenia mienia:

Nie występują*/ występują*

Rodzaj uszkodzeń:

.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uszkodzeń

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr
Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr
Wywóz nieczystości stałe (segregowane i zmieszane)	Opłata stała w wysokości 50,00 brutto.			

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

Załącznik nr 5 do
Zarządzenia Nr 77/21
Burmistrza Bierutowa
z dnia 17 czerwca 2021r.

Miejscowość....., dnia

POKWITOWANIE OTRZYMANIA GOTÓWKI

Ja, niżej podpisany Sołtys Sołectwa/Gospodarza świetlicy, potwierdzam, że w dniu r. przyjąłem/jęłam opłatę za najem świetlicy wiejskiej we wsi w kwociezł, słownie od Pana/i w celu zorganizowania od dnia do dnia..... zgodnie z umową najmu zawartą w dniu

.....
(Podpis wpłacającego gotówkę)

.....
(Podpis wystawiającego pokwitowanie)

Załącznik nr 6 do
Zarządzenia Nr 77/21
Burmistrza Bierutowa
z dnia 17 czerwca 2021r.

Miejscowość....., dnia

Upoważnienie do wpłaty czynszu

Ja, sołtys miejscowości -, upoważniam Panią/Pana
..... legitymującym/ą się dowodem osobistym seria zam.
....., do wpłaty czynszu w wysokości
zł za najem świetlicy wiejskiej w w dniachr. w kasie
Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie, ul.
Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr rachunku
61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

Pan/Pani podpisał/a umowę najmu świetlicy dniar.

.....
podpis Sołtysa

.....
podpis najemcy/użyczącego