

**ZARZĄDZENIE NR 87/21**  
**BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 1 lipca 2021 r.

**w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Paczków  
do zarządzania i korzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz., 713 z późn. zm.), § 26 ust.8 Statutu Sołectwa Paczków, nadanego Uchwałą nr XII/152/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Paczków (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2019 r., poz. 5290), w związku z § 2 i 4 uchwały nr XXXIII/386/21 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 24.06.2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie mienia komunalnego Sołectwu Paczków do zarządzania i korzystania oraz w związku z § 2 uchwały nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przejęcie i zwrot nieruchomości o numerze ewidencyjnym 230/3 o powierzchni 1500 m<sup>2</sup>, obręb wsi Paczków, stanowiącej własność Miasta i Gminy Bierutów, zabudowanej budynkiem świetlicy wraz z wyposażeniem, budynkiem gospodarczym wraz z wiatą, a także boiskiem i placem zabaw o numerze ewidencyjnym 230/4 o powierzchni 6900 m<sup>2</sup> do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, na czas określony do dnia 31.03.2024r., nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ws. przekazania mienia komunalnego, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Nieruchomością zwaną dalej świetlicą o której w mowa w § 1 w imieniu Sołectwa zarządza Sołtys.

3. Gospodarzem świetlicy wiejskiej może zostać osoba wskazana przez Sołtysa i zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie Sołectwa Paczków.

§ 2. Ustala się następujące zasady rozliczeń za przekazaną nieruchomość, o której mowa w § 1:

- 1) Jednorazowe wynajęcie/oddanie w użyczenie nieruchomości wymaga każdorazowo złożenia wniosku o najem/użyczenie świetlicy oraz zawarcia umowy najmu lub użyczenia nieruchomości. Wymagane dokumenty należy kierować do Burmistrza Bierutowa za pośrednictwem Sołtysa Sołectwa Paczków lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzgodnieniu z Sołtysem Sołectwa Paczków. Wniosek o najem/użyczenie nieruchomości oraz opłata za czynsz winny wpłynąć do tut. urzędu przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości.
- 2) Wzór wniosku o najem/użyczenie świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) Ustala się stawki czynszu za najem nieruchomości w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Na zasadach przyjętych w uchwale Zebrania Wiejskiego, Sołtys Sołectwa Paczków ma prawo odstąpić od stawki czynszu określonej w zał. nr 3 lub zawnieioskować o oddanie w użyczenie nieruchomości.
- 5) Czynsz za najem świetlicy należy uregulować u Sołtysa Sołectwa Paczków z góry, który wystawia dokument: „Pokwitowanie otrzymania gotówki”. Czynsz może zostać wpłacony przez Sołtysa w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002. Czynsz również może wpłacić najemca/użyczający świetlicę pod warunkiem, że sołtys upoważni najemcę/użyczającego do wpłaty czynszu w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzyskaniu „Upoważnienia do wpłaty czynszu.”. Czynsz płatny jest z góry najpóźniej do dnia określonego w umowie, jako dzień najmu świetlicy.
- 6) Wzór umowy na jednorazowy najem świetlicy, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 7) Wzór umowy użyczenia świetlicy, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
- 8) Wzór Pokwitowania otrzymania gotówki, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
- 9) Wzór Upoważnienia do wpłaty czynszu, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

10) Umowy oraz protokół zdawczo – odbiorczy sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Bierutowie Sołtys Sołectwa w celu podpisania jej przez Burmistrza Bierutowa, a także w celu wystawienia faktury VAT.

**§ 3. 1.** Najemca/Biorący w użyczenie, ponosi koszty eksploatacyjne dotyczące świetlicy tj. ryczałt w kwocie 50,00 zł za wywóz nieczystości stałych, należność za zużycie energii i wody bieżącej, odbiór nieczystości płynnych obliczonych na podstawie spisu liczników z urządzeń pomiarowych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego najmu/użyczenia świetlicy stanowiącego załącznik do umowy najmu/użyczenia.

2. Należności za zużycie energii i wody bieżącej, odbiór nieczystości płynnych oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł Najemca/ Biorący w użyczenie wpłaca w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewa na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 na podstawie faktury, o której mowa w ust.3.

3. Uiszczenie przez Najemcę/Biorącego w użyczenie, opłaty, o której mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 4. 1.** Zgodnie z zapisami § 26 ust. 9 pkt. 4 Statutu Sołectwa Paczków, nadanego Uchwałą nr XII/152/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Paczków Sołtys Sołectwa dokonuje transferu czynszu za najem świetlicy na konto Urzędu Miejskiego w Bierutowie na podstawie ustalonej stawki za najem nieruchomości, o której mowa w § 2 pkt.3 chyba, że Sołtys Sołectwa wystawi stosowne upoważnienie do wpłaty czynszu o którym mowa w § 2 pkt.5.”

2. Dochody uzyskane z najmu świetlicy są dochodami Sołectwa.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

Piotr Sawicki

**Protokół zdawczo-odbiorczy w sprawie przekazania nieruchomości zabudowanej budynkiem  
świetlicy we wsi Paczków, sporządzony w dniu .....**

Strona przekazująca – Burmistrz Bierutowa Piotr Sawicki w imieniu , którego działa  
pracownik Urzędu Miejskiego w Bierutowie Pani Jolanta Musioł na podstawie zakresu obowiązków

Strona przejmująca :

Sołtys wsi Pani Barbara Najman

Burmistrz Bierutowa przekazuje do korzystania Sołectwu Paczków, nieruchomość o numerze  
ewidencyjnym 230/3 o powierzchni 1500 m<sup>2</sup>, obręb wsi Paczków, stanowiącej własność Miasta i Gminy  
Bierutów, zabudowanej budynkiem świetlicy, budynkiem gospodarczym wraz z wiatą, a także boiskiem  
i placem zabaw o numerze ewidencyjnym 230/4 o powierzchni 6900 m<sup>2</sup>. Budynek świetlicy wraz z  
wyposażeniem są w..... stanie technicznym.

Budynek świetlicy wyposażony jest w następujące elementy:

1. Elementy wyposażenia świetlicy

L. p.	Elementy wyposażenia	szt.	Stan techniczny

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przekazująca – Burmistrz Bierutowa Piotr Sawicki w imieniu , którego działa  
pracownik Urzędu Miejskiego w Bierutowie Pani Jolanta Musioł na podstawie zakresu obowiązków

.....  
podpis osoby przekazującej

Strona przejmująca:

Sołtys wsi Pani Barbara Najman

.....  
podpis osoby przejmującej

Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 87/2021  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 1 lipca 2021r.

Miejscowość, dn.  
.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/ telefon/

Burmistrz Bierutowa  
Urząd Miejski w Bierutowie  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

### Wniosek o najem/użyczenie\* świetlicy

1. Zwraca się z prośbą o **najem/użyczenie\*** świetlicy wiejskiej w miejscowości ..... w celu zorganizowania .....
2. Data                      oraz                      godziny                      planowanego                      przedsięwzięcia:  
.....
3. Przewidywana    ilość    uczestników:  
.....
4. Oświadczam że:
  - a) Jestem mieszkańcem/mieszkańką Miasta i Gminy Bierutów/mam siedzibę w Mieście i Gminie Bierutów\*
  - b) Jestem osobą pełnoletnią/reprezentuję ..... \*
  - c) Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuję się do ich przestrzegania
  - d) Zobowiązuję się do przestrzegania w wynajmowanym obiekcie przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego
  - e) Przedmiot najmu/użyczenia\* nie będzie wykorzystywany do celów komercyjnych.
5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: sekretarz@bierutow.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy najmu pomieszczeń świetlicy wiejskiej;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby wnoszące o udostępnienie informacji publicznej – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy najmu. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 7) osoby, których dane zostaną wykorzystane w trakcie realizacji niniejszej umowy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo żądania od Administratora sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;
- 8) podanie danych jest fakultatywne, przy czym w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe otrzymywanie informacji i wykonanie umowy;
- 9) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

/podpis wnioskodawcy/

.....

/uzgodniono z Sołtysem, podpis Sołtysa/

\* - skreślić niewłaściwe

Załącznik Nr 3 do  
Zarządzenia Nr 87/2021  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 1 lipca 2021r.

**CENNIK STAWEK CZYNSZU ZA WYNAJEM ŚWIETLICY  
w Sołectwie Paczków**

Lp.	Miejscowość	Najem świetlicy dla mieszkańca Sołectwa Paczków	Najem świetlicy dla osoby nie będącej mieszkańcem Sołectwa Paczków	Najem świetlicy dla osoby udzielające się społecznie w Sołectwie Paczków	Opłata za media
1	Paczków	100,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	wg obowiązujących stawek

### Umowa najmu

Zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów

ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

reprezentowaną przez

Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa

zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

Panią(em).....zam. ....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

osobą prawną ..... \* reprezentowaną przez .....\*

zwanym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

#### § 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem Świetlicę Wiejską w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy w celu organizacji.....

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

#### § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia ..... 20.... r., do godz. .... dnia ..... 20.... r.

#### § 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu **czynszu za najem świetlicy** w..... w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).

2. Wpłaty czynszu należy dokonać przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości u Sołtysa, który wystawi pokwitowanie otrzymania gotówki i dokona transferu czynszu na konto Urzędu Miejskiego w Bierutowie, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 lub wpłaci otrzymaną gotówkę bezpośrednio w kasie tut. urzędu.



3. Czynnysz również może wpłacić najemca/użyczający świetlicę pod warunkiem, że sołtys upoważni najemcę/użyczającego do wpłaty czynszu w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzyskaniu „Upoważnienia do wpłaty czynszu”. Czynnysz również należy opłacić przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości.
4. Najemca zobowiązuje się również do zapłaty za zużytą energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
5. Najemca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiszczyć należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

#### § 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu ..... 20.... r. o godz. ....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

#### § 6.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich wynajmowanych pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

#### § 7.

Najem niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a także na podstawie Zarządzenia nr 84/2021 Burmistrza Bierutowa z dnia 25.06.2021 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Paczków do zarządzania i korzystania z późn. zm., z którymi Najemca się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§8.

Wynajmujący Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

**Podpis Soltysa**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**  
sporządzony dnia.....

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\* Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Najemcy Panu/i .....  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi Świetlicy\*  
świetlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\*/ występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....

.....  
.....  
Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....  
.....  
Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

### 3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr .....
Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr .....
Wywóz nieczystości stałych (segregowane i zmieszane)	Opłata stała w wysokości 50,00 zł brutto.			

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

### Umowa użyczenia

Zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów

ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

reprezentowaną przez

Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa

zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią(em).....zam.....

.....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

osobą prawną ..... \* reprezentowaną przez .....\*

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

o treści następującej:

#### § 1.

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie Świetlicę Wiejską w ....., na podstawie złożonego przez Sołtysa Sołectwa ..... wniosku Sołtysa o oddanie w użyczenie świetlicy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy użyczenia, w celu organizacji .....

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia ..... 20.... r., do godz. .... dnia ..... 20.... r.

#### § 3.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zapłaty za użytą energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Biorącego w użyczenie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiścić należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

§ 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu ..... 20.... r. o godz. ....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5.

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
1. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Biorący w użyczenie zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich branych w użyczenie pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Użyczenie niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów a także na podstawie Zarządzenia nr 84/2021 Burmistrza Bierutowa z dnia 25.06.2021 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Paczków do zarządzania i korzystania z późn. zm., z którymi Biorący w użyczenie się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§8.

Użyczający Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem,

bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający**

**Biorący w użyczenie**

**Podpis Soltysa**

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia z dnia ..... r.

.....

(miejsowość, data)

**Wniosek Sołtysa o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w .....**

Wnoszę o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w .....

Biorącemu w użyczenie Panu/i

.....,

w celu organizacji:

.....

.....

od dnia: ..... do dnia: .....

Oświadczam, iż Pan/i ..... jest zaangażowany/a w prace społeczne na rzecz Sołectwa, biorąc czynny udział w życiu Sołectwa, poświęcając swój czas i środki materialne.

.....

(data, podpis Sołtysa)



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**  
**sporządzony dnia.....**

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\*Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Biorącemu w użyczenie Panu/i  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

----

**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi Świetlicy\*  
świetlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\*/ występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....  
Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

### 3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr .....
Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr .....
Wywóz nieczystości stałe (segregowane i zmieszane)	Opłata stała w wysokości 50,00 brutto.			

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

Miejscowość....., dnia .....

### POKWITOWANIE OTRZYMANIA GOTÓWKI

Ja, niżej podpisany Sołtys Sołectwa/Gospodarza świetlicy ....., potwierdzam, że w dniu ..... r. przyjąłem/jęłam opłatę za najem świetlicy wiejskiej we wsi ..... w kwocie .....zł, słownie ..... od Pana/i ..... w celu zorganizowania ..... od dnia ..... do dnia..... zgodnie z umową najmu zawartą w dniu .....

.....  
(Podpis wpłacającego gotówkę)  
pokwitowanie)

.....  
(Podpis wystawiającego

Załącznik Nr 7 do  
Zarządzenia Nr 87/2021  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 1 lipca 2021r.

Miejscowość....., dnia .....

Upoważnienie do wpłaty czynszu

Ja, sołtys miejscowości ..... - ....., upoważniam Panią/Pana  
..... legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ..... zam.  
....., ..... do wpłaty czynszu w wysokości ..... zł za  
najem świetlicy wiejskiej w ..... w dniach .....r. w kasie Urzędu  
Miejskiego w Bierutowie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56-420  
Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr rachunku 61 9584 1018 2002 0200 4053  
0002.

Pan/Pani ..... podpisał/a umowę najmu świetlicy dnia .....r.

.....

podpis Sołtysa

.....

podpis najemcy/używającego