## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

 1. Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................

 2. Data urodzenia ..............................................................................................................................

 3. Dane kontaktowe...........................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie: numer telefonu lub e-mail lub adres zamieszkania)

 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na
 określonym stanowisku)...............................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………..

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł

 zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju
 lub na określonym stanowisku).....................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………………………………………………………………...

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy
 określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)....................................................................

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców

 oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
 szczególnych………………………………………………………………………………………………………

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 ......................................... ..........................................................................
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**.

Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego
w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;**
* przedstawicielem Administratora jest – **nie wyznaczono przedstawiciela**

(tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)

* **Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail:** **iod@bierutow.pl****;**
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru.
* Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest: art.6 ust.1 litera a RODO – zgoda osoby której dane dotyczą. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym
 i wynika ze zmiany art. 221  ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (zmiana zawarta w art. 4 pkt 1ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(1)) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej ( Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).
* odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie – **dane nie będą przekazywane.**

(dane odbiorcy, odbiorców lub kategorii odbiorców)

* Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**

(tylko, jeśli ma zastosowanie nazwa państwa lub organizacji międzynarodowej)

* okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: upływa z dniem przesłania ich na Pani adres w przypadku nie wygrania naboru lub przez czas niezbędny do nawiązania stosunku pracy w przypadku wyłonienia Pani/Pana kandydatury w drodze naboru,
 nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
(ustaniem celu przetwarzania, określić)
* posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**

(sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych – w zakresie dopuszczonym przepisami prawa krajowego, przy czym usunięcie i przenoszenie danych możliwe jest wyłącznie, gdy administrator przetwarza dane na podstawie innej niż obowiązek prawny ciążący na Administratorze)

* ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
* Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.