

**ZARZĄDZENIE NR 108/22  
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 11 października 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 87/21 Burmistrza Bierutowa z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie  
zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Paczków  
do zarządzania i korzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r., poz., 559 z późn. zm.), § 26 ust.8 Statutu Sołectwa Paczków, nadanego Uchwałą nr XII/152/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Paczków (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2019 r., poz. 5290), w związku z § 2 i 4 uchwały nr XXXIII/386/21 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 24.06.2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie mienia komunalnego Sołectwu Paczków do zarządzania i korzystania oraz w związku z § 2 uchwały nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 76/21 Burmistrza Bierutowa w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Wielkie do zarządzania i korzystania, wprowadza się zmiany załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do Zarządzenia, stanowiący wzór wniosku o najem /użyczenie świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 2 do Zarządzenia, określający cennik stawek czynszu za wynajem świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Załącznik nr 3 do Zarządzenia, stanowiący wzór umowy na jednorazowy najem świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Załącznik nr 4 do Zarządzenia, stanowiący wzór umowy użyczenia świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Załącznik nr 5 do Zarządzenia, stanowiący wzór Pokwitowania otrzymania gotówki otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
- 6) Załącznik nr 6 do Zarządzenia, stanowiący wzór Upoważnienia do wpłaty czynszu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

**Piotr Sawicki**

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 108/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 11 października 2022r.

....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

Burmistrz Bierutowa  
Urząd Miejski w Bierutowie  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

### Wniosek o najem/użyczenie\* świetlicy

1. Zwraca się z prośbą o **najem/użyczenie\*** świetlicy wiejskiej w miejscowości **Paczków** w celu zorganizowania .....
2. Data oraz godziny planowanego przedsięwzięcia: .....
3. Przewidywana ilość uczestników: .....
4. Oświadczam że:
  - a) Jestem mieszkańcem/mieszkańką Miasta i Gminy Bierutów/mam siedzibę w Mieście i Gminie Bierutów\*
  - b) Jestem osobą pełnoletnią/reprezentuję ..... \*
  - c) Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuję się do ich przestrzegania
  - d) Zobowiązuję się do przestrzegania w wynajmowanym obiekcie przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego
  - e) Przedmiot najmu/użyczenia\* nie będzie wykorzystywany do celów komercyjnych.
5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy najmu pomieszczeń świetlicy wiejskiej;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby wnoszące o udostępnienie informacji publicznej – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy najmu. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 7) osoby, których dane zostaną wykorzystane w trakcie realizacji niniejszej umowy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo żądania od Administratora sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;
- 8) podanie danych jest fakultatywne, przy czym w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe otrzymywanie informacji i wykonanie umowy;
- 9) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(uzgodniono z Sołtysem, podpis Sołtysa)

\*- skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr 108/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 11 października 2022r.

**CENNIK STAWEK CZYNSZU ZA WYNAJEM ŚWIETLICY  
w Sołectwie Paczków**

Lp.	Miejscowość	Najem świetlicy dla mieszkańca Sołectwa Paczków	Najem świetlicy dla osoby nie będącej mieszkańcem Sołectwa Paczków	Najem świetlicy dla osoby udzielające się społecznie w Sołectwie Paczków	Opłata za media
1	Paczków	150,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	wg obowiązujących stawek

### Umowa najmu

Zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów

ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

reprezentowaną przez

Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa

zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

Panią(em).....zam. ....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

osobą prawną ..... \* reprezentowaną przez .....\*

zwanym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

#### § 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem Świetlicę Wiejską w **Paczkowie** zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy w celu organizacji.....

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

#### § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia ..... r., do godz. ....  
dnia ..... r.

#### § 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu **czynszu za najem świetlicy w Paczkowie** w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).

2. Wpłaty czynszu należy dokonać przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości u Sołtysa, który wystawi pokwitowanie otrzymania gotówki i dokona transferu czynszu na konto Urzędu Miejskiego w Bierutowie, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 lub wpłaci otrzymaną gotówkę bezpośrednio w kasie tut. urzędu.

3. Czynnysz również może wpłacić najemca/użyczający świetlicę pod warunkiem, że sołtys upoważni najemcę/użyczającego do wpłaty czynszu w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzyskaniu „Upoważnienia do wpłaty czynszu”. Czynnysz również należy opłacić przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości.
4. Najemca zobowiązuje się również do zapłaty za zużytą energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
5. Najemca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiścić należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

#### § 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu ..... r. o godz. ....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

#### § 6.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich wynajmowanych pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Najem niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a także na podstawie Zarządzenia nr 84/2021 Burmistrza Bierutowa z dnia 25.06.2021 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Paczków do zarządzania i korzystania z późn. zm., z którymi Najemca się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§8.

Wynajmujący Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

**Podpis Soltysa**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**  
sporządzony dnia.....

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\* Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Najemcy Panu/i .....  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi Świetlicy\*  
świetlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\*/ występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....



.....  
.....  
Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....  
.....  
Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

**3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:**

<b>Media</b>	<b>Stan początkowy</b>	<b>Stan końcowy</b>	<b>Zużycie</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Energia elektryczna</b>				Licznik Nr .....
<b>Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne</b>				Wodomierz Nr .....
<b>Wywóz nieczystości stałych (segregowane i zmieszane)</b>	Opłata stała w wysokości 50,00 zł brutto.			

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

### Umowa użyczenia

Zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów

ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

reprezentowaną przez

Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa

zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią(em).....zam.....

.....  
legitymującą (ym) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

osobą prawną ..... \* reprezentowaną przez .....\*

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

o treści następującej:

#### § 1.

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie Świetlicę Wiejską w **Paczkowie**, na podstawie złożonego przez Sołtysa Sołectwa **Paczków** wniosku Sołtysa o oddanie w użyczenie świetlicy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy użyczenia, w celu organizacji

.....  
2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia ..... r., do godz. .... dnia ..... r.

#### § 3.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zapłaty za zużyta energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Biorącego w użyczenie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiszczyć należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

§ 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu ..... r. o godz. ....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5.

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Biorący w użyczenie zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich branych w użyczenie pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Użyczenie niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów a także na podstawie Zarządzenia nr 84/2021 Burmistrza Bierutowa z dnia 25.06.2021 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Paczków do zarządzania i korzystania z późn. zm., z którymi Biorący w użyczenie się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§8.

Użyczający Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem,

bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający**

**Biorący w użyczenie**

**Podpis Soltysa**

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia z dnia ..... r.

.....

(miejsowość, data)

### **Wniosek Sołtysa o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w Paczkowie**

Wnoszę o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w Paczkowie biorącemu w użyczenie Panu/i

.....,  
w celu organizacji:

.....  
.....

od dnia: ..... do dnia: .....

Oświadczam, iż Pan/i .....  
jest zaangażowany/a w prace społeczne na rzecz Sołectwa, biorąc czynny udział w życiu Sołectwa,  
poświęcając swój czas i środki materialne.

.....

(data, podpis Sołtysa)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**  
sporządzony dnia.....

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\* Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Biorącemu w użyczenie Panu/i  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

-----  
**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi Świetlicy\*  
świetlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\* / występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....

(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....

(podpis Biorącego w użyczenie)

### 3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr .....
Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr .....
Wywóz nieczystości stałe (segregowane i zmieszane)	Opłata stała w wysokości 50,00 brutto.			

.....

(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....

(podpis Biorącego w użyczenie)

Załącznik nr 5 do  
Zarządzenia nr 108/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 1 października 2022r.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

### POKWITOWANIE OTRZYMANIA GOTÓWKI

Ja, niżej podpisany Sołtys Sołectwa/Gospodarza świetlicy w **Paczkowie** , potwierdzam, że w dniu  
..... r. przyjąłem/jęłam opłatę za najem świetlicy wiejskiej we wsi Paczków w  
kwocie.....zł, (słownie ..... ) od  
Pana/i ..... w celu zorganizowania ..... od  
dnia ..... do dnia..... zgodnie z umową najmu zawartą w dniu .....

.....  
(Podpis wpłacającego gotówkę)

.....  
(Podpis wystawiającego pokwitowanie)



Załącznik nr 6 do  
Zarządzenia nr 108/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 11 października 2022r.

....., dnia .....

(miejscowość, data)

### Upoważnienie do wpłaty czynszu

Ja, sołtys miejscowości Paczków - ....., upoważniam  
Panią/Pana ..... legitymującym/ą się dowodem  
osobistym seria ..... zam. ....  
..... do wpłaty czynszu w wysokości ..... zł za  
najem świetlicy wiejskiej w Paczkowie w dniach .....r. w kasie Urzędu  
Miejskiego w Bierutowie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56-420  
Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr rachunku 61 9584 1018 2002 0200 4053  
0002.

Pan/Pani ..... podpisał/a umowę najmu świetlicy dnia .....r.

.....

(podpis Sołtysa)

.....

(podpis najemcy/używającego)