

**ZARZĄDZENIE NR 107/22**  
**BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 11 października 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 76/21 Burmistrza Bierutowa z dnia 17 czerwca 2021 r.**  
**w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Wielkie**  
**do zarządzania i korzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r., poz., 559 z późn. zm.), § 26 ust.8 Statutu Sołectwa Solniki Wielkie, nadanego Uchwałą nr XII/150/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Solniki Wielkie (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2019 r., poz. 5290), w związku z § 2 i 4 uchwały nr XX/255/20 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 07.05.2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie mienia komunalnego Sołectwu Solniki Wielkie do zarządzania i korzystania oraz w związku z § 2 uchwały nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 76/21 Burmistrza Bierutowa w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Wielkie do zarządzania i korzystania, wprowadza się zmiany załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do Zarządzenia, stanowiący wzór wniosku o najem /użyczenie świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 2 do Zarządzenia, określający cennik stawek czynszu za wynajem świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Załącznik nr 3 do Zarządzenia, stanowiący wzór umowy na jednorazowy najem świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Załącznik nr 4 do Zarządzenia, stanowiący wzór umowy użyczenia świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Załącznik nr 5 do Zarządzenia, stanowiący wzór Pokwitowania otrzymania gotówki otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
- 6) Załącznik nr 6 do Zarządzenia, stanowiący wzór Upoważnienia do wpłaty czynszu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

**Piotr Sawicki**

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 107/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 11 października 2022r.

.....dn.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

Burmistrz Bierutowa  
Urząd Miejski w Bierutowie  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

### **Wniosek o najem/użyczenie\* świetlicy**

1. Zwraca się z prośbą o **najem/użyczenie\*** świetlicy wiejskiej w miejscowości  
**Solniki Wielkie** w celu zorganizowania .....
2. Data oraz godziny planowanego przedsięwzięcia: .....
3. Przewidywana ilość uczestników: .....
4. Oświadczam że:
  - a) Jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta i Gminy Bierutów/mam siedzibę w Mieście i Gminie Bierutów\*
  - b) Jestem osobą pełnoletnią/reprezentuję ..... \*
  - c) Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuję się do ich przestrzegania
  - d) Zobowiązuję się do przestrzegania w wynajmowanym obiekcie przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego
  - e) Przedmiot najmu/użyczenia\* nie będzie wykorzystywany do celów komercyjnych.
5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: IOD@bierutow.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy najmu pomieszczeń świetlicy wiejskiej;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby wnoszące o udostępnienie informacji publicznej – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy najmu. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 7) osoby, których dane zostaną wykorzystane w trakcie realizacji niniejszej umowy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo żądania od Administratora sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;
- 8) podanie danych jest fakultatywne, przy czym w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe otrzymanie informacji i wykonanie umowy;
- 9) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(uzgodniono z Sołtysem, podpis Sołtysa)

\* - skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr 107/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 11 października 2022r.

### CENNIK STAWEK CZYNSZU ZA WYNAJEM ŚWIETLICY

Miejscowość	Najem świetlicy dla mieszkańca wsi Solniki Wielkie	Najem świetlicy dla osoby niemieszkającej Wsi Solniki Wielkie	Impreza biletowa	Opłata za media
Solniki Wielkie	300.00 zł	500.00 zł	700.00 zł	wg obowiązujących stawek

### Umowa najmu

Zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów  
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów  
reprezentowaną przez  
Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa  
zwanym dalej „Wynajmującym”,  
a

Panią(em).....

zam. ....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

osobą prawną ..... \* reprezentowaną przez ..... \*

zwanym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

#### § 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem Świetlicę Wiejską w **Solnikach Wielkich** zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy w celu organizacji

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

#### § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia ..... r., do godz. .... dnia ..... r.

#### § 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu **czynszu za najem świetlicy w Solnikach Wielkich** w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).

2. Wpłaty czynszu należy dokonać przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości u Sołtysa, który wystawi pokwitowanie otrzymania gotówki i dokona transferu czynszu na konto Urzędu Miejskiego w Bierutowie, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 lub wpłaci otrzymaną gotówkę bezpośrednio w kasie tut. urzędu.

3. Czynnysz również może wpłacić najemca/użyczący świetlicę pod warunkiem, że sołtys upoważni najemcę/użyczącego do wpłaty czynszu w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie po uzyskaniu „Upoważnienia do wpłaty czynszu”. Czynnysz również należy opłacić przed dniem najmu/użyczenia nieruchomości.
4. Najemca zobowiązuje się również do zapłaty za zużytą energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
5. Najemca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiszczyć należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

#### § 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu ..... r. o godz. ....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy..

#### § 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

#### § 6.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich wynajmowanych pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

#### § 7.

Najem niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów, a także na podstawie Zarządzenia nr 67/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 30.06.2020 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Wielkie do zarządzania i korzystania z późn. zm., z którymi Najemca się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

#### §8.

Wynajmujący Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z

jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

**Podpis Soltysa**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ  
sporządzony dnia.....**

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\* Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Najemcy Panu/i .....  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

---

**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi  
Świetlicy\* świetlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\*/ występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....  
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....

Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)



### 3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

<b>Media</b>	<b>Stan początkowy</b>	<b>Stan końcowy</b>	<b>Zużycie</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Energia elektryczna</b>				Licznik Nr .....
<b>Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne</b>				Wodomierz Nr .....
<b>Wywóz nieczystości stałych (segregowane i zmieszane)</b>	Opłata stała w wysokości 50,00 zł brutto.			

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

## Umowa użyczenia

Zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Bierutów  
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów  
reprezentowaną przez  
Pana Piotra Sawickiego. – Burmistrza Bierutowa  
zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią(em).....zam.....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

osobą prawną ..... \* reprezentowaną przez ..... \*

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

o treści następującej:

### § 1.

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie Świetlicę Wiejską w **Solnikach Wielkich** na podstawie złożonego przez Sołtysa Sołectwa Solniki Wielkie wniosku Sołtysa o oddanie w użyczenie świetlicy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy użyczenia, w celu organizacji .....

2. Wydanie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia ..... r., do godz. .... dnia ..... r.

### § 3.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zapłaty za zużytą energię i wodę bieżącą, odbiór nieczystości płynnych według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych w kwocie 50,00 zł ryczałtowo. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i Biorącego w użyczenie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury uiścić należność za zużyte media, o których mowa w ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego lub przelać na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr konta 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002.

### § 4.

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu ..... r. o godz. ....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5.

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
1. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub ogłoszenia stanu epidemii Biorący w użyczenie zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać dezynfekcji wszystkich branych w użyczenie pomieszczeń przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7.

Użyczenie niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Uchwale nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów a także na podstawie Zarządzenia nr 67/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 30.06.2020 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Solniki Wielkie do zarządzania i korzystania z późn. zm., z którymi Biorący w użyczenie się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§8.

Użyczający Świetlicę Wiejską nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie a także z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: przepisy Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów wprowadzonych uchwałą nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający**

**Biorący w użyczenie**

**Podpis Sołtysa**

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia z dnia .....

.....  
(miejscowość, data)

### **Wniosek Sołtysa o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w Solnikach Wielkich**

Wnoszę o oddanie w użyczenie Świetlicy Wiejskiej w Solnikach Wielkich biorącemu w użyczenie Panu/i .....,

w celu organizacji:

.....  
.....

od dnia: ..... do dnia: .....

Oświadczam, iż Pan/i ..... jest zaangażowany/a w prace społeczne na rzecz Sołectwa, biorąc czynny udział w życiu Sołectwa, poświęcając swój czas i środki materialne.

.....  
(data, podpis Sołtysa)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ  
sporządzony dnia.....**

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\*Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Biorącemu w użyczenie Panu/i  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

---

**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi  
Świetlicy\*świetlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\* / występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....  
.....  
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

### 3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

<b>Media</b>	<b>Stan początkowy</b>	<b>Stan końcowy</b>	<b>Zużycie</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Energia elektryczna</b>				Licznik Nr .....
<b>Rozprowadzenie wody, nieczystości płynne</b>				Wodomierz Nr .....
<b>Wywóz nieczystości stałe (segregowane i zmieszane)</b>	Opłata stała w wysokości 50,00 brutto.			

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

Załącznik nr 5 do  
Zarządzenia nr 107/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 11 października 2022r.

....., dnia .....

### POKWITOWANIE OTRZYMANIA GOTÓWKI

Ja, niżej podpisany Sołtys Sołectwa/Gospodarz świetlicy w **Solnikach Wielkich** potwierdzam, że w dniu ..... r. przyjąłem/jęłam opłatę za najem świetlicy wiejskiej we wsi **Solniki Wielkie** w kwocie .....zł, słownie .....

od Pana/i ..... w celu zorganizowania ..... od dnia ..... do dnia..... zgodnie z umową najmu zawartą w dniu .....

.....  
(Podpis wpłacającego gotówkę)

.....  
(Podpis wystawiającego pokwitowanie)

Załącznik nr 6 do  
Zarządzenia nr 107/22  
Burmistrza Bierutowa  
z dnia 11 października 2022r.

....., dnia .....,  
(miejscowość, data)

### Upoważnienie do wpłaty czynszu

Ja, sołtys miejscowości **Solniki Wielkie** - .....,  
upoważniam Panią/Pana ..... legitymującym/ą się  
dowodem osobistym seria ..... zam. ....,  
..... do wpłaty czynszu w wysokości ..... zł za  
najem świetlicy wiejskiej w **Solnikach Wielkich** w dniach .....r. w kasie  
Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Bierutowie, ul. Moniuszki 12,  
56-420 Bierutów, Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Bierutów nr rachunku 61 9584 1018 2002  
0200 4053 0002.

Pan/Pani ..... podpisał/a umowę najmu świetlicy dnia .....r.

.....  
(podpis Sołtysa)

.....  
(podpis najemcy/użyczącego)