

**Zarządzenie Nr 17/2011
Burmistrza Bierutowa**

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), § 2 ust. 2 i ust. 3 Załącznika Nr 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 22 marca 2011 r. na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Bierutowie wyznaczam panią Małgorzatę Rębielak Inspektora ds. kancelaryjnych.

§ 2.

Do zadań koordynatora, o którym mowa w § 1 należy nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania i prowadzenia akt spraw.

§ 3.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2011 r.

Burmistrz Bierutowa



Władysław Bogusław Kobiątka

Spopdyto: M. Kutel