

**ZARZĄDZENIE NR 67 /16
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 11 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. , poz. 446) Burmistrz Bierutowa zarządza, co następuje:

- §1. Postanawiam nadać Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Bierutowa.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1.-up. Burmistrza Bierutowa

Andrzej Czeczowski
Zona Burmistrza

REGULAMIN **KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców Miasta i Gminy Bierutów, ze szczególnym uwzględnieniem :
 - potrzeb społeczności lokalnej (sołectwo),
 - promowania sportu na wsi,
 - promocji sołectwa oraz Gminy .
2. Opiekunem świetlicy wiejskiej w danej miejscowości jest Sołtys wsi działający w imieniu Burmistrza Bierutowa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa w porozumieniu z Burmistrzem.
3. Klucze do świetlicy posiada opiekun świetlicy. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Miejskim w Bierutowie w budynku „A” pokój nr 3 .
4. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym Korzystający zobowiązani są do :
 - zachowania porządku i czystości,
 - poszanowania mienia publicznego,
 - kulturalnego zachowywania się .

II. OPIEKUN ŚWIETLICY

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy :

- dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązany jest do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby ewentualnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe lub wyrządzone na obiekcie w trakcie jego korzystania przez te osoby,
- udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie każdorazowo osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie oraz odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości zgodnie z protokołem użyczenia stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu,
- informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,

- zgłaszanie wszelkich usterek, awarii, potrzeb do podinspektora ds. inwestycji, rozliczeń i pozyskiwania środków w budynku „A” Urzędu Miejskiego w Bierutowie przy ul.Moniuszki 12, pokój nr 3 lub telefonicznie pod numerem: (71)314-62-51 wewnętrzny 51,
- dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Podstawą korzystania z pomieszczeń i sali jest złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem oraz o przestrzeganiu przepisów p.poż.
2. Korzystający zobowiązany jest pokryć koszty związane ze zużyciem mediów w pomieszczeniach i sali świetlicy wiejskiej w kasie Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty zakończenia korzystania .
3. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada Korzystający ze świetlicy wiejskiej .
4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym i zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu świetlicy i opiekuna obiektu, a następnie wpisywane do harmonogramu świetlicy .
2. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających.

PROTOKÓŁ UŻYCZENIA

Sporządzony w dniu w W
związku z korzystaniem z sali wiejskiej stanowiącej własność Miasta i Gminy Bierutów, w
imieniu którego działa opiekun świetlicy :

1.

a Korzystającym:

1.

Strony oświadczają, że Korzystający przyjmuje lokal Sali wiejskiej wraz za pomieszczeniami
.....na
okres od do oraz odpowiada za ewentualne uszkodzenia
mienia stanowiącego własność Miasta i Gminy Bierutów .

Stan techniczny przekazanych pomieszczeń oraz sprzętu w dniu przekazania określa się jako :

.....
.....
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Korzystającego)

Stan techniczny przekazanych pomieszczeń oraz sprzętu w dniu odbioru określa się jako :

.....
.....
.....

Uwagi :

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Korzystającego)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

.....

2. Przewidywana ilość uczestników :

.....

3. Oświadczam, że :

- a)zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
- b)zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie użytkowania lokalu,
- c)zobowiązuje się pokryć koszty związane ze zużyciem mediów w świetlicy wiejskiej zgodnie z pkt 4.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego lub PESEL)

.....
(podpis)

4. Rozliczenie zużycia mediów

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr
Rozprowadzenie wody				Wodomierz Nr
Nieczystości płynne				
Nieczystości stałe	-	-		Stawka zryczałtowana

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Korzystającego)