

ZARZĄDZENIE NR 19/18
BURMISTRZA BIERUTOWA
z dnia 16.03.2018r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów : wniosku o udzielenie dotacji , umowy o udzielenie dotacji, wniosku o wypłatę dotacji dotyczących udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w latach 2018-2022 w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) , art. 403 ust.6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. ,poz. 519 z późn. zm.) oraz § 10 Uchwały Nr XXXIX/363/18 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w latach 2018-2022 w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam co następuje :

§ 1. Zatwierdzam wzory : wniosku o udzielenie dotacji (zał. nr 1), umowy o udzielenie dotacji (zał. nr 2), wniosku o wypłatę dotacji (zał. nr 3), które będą wykorzystywane do realizacji zadania określonego Uchwałą Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXIX/363/18 z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w latach 2018-2022 w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. gospodarki wodnej i ochrony środowiska.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa


mgr Władysław Bogusław Kobiółka

RADCA PRAWNY


Halina Susidko

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Bierutowa
Nr 19/18 z dnia 16.03.2018r.

Bierutów, dnia

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres

.....
Telefon

Burmistrz Bierutowa
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

.....
PESEL

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Bierutów

I. Wnoszę o dofinansowanie zakupu urządzeń grzewczych w związku ze zmianą systemu ogrzewania w nieruchomości mieszkalnej zlokalizowanej pod adresem:

Miejscowość: Ulica:

Nr domu..... Nr lokalu.....

Nr działki:

której jestem właścicielem/ współwłaścicielem/najemcą lokalu komunalnego*.

Posiadane źródło ciepła (opis) :.....

Planowane źródło ciepła. (opis)

.....

Planowany termin zakupu i montażu pieca:

.....

Planowany koszt zakupu pieca:

.....

II. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z obowiązującymi Zasadami udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Bierutów (zał. do Uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXIX/363/18 z dnia 22 lutego 2018r.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

3. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i znana mi jest

odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonania zadania w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

5. Wnioskowana przez mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

III. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

-Tytuł prawny do nieruchomości - KW nr (nie trzeba dołączać wydruku) W przypadku, gdy dla nieruchomości mieszkalnej nie jest prowadzona Księga Wieczysta należy dostarczyć inny dokument potwierdzający prawo własności (np. postanowienie o nabyciu spadku), w przypadku najemcy lokalu umowę najmu oraz zgodę zarządcy nieruchomości mieszkalnej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, oryginał do wglądu.

-Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zmianę źródła ogrzewania współwłaścicieli w przypadku budynków jednorodzinnych.

-Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeśli dotyczy*, oryginał.

IV. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej zobowiązuję się przedłożyć następujące dokumenty:

faktura VAT/rachunek zawierająca/y opis sporządzony przez dostawcę i przez niego podpisany wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty za fakturę VAT/ rachunek

Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

– datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy, **data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dotację**

– adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie

– nazwę urzędnika zakupionego w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,

– wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży

Oryginał faktury, po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Bierutowie adnotacją o udzielonej dotacji, zostanie zwrócony Wnioskodawcy.

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

dokument potwierdzający likwidację starego pieca (np. przyjęcie na złomowisko, oświadczenie wnioskodawcy)

zaświadczenie od kominiarza

dokument potwierdzający spełnienie przez urządzenie warunku ,o którym mowa w §4 Zasad udzielania dotacji.

inne dokumenty.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości do parametrów zamontowanego urządzenia Miasto i Gmina Bierutów zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających zakup i montaż urządzenia o wymaganych parametrach.

.....
Podpis wnioskodawcy)

***niepotrzebne skreślić**

UMOWA nr
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła
w roku w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy
Bierutów

zawarta w dniu roku
pomiędzy
Miastem i Gminą Bierutów z siedzibą w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56-420
zwaną dalej „Gminą”,
w imieniu której działa:.....,
przy kontrasygnacie
a Panią/Panem, zam. zwanym dalej
„Inwestorem”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości mieszkalnej położonej w
przy ulicynr domu działka ewidencyjna nr obręb
jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości mieszkalnej położonej w
ul.nr domu..... nr mieszkaniaw udziale wynoszącym działka
ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi
wieczystej nr

Inwestor oświadcza, że jest najemcą/właścicielem lokalu mieszkalnego położonego w
ul.Nr domuNr mieszkania.....

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony
środowiska oraz Uchwały Nr XXXIX/363/18 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 22 lutego 2018 r. w
sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł
ciepła w latach 2018-2022 w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Bierutów
Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska,
polegającej na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:

- ogrzewanie przy użyciu ekologicznego niskoemisyjnego kotła węglowego piec węglowy na
ekogroszek - 5 klasy zgodnie PN-EN 303-5:2012 o sprawności pow. 85%, nieposiadający rusztu
awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

-ogrzewanie przy użyciu kotła na biomasę piec na biomasę /pellet/ - 5 klasy zgodnie PN-EN 303-
5:2012, o sprawności pow. 85% i konstrukcji uniemożliwiającej spalania paliw węglowych

- ogrzewanie lekkim olejem opałowym

- ogrzewanie gazowe
 - ogrzewanie elektryczne
- planowanej do realizacji w nieruchomości o której mowa w ust. 1 umowy, zwanej dalej zadaniem.

3. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o wypłatę dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Burmistrza Bierutowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania Koszty jednostkowe

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto** nie przekroczy kwoty zł, słownie: złotych, /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, ul. Moniuszki 12 (gotówka nie podjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej) lub przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.*
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Gminy na rok
6. Inwestor nie jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
7. Gmina jest podatnikiem podatku VAT, NIP:....., Regon:

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Inwestor przedkłada w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie wniosek o wypłatę dotacji.
 2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie oraz na stronie internetowej Gminy .
 3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty wskazane we wniosku o udzielenie dotacji celowej.
- W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających

wykonanie w całości zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora faktur VAT/ rachunków*, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku *, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku* zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty zakupu kotła. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku*, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku* , datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- 5) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek*,
- 6) faktury VAT/rachunki* nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji, Gmina wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia.

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.

8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Urząd Miejski w Bierutowie.

10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

§ 5

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Bierutowa w miejscu realizacji zadania.

3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie :

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Inwestor uzyskał dofinansowanie
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego z przyczyn zależnych od Inwestora lub użytkownika nowego systemu grzewczego niezgodnie z przepisami ochrony środowiska (spalanie śmieci)
 - 2) uniemożliwienia kontroli upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Bierutowie w okresie 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie.
2. W przypadku likwidacji systemu ogrzewania o którym mowa w §1 ust.2 umowy w okresie trwałości projektu (tj. w okresie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Inwestor uzyskał dofinansowanie), braku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta i warunkami eksploatacji, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu zobowiązania wynikające z zawartej umowy dotyczące uczestnictwa w projekcie przechodzą na kolejnych właścicieli budynku, a Dotowany zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości. W przypadku nie dostarczenia zobowiązania, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
4. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
5. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy lub gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Bierutowie
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy Bierutów lub gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Bierutowie.
7. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Inwestor przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) Niewykonania prac określonych w § 1 ust. 2.
- 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji.

- 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).
- 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwałę, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Inwestora, tj.

GMINA

.....

INWESTROR

.....

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Burmistrza Bierutowa
Nr. 19/18 z dnia 16.03.2018r.

Bierutów, dniar.

.....
Wnioskodawca
.....
Adres
.....
Telefon
.....
PESEL

Burmistrz Bierutowa
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

WNIOSK

o wypłatę dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Bierutów

Wnoszę o wypłatę dofinansowania zakupu urządzeń grzewczych w związku z zakończoną zmianą systemu ogrzewania w nieruchomości zlokalizowanej pod adresem:
Miejscowość: Ulica: Nr domu..... nr lokalu.....
Nr działki:.....
Data zawarcia umowy:
Nr umowy:
Zainstalowane źródło ciepła:
.....
rodzaj, producent, typ, moc)
Liczba zlikwidowanych pieców węglowych:
.....
Data zamontowania i uruchomienia kotła:
Koszty poniesione na zakup kotła:

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
3. Do wniosku załączam następujące dokumenty:
 faktura VAT/rachunek zawierająca/y opis sporządzony przez dostawcę i przez niego podpisany.
Nr z dnia, wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty za fakturę VAT/ rachunek.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy, **data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dotację** – adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie
- nazwę urządzenia zakupionego w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

Oryginał faktury, po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miejskiego adnotacją o udzielonej dotacji, zostanie zwrócony Wnioskodawcy.

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

- dokument potwierdzający likwidację starego pieca (np. przyjęcie na złomowisko, oświadczenie wnioskodawcy)
- zaświadczenie od kominiarza z dnia
- dokument potwierdzający spełnienie przez urządzenie warunku o którym mowa w §4 Zasad udzielania dotacji.
- inne dokumenty. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do parametrów zamontowanego urządzenia Urząd Miejski w Bierutowie zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających zakup i montaż urządzenia o wymaganych parametrach

Sposób przekazania dotacji:

- a) przelewem na konto Inwestora nr
- b) gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Bierutowie.

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis wykonawcy

*niepotrzebne skreślić