

IR.2714.4.2.2019.JP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. ) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie oraz jednostek obsługiwanych przez Centrum.**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Bierutów - Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie, ul. Kolejowa 7, 56-420 Bierutów, w imieniu którego działa Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, tel. 71 314 62 51, fax. 71 314 64 32, strona internetowa: [www.bierutow.pl](http://www.bierutow.pl)

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie oraz jednostek obsługiwanych przez Centrum:**

- 1) Szkoła Podstawowa w Bierutowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Wabienicach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Zbytovej,
- 4) Przedszkole Miejskie w Bierutowie,
- 5) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Bierutów.

Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy prawo o adwokaturze.

2.2. Zakres usług obejmuje w szczególności:

- 1) Udzielenie porad i konsultacji prawnych dla Centrum Usług Wspólnych oraz dla jednostek obsługiwanych,
- 2) Opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzeń, uchwał, decyzji, regulaminów, etc.),
- 3) Opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień,
- 4) Opiniowanie dokumentów z zakresu nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy,
- 5) Opiniowanie dokumentacji tworzonej w ramach postępowania administracyjnego,
- 6) Opiniowanie sporządzonych przez CUW zamówień publicznych, w szczególności SIWZ,
- 7) Sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Centrum Usług Wspólnych oraz obsługiwanych przez Centrum jednostek.

2.3. Wymagania:

Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków Wykonawca w ramach zadania zapewnił w trakcie trwania umowy świadczenie usług przez jednego wskazanego Radcę Prawnego/Adwokata. W czasie jego nieobecności wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa.

Jednocześnie w celu realizacji powyższych obowiązków, Wykonawca będzie obecny w siedzibie Zamawiającego - raz w tygodniu przez 1,5 godziny w ustalonym przez Zamawiającego dniu i godzinach pracy Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie oraz świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy pod wskazanymi numerami telefonów i adresami mailowymi.

Dopuszcza się możliwość zmiany wyznaczonych terminów dyżurowania w Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie, czasowych zastępstw przez osoby spełniające wymagania stawiane w niniejszym postępowaniu.

3. Termin realizacji umowy: od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek o ile wykaże, że osoba bezpośrednio realizująca przedmiot umowy posiada zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez osobę bezpośrednio realizującą przedmiot umowy ;

3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunków:

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że osoba bezpośrednio realizująca przedmiot umowy posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej dla jednostek, o których mowa w art. 10a i 10b ustawy o samorządzie gminnym.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę *wg załącznika nr 3 do zapytania*, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

b) Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże się nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert min. 2-letnim doświadczeniem w zakresie obsługi prawnej na rzecz jednostek, o których

mowa w art. 10a i 10b ustawy o samorządzie gminnym, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których obsługa prawna została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta obsługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego obsługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował kryterium:  
**Cena - 100%**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:  
W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi brutto określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
- 1) formularz propozycji wg *załącznika nr 1 do niniejszego zapytania*,
  - 2) oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*,
  - 3) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu 2-letniego doświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*,
  - 5) wykaz doświadczenia Wykonawcy – *wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego*.
8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
- 1) Propozycja cenowa winna być złożona w Referacie Infrastruktury i Rozwoju, pok. nr 3, budynek A – Bierutów, ul. Moniuszki 12, do dnia 22.02.2019 r., w formie pisemnej, na dołączonych formularzach,
  - 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Pełnomocnika Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.: **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie oraz jednostek obsługiwanych przez Centrum**,
  - 3) Propozycja otrzymana przez Pełnomocnika Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

9. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
dyr. CUW Iwona Wiśniewska-Kocjan – e-mail: [cuw@bierutow.pl](mailto:cuw@bierutow.pl)  
Telefon: (71) 3156354,
  - 2) w sprawach dotyczących zapytania ofertowego:  
Joanna Płóciennik – Kierownik Referatu IR – pok. nr 3  
e-mail: [przetargi@bierutow.pl](mailto:przetargi@bierutow.pl)  
Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432.

10. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela,  
(tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
- 2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
- 5) Rozliczenie usługi następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę,
- 6) Faktura/rachunek za usługi będzie płatna miesięcznie,
- 7) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
- 8) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;
- 10) Pełnomocnik Zamawiającego może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego;
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 12) Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 13) Pełnomocnik Zamawiającego może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 14) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

BURMISTRZ BIERUTOWA  
  
Piotr Sawicki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o posiadaniu 2-letniego doświadczenia - załącznik nr 3;
4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego - załącznik nr 4;
5. Wzór ogólnych warunków umowy - załącznik nr 5.