

Bierutów, dnia 15.05.2019 r.

IR.2714.15.1.2019.MR

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **"Opracowanie projektu modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7"**.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, woj. dolnośląskie tel. 071 314 62 51, fax. 071 314 64 32, www.bip.bierutow.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

"Opracowanie projektu modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7"

2.2. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie projektu modernizacji instalacji elektrycznej polegającej na wydzieleniu instalacji zasilającej gniazda wtykowe zasilające komputery 230V od pozostałej instalacji elektrycznej oraz oświetleniowej w budynku starej części byłego gimnazjum,
- 2) kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem w/w modernizacji instalacji elektrycznej,
- 3) rozdzielenie pomiarów w/w obwodów,
- 4) zabezpieczenie wszelkich instalacji budynku przed przepięciami,
- 5) modernizację rozdzielni elektrycznych, głównej i na piętrach,
- 6) projekt powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 7) projekt musi być wykonany w oparciu o istniejący plan budynku i wizję lokalną w obiekcie, która będzie możliwa w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym,
- 8) przyjęte rozwiązania powinny zapewnić minimalne koszty realizacji projektu przy zachowaniu prawidłowych parametrów technicznych,
- 9) projekt i kosztorys powinien uwzględniać możliwości etapowej realizacji inwestycji (podział na kondygnacje budynku),
- 10) projektowane nowe okablowanie powinno być prowadzone w systemie okorytowania,
- 11) trasy kablowe nie powinny przebiegać przez ogólnie dostępne pomieszczenia obiektu takie jak korytarze, toalety itp. W wyjątkowych sytuacjach przebiegi tras kablowych mogą przechodzić przez w/w pomieszczenia jednak wymaga się aby system okorytowania umieszczony był na odpowiedniej wysokości i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych,
- 12) projekt powinien uwzględniać także możliwość modernizacji istniejącej sieci telefonicznej oraz internetowej,

- 13) uzyskanie niezbędnych opinii , uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych związanych z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 14) konsultowanie z zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych mających wpływ na koszt robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- 15) dostarczenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 16) uzgodnienie warunków przedmiotowej modernizacji z Zakładem Energetycznym (instalacja elektryczna),

Inwestycja nie wymaga decyzji pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych.

3. Termin realizacji umowy: **90 dni od daty podpisania umowy.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena - 100%

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza trybem przetargów publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), jednakże z zachowaniem zasad konkurencyjności w formie zapytania cenowego.

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1) formularz propozycji wg załączonego wzoru.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycja cenowa winna być złożona w Referacie Infrastruktury i Rozwoju, pok. nr 3 - Bierutów, ul. Moniuszki 12, do **dnia 22.05.2019 r.**, w formie pisemnej, na dołączonym formularzu,
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: Opracowanie projektu modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7,**
- 3) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta,
- 4) Dopuszcza się również złożenie oferty drogą mailową na adres infrastruktura@bierutow.pl

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są :
- W sprawach dotyczących zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia informacji udziela:
- Maciej Rębielak, od pn – pt w godz. od 9⁰⁰ – 14⁰⁰, tel. 071 314-62-51 wew. 24
lub pytania można kierować pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Moniuszki 12,
56-420 Bierutów, tel.: 071 314-62-51, fax: 071 314-64-32, e-mail:
infrastruktura@bierutow.pl
9. Istotne warunki zamówienia:
- 1) Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia;
 - 2) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty;
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
 - 4) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 5) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
 - 7) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - 8) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
 - 9) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
 - 10) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;
 - 11) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
 - 13) Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
 - 14) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 15) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofert

BURMISTRZ BIERUTOWA


Piotr Sawicki

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres:

NIP:.....

REGON:

Nr Rachunku Bankowego:

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto:zł

podatek VAT:zł

cena brutto:zł

słownie brutto

.....zł

3. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
4. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

....., dnia 2019 r.

.....

Podpis osoby uprawnionej