

Bierutów, dnia 04.06.2019 r.

IR.2714.16.1.2019.MR

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. ) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: " **Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej we wsi Paczków dz. nr 230/3**".

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, woj. dolnośląskie tel. 071 314 62 51, fax. 071 314 64 32, [www.bip.bierutow.pl](http://www.bip.bierutow.pl)

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej we wsi Paczków dz. nr 230/3”

#### 2.2. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach przedmiotowego opracowania Wykonawca zobowiązany będzie wykonać następujące składniki dokumentacji:

- projekt budowlany stanowiący dokumentację techniczną remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego – 4 egz.,
- szczegółowy przedmiar robót sporządzony w układzie zgodnym z technologią prowadzenia robót – 2egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2egz.,
- kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r., poz. 1389) – 2 egz,
- projekt musi być wykonany w oparciu o wizję lokalną w obiekcie, która będzie możliwa w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym,

Ponadto:

- uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Zamawiający przewiduje, jako docelowe pokrycie dachowe obiektu musi zostać wykonane zgodnie z aktualnym rozwiązaniem technicznym oraz w zgodzie z opinią Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

W/w opinia dotycząca planowanego remontu dachu budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Paczków dostępna jest w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową w sposób zapewniający uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz umożliwiającą wykorzystanie jej do przeprowadzenia przetargu na remont więźby dachowej i wymianę pokrycia na budynku świetlicy wiejskiej we wsi Paczków. Do obowiązków Wykonawcy należy także pozyskanie

własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzyskania wymaganych prawem uzgodnień.  
Wszystkie w/w elementy dokumentacji projektowej należy dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD w postaci plików \*.pdf,

3. Termin realizacji umowy: **od daty podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2019 r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**Cena - 100%**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza trybem przetargów publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), jednakże z zachowaniem zasad konkurencyjności w formie zapytania cenowego.

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:  
1) formularz propozycji wg załączonego wzoru.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:  
W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycja cenowa winna być złożona w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, pok. nr 11 - 56-420 Bierutów, ul. Moniuszki 12, do dnia **11.06.2019 r.**, w formie pisemnej, na dołączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego,
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej we wsi Paczków dz. nr 230/3,**
- 3) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta,
- 4) Dopuszcza się również złożenie oferty drogą mailową na adres [infrastruktura@bierutow.pl](mailto:infrastruktura@bierutow.pl).

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są :

W sprawach dotyczących zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia informacji udziela:

- Maciej Rębielak, od pn - pt w godz. od 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, tel. 071 314-62-51 wew. 24  
lub pytania można kierować pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, tel.: 071 314-62-51, fax: 071 314-64-32, e-mail: [infrastruktura@bierutow.pl](mailto:infrastruktura@bierutow.pl);

9. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Jedyńm kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia;
- 2) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty;
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
- 4) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- 8) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
- 9) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;
- 11) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 13) Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 14) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 15) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

BURMISTRZ BIERUTOWA

  
Piotr Sawicki

## FORMULARZ OFERTY

### 1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres: .....

NIP:.....

REGON: .....

Nr Rachunku Bankowego: .....

### 2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto: .....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

słownie brutto

.....zł

3. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
4. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

....., dnia ..... 2019 r.

.....

Podpis osoby uprawnionej