

Bierutów, dnia 05.06.2019 r.

GŚ.2714.1.2.2019.SP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa ul. Północnej w Bierutowie.**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, woj. dolnośląskie tel. 071 314 62 51, fax. 071 314 64 32, [www.bip.bierutow.pl](http://www.bip.bierutow.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń i uzgodnień dla zadania pn.: Przebudowa ul. Północnej w Bierutowie. Zadanie realizowane będzie w granicach działki nr 18 AM 7 w obrębie Bierutów, na odcinku 400 mb ul. Północnej wraz z włączeniem do drogi powiatowej nr 1460D – ul. Żeromskiego. Działka w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Bierutów przyjętym na podstawie uchwały nr XXIX/263/12 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bierutów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dn. 28.03.2013 r., poz. 2179) wchodzi w skład – terenów komunikacji publicznej lokalnej – oznaczenie KDL.1.02.

2. Zamówienie obejmuje:

1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) projekt budowlany – 3 egz.,
- b) projekt wykonawczy – 3 egz.,
- c) przedmiar robót – 2 egz.,
- d) kosztorys ofertowy – 2 egz.,
- e) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- g) projekt usunięcia kolizji z siecią podziemną i napowietrzną – w przypadku konieczności wykonania,
- h) projekt wykonawczy tymczasowej i docelowej organizacji ruchu.

W/w opracowania dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w postaci plików w formacie „PDF” i plików tekstowych w formacie „DOC”, przedmiar robót kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski w formacie XML (na płycie CD);

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń (w tym koszty uzyskania map).

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania

- i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 2) uzyskanie:
    - a) prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót,
    - b) innych wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, decyzji, pozwoleń;
  - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną powyżej, min. 3 pobyty na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane w ilości min. 3 wizyt na budowie każdego projektanta, przy czym w ilości 3 wizyt na budowie nie wlicza się pobytów projektanta/projektantów wynikających z błędów projektowych lub nieścisłości w dokumentacji projektowej;
  - 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
  - 5) trzykrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Miasto i Gminę Bierutów,
  - 6) odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
  - 7) odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentów żądanych przez instytucję, gdy Zamawiający będzie składał wnioski o dofinansowanie i udzielał uzupełnień w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia,
  - 8) przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac.
3. Założenia do projektowania:
- 1) wykonanie konstrukcji drogi dla kategorii ruchu KR1, droga jednojezdniowa, dwukierunkowa,
  - 2) wykonanie nawierzchni jezdni o szerokości jezdni 5,0 m, nawiązującej do istniejącej na wcześniej wykonanym odcinku nawierzchni z kostki betonowej grubości 8cm, bez chodników, z utwardzeniem i profilowaniem poboczy,
  - 3) wykonanie zjazdu na teren dz. nr 97/1 AM 13 – teren po zlikwidowanym wysypisku odpadów komunalnych,
  - 4) odwodnienie drogi na zasadzie powierzchniowego rozproszenia wody na poboczu drogi,
  - 5) przebudowa przepustu na włączeniu do drogi powiatowej nr 1460D,
  - 6) wykonanie czasowej i docelowej organizacji ruchu.
4. Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do w/w dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.
- Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1, 3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.

5. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
  - 2) pomoc w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych,
  - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót,
  - 4) udziału w naradach technicznych,
  - 5) wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
    - a) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
    - b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja nie narusza praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz że jego prawa autorskie i pokrewne do dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
6. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz własność nośników, na których została utrwalona.
7. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone ani terytorialnie ani czasowo i następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, cyfrowo,
  - b) wprowadzanie do obrotu,
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
  - d) publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),
  - e) publicznego wykonania i/lub odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, użyczenia.

### III. Termin realizacji umowy:

- 1) do dnia 15.09.2019 r. – przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w ramach w/w zadania w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy,
- 2) do dnia 30.09.2019 r. – przekazanie zgłoszenia z potwierdzeniem niewniesienia sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy.

- IV. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**Cena - 100%**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków – *wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków – *wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. jedną usługę odpowiadającą rodzajowi przedmiotu niniejszego postępowania, tj. usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, remontu lub przebudowy min. 400 mb drogi o nawierzchni z kostki betonowej, z określeniem wartości, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana wraz z dokumentem poświadczającym, że wskazana usługa została wykonana z należytą starannością – *wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- VI. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg *załącznika nr 1 do niniejszego zapytania*,
- 2) oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*,

- 3) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – *wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.*

**VII.** Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem vat za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*;
3. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę za usługę i inne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością;
5. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**VIII.** Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycja cenowa winna być złożona w **siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów**, w sekretariacie urzędu, do dnia 18.06.2019 r., w formie pisemnej, na dołączonych formularzach,
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa ul. Północnej w Bierutowie**,
- 3) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

**IX.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest:

Stanisław Paluch – Inspektor ds. komunikacji i dróg – Referat geodezji i ochrony środowiska

e-mail: [st.paluch@bierutow.pl](mailto:st.paluch@bierutow.pl)

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

**X. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego**;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych**;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne**;
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XI. Istotne warunki zamówienia:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia;
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę;
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego;
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
14. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

BURMISTRZ BIERUTOWA  
  
Piotr Sawicki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;
3. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego – załącznik nr 3;
4. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 4 (odrębny załącznik).





Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego -  
Formularz ofertowy

województwo: .....

powiat: .....

REGON: .....

NIP: .....

Osoba do kontaktu .....

Tel. ....,fax. ....

Tel. kom. ....

e-mail .....

**MIASTO I GMINA BIERUTÓW**  
**ul. Moniuszki 12**  
**56-420 Bierutów**

## OFERTA

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

stosownie do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa ul. Północnej w Bierutowie - nr sprawy: GŚ.2714.1.2019.SP** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiot u zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy, za cenę umowną brutto:

cena netto: .....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

słownie brutto .....zł

### 1. Termin wykonania usługi:

- 1) do dnia 15.09.2019 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w ramach w/w zadania w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy,



- 2) do dnia 30.09.2019 r. – przekazanie zgłoszenia z potwierdzeniem niewniesienia sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy.
2. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4 do zapytania).
3. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
4. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
6. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: ....., tel. ....
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Bierutów, dnia ..... 2019 r.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

---

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego –  
Oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa  
ul. Północnej w Bierutowie**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w zakresie:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w zapytaniu  
ofertowym;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w zapytaniu  
ofertowym;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w zapytaniu  
ofertowym.

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa ul. Północnej w Bierutowie**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

L.p.	Nazwa zadania oraz podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość usługi (w zł brutto)	Data realizacji usług oraz miejsce ich wykonania
1.	2.	4.	5.
1.	<p>Nazwa zadania: ..... ..... .....</p> <p>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane ..... .....</p>	<p>Wartość zadania: .....</p>	<p>od ..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do ..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>.....</p>
2.	<p>Nazwa zadania: ..... ..... .....</p> <p>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane ..... .....</p>	<p>Wartość zadania: .....</p>	<p>od ..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do ..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>.....</p>

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy