

IR.2714.1.2.2020.MR

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku we wsi Solniki Wielkie 22, dz. nr 347/4.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, woj. dolnośląskie tel. 071 314 62 51, fax. 071 314 64 32, www.bip.bierutow.pl

2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku we wsi Solniki Wielkie 22, dz. nr 347/4.”

- 2.2. **Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach przedmiotowego opracowania Wykonawca zobowiązany będzie wykonać następujące składniki dokumentacji:

- projekt budowlany stanowiący dokumentację techniczną remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego – 6 egz.,
- szczegółowy przedmiar robót sporządzony w układzie zgodnym z technologią prowadzenia robót – 2egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2egz.,
- kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r., poz. 1389) – 2 egz.,
- dokumentacja musi być wykonana w oparciu o wizję lokalną w obiekcie, która będzie możliwa w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym,

Ponadto:

1. - uzyskanie pozwolenia od Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na wykonanie przedmiotowej inwestycji,
2. - uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i wymaganych przepisami prawa decyzji i pozwoleń wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

Budynek objęty przedmiotowym opracowaniem znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatorską – ujętym w wykazie zabytków. Obszar i obiekt (w jego historycznej części) podlegają ochronie na mocy przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.).

Zamawiający przewiduje, jako docelowe pokrycie dachowe obiektu musi zostać wykonane zgodnie z aktualnym rozwiązaniem technicznym oraz w zgodzie z decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową w sposób zapewniający uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz umożliwiającą wykorzystanie jej do przeprowadzenia przetargu na remont więźby dachowej i wymianę pokrycia na budynku świetlicy wiejskiej we wsi Solniki Wielkie. Do obowiązków Wykonawcy należy także pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzyskania wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń. Wszystkie w/w elementy dokumentacji projektowej należy dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD w postaci plików *.pdf,

3. Termin realizacji umowy: **od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena - 100%**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza trybem przetargów publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), jednakże z zachowaniem zasad konkurencyjności w formie zapytania cenowego.

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru.
6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:
W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
 - 1) Propozycja cenowa winna być złożona w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, pok. nr 11 – 56-420 Bierutów, ul. Moniuszki 12, **do dnia 31.01.2020 r.**, w formie pisemnej, na dołączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego,
 - 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku we wsi Solniki Wielkie 22, dz. nr 347/4,**
 - 3) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta,
 - 4) Dopuszcza się również złożenie oferty drogą mailową na adres infrastruktura@bierutow.pl.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są :
W sprawach dotyczących zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia informacji udziela:

- Maciej Rębielak, od pn - pt w godz. od 9⁰⁰ - 14⁰⁰, tel. 071 314-62-51 wew. 24
lub pytania można kierować pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Moniuszki 12,
56-420 Bierutów, tel.: 071 314-62-51, fax: 071 314-64-32, e-mail:
infrastruktura@bierutow.pl;

9. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia;
- 2) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty;
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
- 4) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- 8) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
- 9) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;
- 11) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 13) Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 14) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 15) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - projekt umowy

BURMISTRZ BIERUTOWA

Piotr Sawicki

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres:

NIP:.....

REGON:

Nr Rachunku Bankowego:

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto:zł

podatek VAT:zł

cena brutto:zł

słownie brutto

.....zł

3. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
4. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

....., dnia 2020 r.

.....

Podpis osoby uprawnionej

UMOWA nr 2713/.../2020

W dniu 2020 roku w Bierutowie, pomiędzy Miastem i Gminą Bierutów z siedzibą przy ul. Moniuszki 12, reprezentowaną przez:

Piotra Sawickiego - Burmistrza Bierutowa

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów - Marii Grelak,**

NIP 911-17-77-417

REGON 931934756

dalej zwaną „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w.....

NIP

REGON

reprezentowaną przez,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie do wykonania zadanie pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku we wsi Solniki Wielkie 22, dz. nr 347/4**

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego (PB) w zakresie niezbędnym do złożenia zgłoszenia budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935) - 6 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
2. Sporządzenie szczegółowego przedmiaru robót - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
3. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
4. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r., poz. 1389) – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,

5. Uzyskanie pozwolenia od Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na wykonanie przedmiotowej inwestycji,
6. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i wymaganych przepisami prawa decyzji i pozwoleń wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac – przyjmuje się za datę podpisania umowy tj.2020 r.
2. Termin zakończenia prac – **do 30 czerwca 2020 r.**
3. Dopuszcza się przesunięcie terminu zakończenia prac w przypadku zaistnienia opóźnień niezależnych od Wykonawcy np.: zmiany istotnych z punktu widzenia przedmiotu zamówienia, aktów prawnych (np.: ustawy Prawo budowlane, aktów wykonawczych).
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do wglądu posiadaną dokumentację, którą Wykonawca zobowiązuje się zwrócić najpóźniej w dniu przekazania przedmiotu umowy. Dokumentacja stanowi tajemnicę Zamawiającego i Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać jej osobom trzecim oraz zobowiązuje do tego również osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy w niezbędnym, koniecznym do wykonania Umowy zakresie, dostęp do budynku znajdującego się w miejscowości Solniki Wielkie 22 (dz. nr ewid. 347/4, obręb Solniki Wielkie).
6. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1, pkt 1-4.
7. Informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

§ 4

1. Za wykonanie prac wymienionych w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokościPLN, w tym podatek VAT w wysokościPLN, całość wynagrodzenia brutto w wysokości:PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do poniesienia, w celu pełnego opracowania przedmiotu umowy (między innymi podkłady geodezyjne, koszty uzgodnień itp.).
3. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednoetapowo po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę ze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy dotyczącego przedmiotowego zakresu robót budowlanych.
4. Realizacja należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym wykonanie i odebranie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot Umowy – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wypełniona i podpisana gwarancja powinna być złożona u Zamawiającego wraz z fakturą.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektów i urządzeń, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad dokumentacji w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o tychże wadach. Termin ten może ulec przedłużeniu w szczególnych przypadkach – za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść wykonanej dokumentacji.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie. Wymagana zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku konieczności uszczegółowień opracowań i pytań mogących wyniknąć na etapie procedur związanych z zamówieniami publicznymi Wykonawca zobowiązany będzie udzielić odpowiedzi lub dokonać uszczegółowień w ramach rękojmi, o której mowa w § 6.
7. Opracowania stanowiące przedmiot umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w ilościach wskazanych w § 2 ust. 1, pkt. 1-4 niniejszej umowy, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 do upływu terminu rękojmi za wady obiektów i urządzeń, wykonanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

§ 7

1. Do kierowania sprawami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy będzie
2. Przedstawicielem Zamawiającego w wykonaniu umowy będzie Maciej Rębielak.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za

- przedmiot umowy,
- b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzonych błędów, uchybień, nieścisłości czy innych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
2. W przypadku rezygnacji z umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca przekaże na dany moment opracowaną dokumentację w ilości wg § 2 ust. 1, pkt. 1-4 przy czym strony ustalają wynagrodzenie za wykonaną pracę w wysokości zgodnej ze stopniem zaawansowania przedmiotu zamówienia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
 6. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest - nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie - nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: sekretarz@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej - **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą mały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 13

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dokument gwarancyjny

Dokument gwarancyjny do UMOWY NR 2713/.../2020 z dnia 2020 r. zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zadania pn:

Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej we wsi Paczków dz. nr 230/3, wystawiony

wdniu.....przez.....
.....
.....

zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Miastu i Gminie Bierutów, z siedzibą: ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektów i urządzeń, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
2. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.
5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.
7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Bierutów, dnia

.....

(Podpis i pieczęć Gwaranta Wykonawcy)