

Bierutów, dnia 11.02.2020 r.

IR.2714.2.2.2020.MR

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7.**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, woj. dolnośląskie tel. 071 314 62 51, fax. 071 314 64 32, [www.bip.bierutow.pl](http://www.bip.bierutow.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla zadania pn. „**Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) wykonanie projektu modernizacji instalacji elektrycznej polegającej na wydzieleniu instalacji zasilającej gniazda wtykowe zasilające komputery 230V od pozostałej instalacji elektrycznej oraz oświetleniowej w budynku starej części byłego gimnazjum,
  - 2) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem w/w modernizacji instalacji elektrycznej,
  - 3) rozdzielenie pomiarów w/w obwodów,
  - 4) zabezpieczenie wszelkich instalacji budynku przed przepięciami,
  - 5) modernizację rozdzielni elektrycznych, głównej i na piętrach,
  - 6) projekt powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,
  - 7) projekt musi być wykonany w oparciu o istniejący plan budynku i wizję lokalną w obiekcie, która będzie możliwa w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym,
  - 8) przyjęte rozwiązania powinny zapewnić minimalne koszty realizacji projektu przy zachowaniu prawidłowych parametrów technicznych,
  - 9) projekt i kosztorys powinien uwzględniać możliwości etapowej realizacji inwestycji (podział na kondygnacje budynku),
  - 10) projektowane nowe okablowanie powinno być prowadzone w systemie okorytowania,
  - 11) trasy kablowe nie powinny przebiegać przez ogólnie dostępne pomieszczenia obiektu takie jak korytarze, toalety itp. W wyjątkowych sytuacjach przebiegi tras kablowych mogą przechodzić przez w/w pomieszczenia jednak wymaga się aby system okorytowania umieszczony był na odpowiedniej wysokości i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych,

- 12) projekt powinien uwzględniać także możliwość modernizacji istniejącej sieci telefonicznej oraz internetowej,
  - 13) uzyskanie niezbędnych opinii , uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych związanych z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - 14) konsultowanie z zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych mających wpływ na koszt robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
  - 15) dostarczenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 16) uzgodnienie warunków przedmiotowej modernizacji z Zakładem Energetycznym (instalacja elektryczna).
3. Zamówienie obejmuje:
- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej:
    - a) projekt budowlany - 3 egz.,
    - b) projekt wykonawczy - 3 egz.,
    - c) przedmiar robót - 2 egz.,
    - d) kosztorys ofertowy - 2 egz.,
    - e) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
    - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.

W/w opracowania dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w postaci plików w formacie „PDF” i plików tekstowych w formacie „DOC”, przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie XML (na płycie CD);

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń (w tym koszty uzyskania map).

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
  - 2) uzyskanie:
    - a) prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub prawomocnego pozwolenia na budowę,
    - b) innych wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, decyzji, pozwoleń;
  - 3) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
  - 4) trzykrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego - wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Miasto i Gminę Bierutów,
  - 5) odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
  - 6) odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentów żądanych przez instytucję, gdy Zamawiający będzie składał wnioski o dofinansowanie i udzielał uzupełnień w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia,
  - 7) przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac.

4. Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do w/w dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1, 3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
- Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja nie narusza praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz że jego prawa autorskie i pokrewne do dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
6. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz własność nośników, na których została utrwalona.
7. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone ani terytorialnie ani czasowo i następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
- utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, cyfrowo,
  - wprowadzanie do obrotu,
  - wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
  - publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),
  - publicznego wykonania i/lub odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, użyczenia.

### III. Termin realizacji umowy:

- do dnia 15.05.2020 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
- do dnia 22.07.2020 r. - przekazanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

### IV. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena - 100%

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- V. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
- 1) formularz propozycji wg *załącznika nr 1 do niniejszego zapytania*,
  - 2) oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*,
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:
1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia;
  2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem vat za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*;
  3. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę za usługę i inne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
  4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością;
  5. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- VII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
- 1) Propozycja cenowa winna być złożona w **siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Bierutowie, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów**, w sekretariacie urzędu, do dnia 20.02.2020 r., w formie pisemnej, na dołączonych formularzach,
  - 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7**,
  - 3) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta,
  - 4) Dopuszcza się również złożenie oferty drogą mailową na adres [maciej.rebielak@bierutow.pl](mailto:maciej.rebielak@bierutow.pl)
- VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są :
- W sprawach dotyczących zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia informacji udziela:
- Maciej Rębielak, od pn – pt w godz. od 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel. 071 314-62-51 wew. 24  
lub pytania można kierować pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, tel.: 071 314-62-51, fax: 071 314-64-32, e-mail: [maciej.rebielak@bierutow.pl](mailto:maciej.rebielak@bierutow.pl)

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego**;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych**;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne**;
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**X. Istotne warunki zamówienia:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia;
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

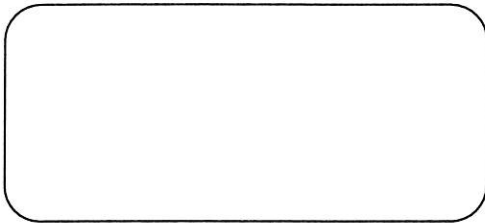


6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę;
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego;
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
14. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

BURMISTRZ BIERUTÓWA  
  
Piotr Sawicki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;
3. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 3.



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego -  
Formularz ofertowy

województwo: .....  
powiat: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Osoba do kontaktu .....  
Tel. ...., fax. ....  
Tel. kom. ....  
e-mail .....

**MIASTO I GMINA BIERUTÓW**  
**ul. Moniuszki 12**  
**56-420 Bierutów**

## OFERTA

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

stosownie do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na **Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7 - nr sprawy: IR.2714.2.2020.MR** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiot u zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy, za cenę umowną brutto:

cena netto: .....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

słownie brutto .....zł

### 1. Termin wykonania usługi:

- 1) do dnia 15.05.2020 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

- 2) do dnia 22.07.2020 r. – przekazanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
2. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 3 do zapytania).
3. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
4. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
6. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: ....., tel. ....
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Bierutów, dnia .....2020 r.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

---

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



*Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego -  
Oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej  
w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

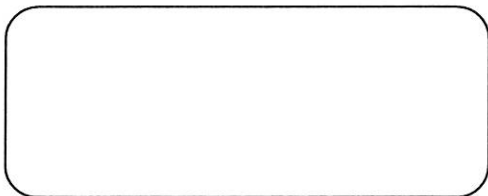
**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w zakresie:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
o ile wynika to z odrębnych przepisów - zgodnie z warunkiem określonym w zapytaniu  
ofertowym;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zgodnie z warunkiem określonym w zapytaniu  
ofertowym;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - zgodnie z warunkiem określonym w zapytaniu  
ofertowym.

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



**UMOWA nr 2713/.../2020**

W dniu ..... 2020 r. w Bierutowie, między Miastem i Gminą Bierutów z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

- Burmistrza Bierutowa – Piotra Sawickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak

a

firmą ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP ..... lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą” , reprezentowaną przez ..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: ***Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7***, zgodnie z:
  - 1) zakresem rzeczowym określonym w zapytaniu ofertowym,
  - 2) ofertą Wykonawcy,będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla zadania pn. „**Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7**”.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) wykonanie projektu modernizacji instalacji elektrycznej polegającej na wydzieleniu instalacji zasilającej gniazda wtykowe zasilające komputery 230V od pozostałej instalacji elektrycznej oraz oświetleniowej w budynku starej części byłego gimnazjum,
  - 2) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem w/w modernizacji instalacji elektrycznej,
  - 3) rozdzielanie pomiarów w/w obwodów,
  - 4) zabezpieczenie wszelkich instalacji budynku przed przepięciami,
  - 5) modernizację rozdzielni elektrycznych, głównej i na piętrach,
  - 6) projekt powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,

- 7) projekt musi być wykonany w oparciu o istniejący plan budynku i wizję lokalną w obiekcie, która będzie możliwa w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym,
  - 8) przyjęte rozwiązania powinny zapewnić minimalne koszty realizacji projektu przy zachowaniu prawidłowych parametrów technicznych,
  - 9) projekt i kosztorys powinien uwzględniać możliwości etapowej realizacji inwestycji (podział na kondygnacje budynku),
  - 10) projektowane nowe okablowanie powinno być prowadzone w systemie okorytowania,
  - 11) trasy kablowe nie powinny przebiegać przez ogólnie dostępne pomieszczenia obiektu takie jak korytarze, toalety itp. W wyjątkowych sytuacjach przebiegi tras kablowych mogą przechodzić przez w/w pomieszczenia jednak wymaga się aby system okorytowania umieszczony był na odpowiedniej wysokości i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych,
  - 12) projekt powinien uwzględniać także możliwość modernizacji istniejącej sieci telefonicznej oraz internetowej,
  - 13) uzyskanie niezbędnych opinii , uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych związanych z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - 14) konsultowanie z zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych mających wpływ na koszt robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
  - 15) dostarczenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 16) uzgodnienie warunków przedmiotowej modernizacji z Zakładem Energetycznym (instalacja elektryczna).
4. Zamówienie obejmuje:
- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej:
    - a) projekt budowlany – 3 egz.,
    - b) projekt wykonawczy – 3 egz.,
    - c) przedmiar robót – 2 egz.,
    - d) kosztorys ofertowy – 2 egz.,
    - e) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
    - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.W/w opracowania dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w postaci plików w formacie „PDF” i plików tekstowych w formacie „DOC”, przedmiar robót kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski w formacie XML (na płycie CD);  
Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń (w tym koszty uzyskania map).  
Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
  - 2) uzyskanie:
    - a) prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub prawomocnego pozwolenia na budowę,
    - b) innych wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, decyzji, pozwoleń;

- 3) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
  - 4) trzykrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Miasto i Gminę Bierutów,
  - 5) odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
  - 6) odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentów żądanych przez instytucję, gdy Zamawiający będzie składał wnioski o dofinansowanie i udzielał uzupełnień w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia,
  - 7) przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac.
5. Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do w/w dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.
- Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1, 3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja nie narusza praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz że jego prawa autorskie i pokrewne do dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
  9. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz własność nośników, na których została utwalona.
  10. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone ani terytorialnie ani czasowo i następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
    - a) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, cyfrowo,
    - b) wprowadzanie do obrotu,
    - c) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
    - d) publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),
    - e) publicznego wykonania i/lub odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, użyczenia.

## § 2

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na:
  - 1) do dnia 15.05.2020 r. – przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
  - 2) do dnia 22.07.2020 r. – przekazanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminu zakończenia prac w przypadku zaistnienia opóźnień niezależnych od Wykonawcy np.: zmiany istotnych z punktu widzenia przedmiotu zamówienia, aktów prawnych (np.: ustawy Prawo budowlane, aktów wykonawczych).
3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę przekazania Zamawiającemu zatwierdzonego przez właściwy organ projektu budowlanego wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę.

## § 3

1. Za wykonanie prac wymienionych w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto ..... zł plus podatek VAT 23% w kwocie ..... zł, łącznie brutto w wysokości: ..... **PLN** (słownie: .....).
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.

## § 4

1. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednoetapowo.
2. Realizacja należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym wykonanie i odebranie przedmiotu zamówienia.

## § 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru końcowego, na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy – dokument gwarancyjny sporządzony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Wypełnioną i podpisaną gwarancję Wykonawca złoży u Zamawiającego wraz z fakturą końcową.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektów i urządzeń, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o tychże wadach.
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności dotyczących usunięcia wad w terminie 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.

## § 6

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.



2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy do upływu terminu rękojmi za wady obiektów i urządzeń, licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji.

#### § 7

1. Do kierowania sprawami stanowiącymi przedmiot umowy, Wykonawca wyznacza: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego w wykonaniu umowy będzie Maciej Rębielak.

#### § 8

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia - z chwilą dokonania jej odbioru.

#### § 9

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzonych błędów, uchybień, nieściśłości czy innych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
2. W przypadku rezygnacji z umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca przekaże na dany moment opracowaną dokumentację w ilości wg § 1 ust. 4, przy czym strony ustalają wynagrodzenie za wykonaną pracę w wysokości zgodnej ze stopniem zaawansowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
6. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów powszechnie obowiązujących, regulujących treść niniejszej umowy.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie - nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego**;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych**;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne**;
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 12**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Oferta wykonawcy.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**§ 14**

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*Załącznik do Umowy*

Dokument gwarancyjny

Dokument gwarancyjny do UMOWY NR 2713/...../2020 z dnia ..... r. zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego:

**Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej w budynku starej części byłego Gimnazjum w Bierutowie przy ulicy Kolejowej 7, wystawiony w dniu .....**  
przez.....

zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Miastu i Gminie Bierutów, z siedzibą: ul. Moniuszki 12,56-420 Bierutów, zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektów i urządzeń, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.
5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.
7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Bierutów, dnia .....

.....

(Podpis i pieczęć Gwaranta Wykonawcy)

