

Znak sprawy IR.2714.9.2.2020.MR

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza trybem przetargów publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) jednakże z zachowaniem zasad konkurencyjności.

Miasto i Gmina Bierutów kieruje do Państwa zapytanie ofertowe w sprawie wykonania zadania:

### 1. Przedmiot zamówienia:

#### 2) **Budowa świetlicy wiejskiej we wsi Sątok - ETAP II zagospodarowanie terenu.**

- 1) Zakres zamówienia został przedstawiony w formie przedmiaru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego a także w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego, przy czym **przedmiar robót traktowany jest jako materiał pomocniczy.**
- 2) Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

### 2. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04. 2020 r.

### 3. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena - 100%**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza trybem przetargów publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), jednakże z zachowaniem zasad konkurencyjności w formie zapytania cenowego.

### 4. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycja cenowa winna być złożona sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, pok. nr 11, budynek A - 56-420 Bierutów, ul. Moniuszki 12, **do dnia 28.02.2020 r.**, w formie pisemnej, na dołączonym formularzu,
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.: „**Budowa świetlicy wiejskiej we wsi Sątok - ETAP II zagospodarowanie terenu**”.
- 3) Dopuszcza się również złożenie oferty drogą mailową na adres [infrastruktura@bierutow.pl](mailto:infrastruktura@bierutow.pl).

- 4) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

5. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

W sprawach dotyczących zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia informacji udziela:

- Maciej Rębielak, od pn - pt w godz. od 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, tel. 071 314-62-51 wew. 24  
lub pytania można kierować pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Moniuszki 12,  
56-420 Bierutów, tel.: 071 314-62-51, fax: 071 314-64-32, e-mail:  
[infrastruktura@bierutow.pl](mailto:infrastruktura@bierutow.pl)

6. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest - nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie - nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej - **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat - przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia;

- 2) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty;
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
- 4) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- 8) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym;
- 9) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;
- 11) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 13) Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 14) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 15) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - projekt umowy
- Załącznik nr 3 - przedmiar robót
- Załącznik nr 4 - dokumentacja projektowa

BURMISTRZ BIERUTÓWA  
  
Piotr Sawicki

nr sprawy: IR.2714.9.2.2020.MR

załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres: .....

NIP:.....

REGON: .....

Nr Rachunku Bankowego: .....

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto: .....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

słownie brutto

.....zł

3. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
4. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, ceny nie będą podlegać zmianie, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

....., dnia ..... 2020 r.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

## UMOWA nr 2713/.../2020

W dniu ..... 2020 r. w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 - 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

**Burmistrza Bierutowa - Piotra Sawickiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów - **Marii Grelak**

a

firmą ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP ..... lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy

#### § 1

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: **Budowa świetlicy wiejskiej we wsi Sątok - ETAP II zagospodarowanie terenu**, zgodnie z:
  - 1) zakresem rzeczowym robót określonym w zapytaniu ofertowym,
  - 2) ofertą Wykonawcy,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania robót określony jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 4 oraz w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, przy czym przedmiar robót traktowany jest jako materiał pomocniczy.

### II. Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

#### § 2

1. Za wykonanie prac wymienionych w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ..... zł plus podatek VAT 23% w kwocie ..... zł, łącznie brutto w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do poniesienia, w celu pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przyjęta cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania zadania, takie, jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza, remontów, zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót, itp.
5. Wynagrodzenie za roboty płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy O/Bierutów nr 61 9584 1018 2002 0200 4053 0002 w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszki 12, 56 - 420 Bierutów NIP 911-17-77-417 REGON 931934756, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót, sporządzony i zatwierdzony przez strony.

7. Faktura końcowa będzie wystawiona po odbiorze końcowym i przedłożeniu dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. **Zamawiający nie przewiduje wystawienia faktury częściowej.**

### III. Obowiązki stron

#### § 3

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
  - 2) uzyskania wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) stosowania wyłącznie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i przepisami wykonawczymi do ustawy,
  - 4) konsultowania na bieżąco robót budowlanych z Zamawiającym,
  - 5) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie,
  - 6) uporządkowania lub doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu robót po ich zakończeniu i przekazania go protokołem zdawczo - odbiorczym Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
  - 7) wykonania zadania z dołożeniem należytej staranności,
  - 8) ochrony mienia, zabezpieczenia przeciwpożarowego, przestrzegania przepisów BHP, utrzymania ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac,
  - 9) oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Zamawiający w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) dokonania odbioru końcowego w terminie określonym w § 4 ust. 5.

### IV. Terminy realizacji zadania

#### § 4

1. Wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca wykona w nieprzekraczalnym terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020 r.**
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o gotowości do dokonania odbioru końcowego stwierdzający, że roboty wykonał w terminie określonym w ust. 1.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń dokona odbioru końcowego w terminie określonym w § 4 ust. 5
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonał całości robót objętych wnioskiem o dokonanie odbioru, Zamawiający zwraca Wykonawcy wniosek o dokonanie odbioru, wraz z pisemnym uzasadnieniem faktycznym zwrotu.
5. Odbiór końcowy powinien nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru.

### V. Zasady realizacji robót

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości

wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiom projektu.

3. Na każde żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## VI. Gwarancja i rękojmia za wady

### § 6

1. Wykonawca na wykonany zakres robót udziela 60 miesięcznej gwarancji – wręczając w dniu odbioru końcowego, dokument gwarancyjny sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do umowy – licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający może :
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości - użytkowej estetycznej i technicznej,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) w przypadku gdy nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej,
    - b) w przypadku gdy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym odpowiednie organy nadzoru i inspekcji,
    - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.
4. Po wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie do 7 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
6. Jeżeli, Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Okres gwarancji na elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
9. W okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego.
10. Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę o terminie odbioru pogwarancyjnego. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze odbioru pogwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego odbioru są wiążące dla Wykonawcy.
11. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują strony

umowy.

12. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi 60 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

## VII. Kary umowne

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych kontraktem w wysokości 0,5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 30% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## VIII. Prawo i rozstrzygnięcie sporów

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów powszechnie obowiązujących, regulujących treść niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

### § 9

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);



- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### X. Ustalenia dodatkowe

##### § 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego w wykonaniu umowy będzie Maciej Rębielak.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z tego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

Dokument gwarancyjny do UMOWY NR 2713/...../2020 z dnia ..... r. zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego:

**Remont dachu budynku świetlicy wiejskiej we wsi Paczków**, wystawiony w dniu .....

.....przez .....  
.....  
zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Miastu i Gminie Bierutów, z siedzibą: ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, zwanej dalej Zamawiającym 60 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na okres ..... od dnia odbioru końcowego robót tj. od dnia .....do dnia .....
2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.
5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.
7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Bierutów, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)