

**ZARZĄDZENIE NR 49/21
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 14 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 116/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 26 października 2020 r.
w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Zawidowice do zarządzania
i korzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz., 713), § 26 ust.8 Statutu Sołectwa Zawidowice, nadanego Uchwałą nr XII/149/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Zawidowice (Dz. U. Dolno. z 2019 r., poz. 5286), w związku z § 2 i 4 uchwały nr XXV/301/20 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30.09.2020r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie mienia komunalnego Sołectwu Zawidowice do zarządzania i korzystania oraz w związku z § 2 uchwały nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam, co następuje: W związku ze zmianą deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z dnia 12.04.2021 r. i konieczności wprowadzenia zmian do niniejszego zarządzenia.

§ 1. W Zarządzeniu Nr 116/2020 Burmistrza Bierutowa w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Zawidowice do zarządzania i korzystania, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do umowy najmu świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik do umowy użyczenia świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

Piotr Sawicki

Załącznik do umowy najmu z dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
sporządzony dnia.....

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy* Pan/i
dnia o godz. przekazuje Najemcy Panu/i
.....
Świetlicę Wiejską w
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* – inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi
Świetlicy* świetlicę w wraz z kompletem kluczy.

Uszkodzenia mienia:

Nie występują* / występują*

Rodzaj uszkodzeń:

.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....

.....
.....
Termin usunięcia uszkodzeń

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr.....
Rozprowadzanie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr.....
Wywóz nieczystości stałych (segregowane)	Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,00 zł brutto/m-c. Uwaga: W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,09 zł brutto.			
Wywóz nieczystości stałych (zmieszane)	Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 274,00 zł brutto/m-c. Uwaga: W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 280,00 zł brutto/m-c.			

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

Sporządziła: Jolanta Musioł

Załącznik nr 2 do umowy użyczenia z dnia.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
sporządzony dnia.....**

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy*Pan/i
dnia o godz. przekazuje Biorącemu w użyczenie Panu/i
.....
Świetlicę Wiejską w
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* – inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi
Świetlicy*światlicę w wraz z kompletem kluczy.

Uszkodzenia mienia:

Nie występują*/ występują*

Rodzaj uszkodzeń:

.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uszkodzeń

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr.....
Rozprowadzanie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr.....
Wywóz nieczystości stałych (segregowane)	Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,00 zł brutto/m-c. Uwaga: W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,09 zł brutto.			
Wywóz nieczystości stałych (zmieszane)	Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 274,00 zł brutto/ m-c. Uwaga: W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 280,00 zł brutto/ m-c.			

.....
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

Sporządziła: Jolanta Musioł