

**ZARZĄDZENIE NR 50/21  
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 14 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 68/2020 Burmistrza Bierutowa z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Zbytowa do zarządzania i korzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz., 713), § 26 ust.8 Statutu Sołectwa Zbytowa, nadanego Uchwałą nr XII/148/19 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Zbytowa (Dz. U Dolno. z 2019 r., poz. 5290), w związku z § 2 i 4 uchwały nr XX/257/20 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 07.05.2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie mienia komunalnego Sołectwu Zbytowa do zarządzania i korzystania oraz w związku z § 2 uchwały nr XVIII/226/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Bierutów zarządzam, co następuje: W związku ze zmianą Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z dnia 12.04.2021 r. i konieczności wprowadzenia zmian do niniejszego zarządzenia.

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 68/2020 Burmistrza Bierutowa w sprawie zasad rozliczeń dot. przekazanego mienia komunalnego Sołectwu Zbytowa do zarządzania i korzystania, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do umowy najmu świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik do umowy użyczenia świetlicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

**Piotr Sawicki**

Załącznik do umowy najmu z dnia.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**  
**sporządzony dnia.....**

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\* Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Najemcy Panu/i .....  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi  
Świetlicy\* świetlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\*/ występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....  
.....  
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

### 3. ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:

Media	Stan początkowy	Stan końcowy	Zużycie	Uwagi
Energia elektryczna				Licznik Nr .....
Rozprowadzanie wody, nieczystości płynne				Wodomierz Nr .....
Wywóz nieczystości stałych (segregowane)	Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,00 zł brutto/m-c. <b>Uwaga:</b> W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,09 zł brutto.			
Wywóz nieczystości stałych (zmieszane)	Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 274,00 zł brutto/m-c. <b>Uwaga:</b> W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 280,00 zł brutto/m-c.			

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

*Sporządziła: Jolanta Musioł*

Załącznik nr 2 do umowy użyczenia z dnia.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ  
sporządzony dnia.....**

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Sołtys Sołectwa/Gospodarz Świetlicy\*Pan/i .....  
dnia ..... o godz. .... przekazuje Biorącemu w użyczenie Panu/i  
.....  
Świetlicę Wiejską w .....  
wraz z kompletem kluczy do świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia\* – inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

**2. ZWROT ŚWIETLICY**

W dniu ..... o godz. .... zdano Sołtysowi Sołectwa/Gospodarzowi  
Świetlicy\*światlicę w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Uszkodzenia mienia:**

Nie występują\*/ występują\*

Rodzaj uszkodzeń:

.....  
.....  
.....  
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia uszkodzeń .....

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

-----  
**3.ROZLICZENIE ZUŻYCIA MEDIÓW:**

<b>Media</b>	<b>Stan początkowy</b>	<b>Stan końcowy</b>	<b>Zużycie</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Energia elektryczna</b>				Licznik Nr .....
<b>Rozprowadzanie wody, nieczystości płynne</b>				Wodomierz Nr .....
<b>Wywóz nieczystości stałych (segregowane)</b>	Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto/m-c. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,00 zł brutto/m-c. <b>Uwaga:</b> W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Papier- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Plastik- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 24,00 zł brutto. Szkło- opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 25,09 zł brutto.			
<b>Wywóz nieczystości stałych (zmieszane)</b>	Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 274,00 zł brutto/m-c. <b>Uwaga:</b> W przypadku dwóch lub więcej worków opłata będzie następująca: Opłata stała za 1 worek o pojemności 1100 l wynosi 280,00 zł brutto/m-c.			

.....  
(podpis Sołtysa/Gospodarza Świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

*Sporządziła: Jolanta Musioł*