

Burmistrz Bierutowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze -
Inspektora ds. wymiaru podatku
w Urzędzie Miejskim w Bierutowie
ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

I. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiadać wykształcenie wyższe,
- f) minimum 3 letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej,
- g) znajomość zagadnień niezbędnych na stanowisku, a wynikających z:
ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Ordynacja Podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy publicznej i pomocy de minimis, ustawy o rachunkowości oraz aktów wykonawczych do nich.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, refleks w działaniu,
- b) skuteczność w komunikowaniu się,
- c) odporność na stres, odpowiedzialność,
- d) umiejętność pracy w zespole.

II. Wymiar czasu i miejsce pracy:

1. Liczba etatu: 1 etat.
2. Wymiar etatu: cały etat,
3. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Bierutowie.
4. Specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
5. Praca zarówno samodzielna, jak i wymagająca współpracy z pracownikami Urzędu, związana z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem.
6. Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia.

W budynku panują bezpieczne i higieniczne warunki pracy, z występowaniem barier architektonicznych.

III. Zasady wynagradzania – wynagrodzenie pracownika zostanie określone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz wewnętrznego Regulaminu wynagradzania wydanego na jego podstawie, obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Bierutowie.

W miesiącu sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bierutowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

IV. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Ustalanie wymiaru podatku od nieruchomości dla osób fizycznych i prawnych.
2. Ustalanie wymiaru podatku leśnego.
3. Ustalanie wymiaru podatku rolnego dla osób fizycznych i prawnych.
4. Prowadzenie rejestru wymiarowego, przypisów i odpisów, kart gruntów, kart nieruchomości, skorowidzów właścicieli gruntów.
5. Prowadzenie dokumentacji wymiarowej podatków i opłat.
6. Kontrola spełniania obowiązku składania informacji: o nieruchomościach i obiektach budowlanych, gruntach, o lasach przez osoby fizyczne oraz wdrażanie postępowania karno-skarbowego w stosunku do podatników uchylających się od tego obowiązku.
7. Kontrola spełniania obowiązku składania deklaracji na: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny przez osoby prawne oraz wdrażanie postępowania karno-skarbowego w stosunku do podatników uchylających się od tego obowiązku.
8. Opracowywanie decyzji na podstawie Ordynacji podatkowej.
9. Sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie prowadzonych spraw oraz opracowywanie analiz i informacji.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- b) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) pisemne oświadczenia kandydata o: posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- f) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- g) telefon kontaktowy kandydata,
- h) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bierutowie lub wysłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów** w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. wymiaru podatku w Urzędzie Miejskim w Bierutowie.”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 października 2021 r. do godz. 15.30 z podaniem adresu zwrotnego. Informacje w sprawie naboru można uzyskać pod nr tel. 071 314 62 51 wew. 13 w godzinach pracy Urzędu.

VII. Dodatkowe informacje:

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Urzędu Miejskiego w Bierutowie po terminie określonym w pkt VI, nie będą rozpatrywane. Kancelaria ogólna - sekretariat Urzędu Miejskiego w Bierutowie na kopercie oznakowanej jak w punkcie VI przybija datę wpływu. **W przypadku przesłania pocztą, za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego.**

VIII. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.

IX. Listę kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, umieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Bierutowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

X. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana dla kandydata oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

XI. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Bierutowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

XII. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną odesłane pocztą.

Burmistrz Bierutowa

/-/ Piotr Sawicki

Bierutów, 30 września 2021 r.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z klauzulą informacyjną RODO.
3. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.