

**ZARZĄDZENIE NR 36/22**  
**BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 10 marca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy Bierutów pod nazwą: "Prowadzenie specjalistycznej poradni dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z problemami różnego typu uzależnień" w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie Nr XXXVII/428/21 z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie "Programu współpracy Miasta i Gminy Bierutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" oraz zarządzenia Nr 30/22 Burmistrza Bierutowa z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy Bierutów pod nazwą: "Prowadzenie specjalistycznej poradni dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z problemami różnego typu uzależnień" w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą "Prowadzenie specjalistycznej poradni dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z problemami różnego typu uzależnień" w składzie:

1. Mariola Kutek - Przewodnicząca Komisji,
2. Magdalena Zganiacz- członek komisji,
3. Ewa Słomska - członek komisji,
4. Renata Bednarowska - członek komisji.

**§ 2.** Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bierutowa

**Piotr Sawicki**

**REGULAMIN**  
**pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert**  
**w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy**  
**Bierutów pod nazwą:” Prowadzenie specjalistycznej poradni dla rodzin w trudnej**  
**sytuacji życiowej, w szczególności z problemami różnego typu uzależnień” w zakresie**  
**przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2022.**

**§1.**

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieregulowanych w Regulaminie, ustala zasady postępowania organizacyjnego .
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem .
3. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym przewodniczący lub jego zastępca w przypadku nieobecności przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

**§2.**

Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :

- 1) numeruje oferty,
- 2) dokonuje oceny oferty pod względem formalno-prawnym,
- 3) dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym,
- 4) sporządza listę oferentów, którym proponuje przyznać dotację na realizację zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą .

**§3.**

1. Ocena formalno-prawna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu .
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu .

**§4.**

Komisja dokonując oceny formalno-prawnej :

- 1) ocenia czy podmiot uprawniony jest do składania oferty,
- 2) ocenia czy cele statutowe podmiotu i zakres rzeczowy oferty są tożsame z zadaniami, na które organizacja składa wniosek,
- 3) ocenia czy złożona oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona (posiada wszystkie wymagane załączniki), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu i złożona w terminie .

**§5.**

Komisja dokonując oceny merytorycznej :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- 3) ocenia uwzględniony planowany wkład rzeczowy,

- 4) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania .

#### **§6.**

Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) oznaczenie miejsca i daty opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) nazwę zadania publicznego,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) ewentualne uwagi członków Komisji,
- 8) podpisy członków Komisji .

#### **§7.**

1. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Bierutowa .
2. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bierutowa .

#### **§8.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu .

#### **§9.**

W zakresie nieregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 ze zm. ).

**KARTA OCENY FORMALNO PRAWNEJ**

<b>RODZAJ ZADANIA:</b>	„Prowadzenie specjalistycznej poradni dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z problemami różnego typu uzależnień”
<b>OFERENT:</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NUMER OFERTY:</b>	

**OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny:</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak</b>
1.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
5.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

**UWAGI:**

.....  
 .....  
 .....

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ OCENIAJĄCEJ OFERTĘ:**

1. Magdalena Zganiacz .....
2. Ewa Słomska .....
3. Renata Bednarowska .....

Oferta spełnia wymogi formalno prawne / nie spełnia wymogów formalno prawnych\*

.....  
 (podpis przewodniczącego komisji)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>RODZAJ ZADANIA:</b>	‘Prowadzenie specjalistycznej poradni dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z problemami różnego typu uzależnień’
<b>OFERENT:</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NUMER OFERTY:</b>	

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny:</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak</b>
1.	Ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot.		
2.	Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie publiczne..		
3.	Ocenia uwzględniony planowany wkład rzeczowy.		
4.	Ocenia przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		

**UWAGI:**

.....  
 .....  
 .....

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ OCENIAJĄCEJ OFERTĘ:**

1. Magdalena Zganiacz .....
2. Ewa Słomska .....
3. Renata Bednarowska .....

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych\*

.....

(podpis przewodniczącego komisji)