|  |
| --- |
| *SPRAWOZDANIE* Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKUPUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) |
| **Pouczenie co do sposobu wypełniania *sprawozdania*:***Sprawozdanie* należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przyposzczególnych polach oraz w przypisach.W przypadku pól, które nie dotyczą danego *sprawozdania*, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.Zaznaczenie "\*", np. "Częściowe\* / Końcowe\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawićprawidłową. Przykład: "Częściowe\* / Końcowe\*". |
| **Rodzaj *sprawozdania*** | Częściowe\* / Końcowe\* |
| **Okres, za jaki jest składane *sprawozdanie*** |  |
|  |
| **Tytuł zadania publicznego** |  |
| **Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)** |  |
| **Data zawarcia umowy** |  | **Numer umowy, o ile został****nadany** |  |
|  |
| **Część I. *Sprawozdanie* merytoryczne** |
|  |
| **1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
|  |
|  |
| **2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy1) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalnościpożytku publicznego i o wolontariacie. |  |  |
| **Część II. *Sprawozdanie* z wykonania wydatków** |
|  |
| **1. *Rozliczenie* wydatków za rok …** |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Koszty zgodnie z** **umową** **(w zł)**  | **Faktycznie poniesione** **wydatki** **(w zł)**  |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** |  |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2  |  |  |
| ... | ... |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |
| I.2.1 | Koszt 1 |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania**  |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty *dotacji***7) | **%** | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty *dotacji***8) | **%** | **%** |
|  |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Część III. Dodatkowe informacje** |  |  |
|  |  |  |
| Oświadczam(y), że:1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);2) wszystkie informacje podane w niniejszym *sprawozdaniu* są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniemi przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. |  |  |  |
|  | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionychdo składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.9) |  |  |  |
| Data ................................................... |  |  |  |
| POUCZENIE*Sprawozdania* składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty *dotacji* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty *dotacji* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.9) Nie dotyczy *sprawozdania* sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. |  |  |  |