

**ZARZĄDZENIE NR 69/23  
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 31 lipca 2023 r.

**w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bierutowie  
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Miejsko - Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Bierutowie, zwaną dalej MGKUA, w następującym składzie:

1. mgr inż. Joanna Płóciennik - przewodnicząca,
2. mgr inż. Maciej Rębielak - wiceprzewodniczący,
3. Karina Michalska - członek,
4. Michał Śmichura - członek

**§ 2.** MGKUA jest organem doradczym Burmistrza Bierutowa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury Miasta i Gminy Bierutów.

**§ 3.** Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Burmistrza Bierutowa w formie pisemnych opinii.

**§ 4.** Koszty funkcjonowania MGKUA pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy Bierutów.

**§ 5.** Organizację oraz tryb działania MGKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Bierutowie.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie nr 26/23 Burmistrza Bierutowa z dnia 13.03.2023 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bierutowie i ustalenia jej regulaminu.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

**Piotr Sawicki**

## **Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bierutowie (MGKUA)**

### **Rozdział I**

#### Postanowienia ogólne

##### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejsko - Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej w Bierutowie, zwanej w dalszym ciągu MGKUA.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Bierutowa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
3. MGKUA działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm. )
  - 2) Niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II**

#### Zadania MGKUA

##### **§ 2**

1. Zadaniem MGKUA jest opiniowanie projektów, analiz i ocen określonych w art. 11 pkt 4, art. 17 pkt 6 lit. a i tiret pierwsze oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.) a także w innych aktach prawnych z których wynika konieczność opiniowania przez właściwą gminną komisję urbanistyczno - architektoniczną.
2. Na wniosek Burmistrza Bierutowa, MGKUA może:
  - 1) opiniować projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, architekturą,
  - 2) opiniować i wyrażać stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Bierutów oraz do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **Rozdział III**

#### Organizacja pracy

##### **§ 3**

1. MGKUA składa się z 4 członków (w tym przewodniczącego) powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Bierutowa.
2. W skład MGKUA wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie.
3. Na każdym posiedzeniu MGKUA Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wskazuje Sekretarza kolejnego posiedzenia.
4. Funkcję Sekretarza MGKUA można powierzyć również Wiceprzewodniczącemu MGKUA.
5. Funkcję Sekretarza pierwszego posiedzenia MGKUA pełni Wiceprzewodniczący.
6. W przypadku kiedy członek MGKUA jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, to nie bierze udziału w głosowaniu.

7. W obradach MGKUA mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu:
  - 1) Burmistrz Bierutowa,
  - 2) Zastępca Burmistrza Bierutowa,
  - 3) Kierownik Referatu Geodezji i Ochrony Środowiska,
  - 4) Autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
8. Na posiedzenia MGKUA mogą być zaproszeni przedstawiciele samorządu Miasta i Gminy Bierutów oraz innych organów i instytucji, bez prawa udziału w głosowaniu.

#### § 4

1. MGKUA obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego MGKUA w obecności co najmniej 3 członków.
2. Przewodniczący MGKUA ustala tematykę posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy oraz ustala listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu MGKUA.
3. Sekretarz MGKUA powiadamia w formie pisemnej Sekretarza Miasta i Gminy Bierutów, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia wraz z listą gości zaproszonych do udziału w posiedzeniu MGKUA.

#### § 5

1. Do zadań Przewodniczącego MGKUA oraz zastępującego go Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń oraz określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
  - 2) przewodniczenie obradom lub przekazywanie przewodniczenia posiedzeniom MGKUA Wiceprzewodniczącemu MGKUA,
  - 3) wnioskowanie do Burmistrza Bierutowa we wszystkich sprawach związanych z pracami MGKUA,
  - 4) wnioskowanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
  - 5) podpisywanie wydawanych przez MGKUA opinii i protokołów,
  - 6) ustalanie listy osób i przedstawicieli samorządu Miasta i Gminy Bierutów oraz innych organów i instytucji, zapraszanych do udziału w posiedzeniach MGKUA.
2. Do zadań Sekretarza MGKUA należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie materiałów oraz porządku obrad na posiedzenia MGKUA,
  - 2) wysyłanie pisemnych zawiadomień o terminie posiedzenia wraz z materiałami i porządkiem obrad członkom MGKUA, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia,
  - 3) wysyłanie zaproszeń wraz z porządkiem obrad zgodnie z listą gości ustaloną przez Przewodniczącego MGKUA, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia,
  - 4) protokołowanie posiedzeń,
  - 5) sporządzanie listy obecności,
  - 6) archiwizowanie dokumentacji MGKUA w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie.

#### § 6

1. Posiedzenie komisji winno odbyć się w ciągu jednego dnia.
2. Komisja może postanowić o przerwaniu obrad i ich dokończeniu w innym terminie lub na kolejnym posiedzeniu.
3. Ogłoszenie o terminie dokończenia posiedzenia może odbyć się w momencie przerwania prac MGKUA. W takim przypadku członków obecnych na posiedzeniu powiadamia się ustnie.
4. Najpóźniej w dniu następnym do członków nieobecnych na przerwanej posiedzeniu należy wysłać zawiadomienie pisemne.

#### § 7

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą MGKUA dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w szczególnych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może przyjąć do protokołu pisemne wystąpienie członka MGKUA nie uczestniczącego w posiedzeniu, informując o tym MGKUA.
4. Podczas trwania posiedzenia Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłaszania wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być:
  - 1) ogłoszenie przerwy w posiedzeniu,
  - 2) reasumpcja głosowania.
5. Wnioski formalne Przewodniczący MGKUA poddaje pod głosowanie.

#### **§ 8**

1. MGKUA wyraża swoje stanowisko w formie pisemnych opinii podpisywanych przez Przewodniczącego MGKUA lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.
2. Wypowiedzi członków MGKUA co do stanowiska przyjmowane są ustnie lub pisemnie, w formie załącznika do protokołu z posiedzenia MGKUA.
3. Opinie MGKUA podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków MGKUA.
4. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw przy wyrażaniu opinii, na wniosek członka MGKUA, jej Przewodniczącego może zarządzić ponowne głosowanie.
5. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu MGKUA, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które powinno odbyć się nie później niż w ciągu tygodnia.
6. Wydanie opinii przez MGKUA w sprawie zadań wymienionych w § 2 ust. 1 następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Burmistrza Bierutowa.
7. Jeden egzemplarz wydanej opinii Przewodniczący MGKUA przedstawia Burmistrzowi Bierutowa w terminie do trzech dni od jej podjęcia.

#### **§ 9**

1. Z posiedzenia MGKUA sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) numer kolejny protokołu,
  - 2) datę i miejsce posiedzenia,
  - 3) porządek obrad,
  - 4) listę obecnych osób,
  - 5) listę osób zaproszonych,
  - 6) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 7) treść opinii postanowień wraz z wynikiem głosowania,
  - 8) zdanie odrębne, w przypadku jego zgłoszenia,
  - 9) treść innych ustaleń zgłoszonych w trakcie posiedzenia MGKUA,
  - 10) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
2. Przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu MGKUA zwykłą większością głosów członków MGKUA.
3. Protokół z posiedzenia MGKUA podpisuje Przewodniczący lub zastępujący go Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
4. Członkowi MGKUA przysługuje prawo zgłoszenia uwag do treści sporządzonego protokołu.
5. Protokoły z posiedzeń MGKUA wraz z opiniami MGKUA, przekazywane są przez Sekretarza MGKUA Kierownikowi Referatu Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Bierutowie, celem archiwizowania.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

## § 10

1. Za wykonywanie czynności związanych z członkostwem w MGKUA, członkowie MGKUA otrzymują wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w posiedzeniu(-ach) i wydania opinii do projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, architekturą w kwocie:
  - 1) przewodniczący: 985,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych 00/100) za wydaną opinię do każdego projektu,
  - 2) wiceprzewodniczący: 700,00 zł brutto (słownie: siedemset złotych 00/100) za wydaną opinię do każdego projektu,
  - 3) członek: 650,00 zł brutto (słownie: sześćset pięćdziesiąt 00/100) za wydaną opinię do każdego projektu.

Kwota wynagrodzenia zawiera wszelkie podatki oraz koszty uczestnictwa w posiedzeniu i wydania opinii przez członka MGKUA.

2. Przewodniczący lub zastępujący go Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz MGKUA za dodatkowe czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem posiedzenia otrzymują dodatek w wysokości 100,00 zł brutto.
3. W przypadku konieczności powtórzenia czynności opiniowania tego samego opracowania wynikającej z kolejnego wniosku Burmistrza Bierutowa, członkowie MGKUA otrzymują wynagrodzenie w wysokości 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Podstawą naliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 do 3 jest Zarządzenie Burmistrza Bierutowa w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bierutowie i niniejszy regulamin oraz lista obecności członków MGKUA, dokumentująca udział w poszczególnych posiedzeniach komisji.
5. Wypłata należnego wynagrodzenia przez Urząd Miejski w Bierutowie nastąpi w terminie 7 dni po protokólnym przekazaniu opinii.