

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie: numer telefonu lub e-mail lub adres zamieszkania)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA.

Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- ✓ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;**

- ✓ przedstawicielem Administratora jest – **nie wyznaczono przedstawiciela**
(tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- ✓ **Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl**
 - ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru.
- ✓ Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest: art.6 ust.1 litera a RODO – zgoda osoby której dane dotyczą. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika ze zmiany art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (zmiana zawarta w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)⁽¹⁾) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).
- ✓ odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie – **dane nie będą przekazywane.**
(dane odbiorcy, odbiorców lub kategorii odbiorców)
- ✓ Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
(tylko, jeśli ma zastosowanie nazwa państwa lub organizacji międzynarodowej)
- ✓ okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: upływa z dniem przesłania ich na Pani adres w przypadku nie wygrania naboru lub przez czas niezbędny do nawiązania stosunku pracy w przypadku wyłonienia Pani/Pana kandydatury w drodze naboru. Następnie zgodnie z obowiązującym Regulaminem naboru zostaną dołączone do akt osobowych i tam pozostaną aż do ich archiwizacji.
- ✓ posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- ✓ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.