

**ZARZĄDZENIE NR 10/24
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Miejskiego w Bierutowie oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Bierutów, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego oraz oddziałów przedszkolnych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Określa się harmonogram rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Bierutowie oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Bierutów na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 1.

2. Ogłasza się kryteria naboru oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów przy rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Bierutowie na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 2 (Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/49/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 marca 2015 r.).

3. Ogłasza się kryteria naboru oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów przy rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Bierutów na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 3 (Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/49/15 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 marca 2015 r.).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół z terenu Gminy Bierutów oraz dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Bierutowie.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bierutow.pl

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

Piotr Sawicki

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
W BIERUTOWIE ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY BIERUTÓW NA ROK SZKOLNY
2024/2025**

Lp.	Czynności – etapy rekrutacji	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (dot. dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz dzieci, które otrzymały odroczenie od obowiązku szkolnego).	19.02 – 26.02.2024 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na rok szkolny 2024/2025 oraz terminu rozpoczęcia rekrutacji dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	04.03.2024 r.	
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	05.03.- 19.03.2024 r.	3.04.- 10.04.2024 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym	21.03.2024 r.	11.04.2024 r.

	dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe ¹		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.03.2024 r. godz. 13:30	15.04.2024 r. godz. 13:30
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	27.03. – 5.04.2024 r.	14.04.- 22.04.2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8.04.2024 r. godz. 13:30	24.04.2024 r. godz. 13:30
8.	Składanie przez rodziców dzieci nieprzyjętych wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną rozstrzygnięcia z uzasadnieniem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Złożenie do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażanego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Na rozstrzygnięcie dyrektora	7 dni od złożenia do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	
--	--

Do przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4, 5, i 6 lat (rocznik 2021, 2020, 2019, 2018).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych wolnych miejsc do przedszkola można przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dzieci 2,5 -letnie zostaną przyjęte pod koniec sierpnia.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.150 ust.2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata

o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 10/24
Burmistrza Bierutowa
z dnia 30 stycznia 2024 r.**

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr VIII/49/15 Rady Miejskiej
w Bierutowie z dnia 26 marca 2015 r.

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Dzieci obojga rodziców /opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w trybie dziennym oraz dzieci samotnych rodziców pracujących lub studiujących w trybie dziennym.	10	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczenia z ZUS-em, KRUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp./ zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.
Dzieci z deklaracją pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie.	10	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 8 godzin dziennie.
Rodzeństwo dziecka kontynuującego pobyt w przedszkolu w nowym roku szkolnym.	5	-
Rodzice/prawni opiekunowie kandydata odprowadzili podatek dochodowy (PIT) za rok poprzedni w Mieście i Gminie Bierutów a. jeden rodzic /prawny opiekun b. dwoje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzic samotnie wychowujący dziecko	5 10	Oświadczenie

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 10/24
Burmistrza Bierutowa
z dnia 30 stycznia 2024 r.**

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr VIII/49/15 Rady Miejskiej
w Bierutowie z dnia 26 marca 2015 r.

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły	10	oświadczenie
Kandydat mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/opiekunem prawnym w obwodzie szkoły	10	oświadczenie
W szkole uczy się rodzeństwo kandydata	5	-