

ZARZĄDZENIE NR 17/24
BURMISTRZA BIERUTOWA

z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie powołania gminnego Zespołu ds. informatyki oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych od 1 do 14 w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie § 6 i 7 Uchwały Nr 42/2024 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Do gminnego Zespołu ds. informatyki powołuję **Romana Członkowskiego** jako koordynatora gminnego ds. informatyki oraz **Damiana Okonia** jako pełnomocnika Miejskiej Komisji Wyborczej w Bierutowie ds. informatycznych.

§ 2. Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w obwodach od nr 1 do nr 14 powołuję następujące osoby:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Bierutowie – Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie ul. Kolejowa 7: Pani **Karolina Jaśko**,

2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Bierutowie – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bierutowie: Pani **Maja Mirecka**,

3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Wabienicach – Szkoła Podstawowa w Wabienicach: Pani **Joanna Płóciennik**,

4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Zbytowej – Szkoła Podstawowa w Zbytowej: Pani **Monika Mieszczak-Bińczycka**,

5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Posadowicach – budynek po szkole w Posadowicach: Pani **Magdalena Martyniuk**,

6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Solnikach Wielkich – budynek po szkole w Solnikach Wielkich: Pani **Monika Raczyńska**,

7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Paczkowie – budynek po szkole w Paczkowie: Pani **Magdalena Zganiacz**.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Gorzesławiu – Świetlica OSP: Pan **Maciej Rębielak**,

9. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Jemielnej - Świetlica Wiejska: Pani **Sylwia Sędkowska**,

10. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Karwińcu - Świetlica Wiejska: Pani **Anna Stelczyk-Golimowska**,

11. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Kruszowicach - Świetlica Wiejska: Pani **Aldona Szymańska**,

12. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Wabienicach (obwód Stronia)- Szkoła Podstawowa w Wabienicach: Pani **Aleksandra Kluska**,

13. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Solnikach Małych - Świetlica Wiejska: Pani **Aleksandra Kolek**,

14. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Zawidowicach - Świetlica Wiejska: Pani **Karina Michalska**.

§ 3. Zakres zadań Zespołu ds. informatyki określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

Piotr Sawicki

Zadania Zespołu ds. informatyki:

I. Pełnomocnika Miejskiej Komisji Wyborczej ds. informatycznych:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego,
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy,
- 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na burmistrza,
- 8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady gminy oraz burmistrza,
- 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą,
- 10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
- 11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych.

II. Koordynatora gminnego ds. informatyki:

- 1) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł,
- 2) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
- 3) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego,
- 4) ustalenie z przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 5) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym,
- 6) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych,
- 7) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 8) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą,
- 9) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach burmistrza, otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą,
- 10) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać,
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady gminy,
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza,
- 13) ustalenie wyników wyborów do rady gminy w systemie teleinformatycznym,
- 14) ustalenie wyników wyborów burmistrza w systemie teleinformatycznym,
- 15) w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza, ponowienie niezbędnych czynności.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego, jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego,
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania,
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej,
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej,
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego,
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych,
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.