

**ZARZĄDZENIE NR 67/24
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bierutowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), w związku z art.11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2024 r. poz. 338) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bierutowie przy ul. Słowackiego 18 B, 56-420 Bierutów.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego Zarządzenia Burmistrza Bierutowa.

§ 4. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bierutowie,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bierutowie,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bierutowa

Piotr Sawicki

BURMISTRZ BIERUTOWA

Ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bierutowie

z siedzibą przy ul. Słowackiego 18B, 56-420 Bierutów

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, terapeuty pedagogicznego, pielęgniarki, położnej),
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 5) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska, nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 10) nieposzlakowana opinia,
- 11) znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem:
 - a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - g) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 2) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 3) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) prawo jazdy kat. B
- 6) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 7) preferowane aktualne szkolenie pierwszej pomocy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Miejskiego w Bierutowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji pracowników żłobka oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) realizowanie zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 6) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 9) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. ¼ etatu
- 2) Miejsce pracy: Żłobek Miejski w Bierutowie ul. Słowackiego 18 B
- 3) Stanowisko wymagające dyspozycyjności, odporności na stres, dobrej organizacji pracy.
- 4) Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia.
- 5) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- 7) podpisane oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- 8) podpisane oświadczenie stwierdzające, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) podpisane oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy;
- 11) podpisanie oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia;
- 12) podpisane oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
- 13) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 14) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

- 1) Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 12.06.2024 r. do godz. 15:30 pod adresem:

**Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie
ul. Kolejowa 7
56-420 Bierutów**

- w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz z dopiskiem: „Aplikacja na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bierutowie”. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bierutowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 71 314 63 98.

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w

Bierutowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - nie dotyczy – nowo utworzona jednostka.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) „RODO”, administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie.

tel. 71 314 63 98, e-mail: cuw@bierutow.pl

2. Inspektor ochrony danych:

Marek Adamaszek

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

✓ pocztą tradycyjną na adres:

ul. Kolejowa 7, 56-420 Bierutów

✓ pocztą elektroniczną na adres e-mail: abi@adametronics.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6. ust. 1 lit. c RODO

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bierutowie - zgodnie z przepisami

prawa, które określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Art. 6 ust 1 lit b RODO

Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie, składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: cuw@bierutow.pl. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach. Pani/Pana dane osobowe inne niż wymagane w procesie naboru będziemy przetwarzać do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

W celu wzięcia udziału w naborze podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów na dyrektora żłobka – konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do naboru.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.