

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W BIERUTOWIE

Żłobek Miejski w Bierutowie działa w oparciu o:

- 1) UCHWAŁĘ NR LXV/835/24 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Bierutowie” oraz nadania jej statutu
- 2) Statut Żłobka Miejskiego w Bierutowie – Załącznik do uchwały nr LXV/835/24 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 22 lutego 2024 r.
- 3) Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Bierutowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje przed terminem rekrutacji do publicznej wiadomości dyrektor żłobka. Podanie do publicznej wiadomości następuje poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP Żłobka www.zlobekmiejskiwbierutowie.bip.gov.pl, stronie internetowej Gminy Bierutów www.bierutow.pl.
3. Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, którą powołuje Burmistrz Bierutowa w formie Zarządzenia. Rekrutacja odbywa się w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia składane przez rodziców. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
4. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, otwarty, jawny i na zasadach niedyskryminacji – zgodnie z zasadami horyzontalnymi w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą

zrównoważonego rozwoju i jednakowych kryteriów dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

5. Przystępując do rekrutacji informujemy, że Pani /Pana dziecko tworzy grupę docelową w projekcie realizowanym przez Miasto i Gmina Bierutów, pn.: „Utworzenie nowych 19 miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w Żłobku Miejskim przy ul. Juliusza Słowackiego 18B w Bierutowie.” Więcej informacji o projekcie znajduje się w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji.

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

§ 2.

1. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bierutowie, na podstawie wyników rekrutacji, pod warunkiem podpisania przez rodziców umowy w sprawie świadczenia usług opieki nad dzieckiem w Żłobku.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia dyrektorowi żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Kolejność złożonych wniosków nie stanowi kryterium rekrutacji.
4. Do Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bierutów.
5. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta i Gminy Bierutów, wyłącznie wówczas, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 4 niż wolnych miejsc w Żłobku przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
7. W postępowania rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych – 15 pkt.,
 - 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 15 pkt.,
 - 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych, z których co najmniej jedno posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 10 pkt.,
 - 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) pracującego, samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – 10 pkt.,
 - 5) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej (piecza zastępcza) – 10 pkt.
 - 6) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się – 10 pkt.,
 - 7) dzieci rodziców mieszkających i odprowadzających opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Bierutów – 5 pkt.

- 8) dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z tym Programem – 5 pkt.,
- 9) dziecko uczęszczające do żłobka w roku poprzednim, które z powodów niezależnych od rodzica nie mogą kontynuować opieki w dotychczasowej placówce – 5 pkt.
8. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, przyjęte zostanie dziecko urodzone najwcześniej.
9. Dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów należy dostarczyć wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka.
10. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji i zakwalifikowaniu dziecka do żłobka, rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.
11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową i biorą one udział w rekrutacji uzupełniającej w przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku.
12. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.
13. Rodzice dzieci kontynuujących uczestnictwo w Żłobku Miejskim w Bierutowie składają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 3.

1. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełniony wniosek przez rodzica o przyjęciu dziecka do Żłobka (zał. 1);
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - 3) oświadczenie o wielodzietności (zał. 2);
 - 4) odpowiednio - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej lub zaświadczenie szkoły/uczelni wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub działalności osobistej jako wspólnik spółki osobowej z każdorazowym wskazaniem nazwy i siedziby tej działalności (druk od pracodawcy/uczelni lub zał. 3a – 3c);
 - 5) w przypadku rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do żłobka oświadczenie o samotnym wychowywaniu tego kandydata (zał. 4);
 - 6) oświadczenie o ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zał. 5);
 - 7) oświadczenie o poddanie kandydata obowiązkowym szczepieniom (zał. 6)
 - 8) oświadczenie o kontynuacji edukacji w żłobku (zał. 7)
 - 9) podpisana informacja o udziale w projekcie realizowanym przez Miasto i Gminę Bierutów (zał. 8)

- 10) podpisana Klauzula Informacyjna dotycząca programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – AKTYWNY MALUCH (zał. 9).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przyjmowane są tylko w oryginale. Wnioski rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo wypełnione wraz z pozostałymi podpisanymi dokumentami rekrutacyjnymi.
 3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Urzędu Miejskiego w Bierutowie o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
 5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 4.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
 - 1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku,
 - 2) składanie wniosków o przyjęcie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi prawdziwość podanych we wniosku informacji,
 - 3) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy z numerami wniosków kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 5) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Żłobka w postaci pisemnego oświadczenia,
 - 6) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami kandydatów.
6. Terminy czynności wymienionych w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości każdego roku na stronie BIP Żłobka www.zlobekmiejskiwbierutowie.bip.gov.pl, stronie internetowej Gminy Bierutów www.bierutow.pl.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 5.

1. W terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodziców o niezakwalifikowaniu dziecka do żłobka, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia decyzji.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę

punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od stanowiska Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania oraz wydaje stosowną decyzję. Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ V

PRZETWARZANIE DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI

§ 6.

Na podstawie art.3a ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Żłobek uprawniony jest do przetwarzania wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, następujących danych:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
- 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia;
- 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
- 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
- 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 9) dane o wysokości dochodów rodziców – w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.