

**ZARZĄDZENIE NR 18/25
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 9/25 Burmistrza Bierutowa z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Miejskiego w Bierutowie oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Bierutów, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego oraz oddziałów przedszkolnych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 9/25 Burmistrza Bierutowa z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Miejskiego w Bierutowie oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Bierutów, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego oraz oddziałów przedszkolnych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów dokonuje się następujących zmian:

1. Zmienia się harmonogram rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Bierutowie oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Bierutów na rok szkolny 2025/2026 stanowiący Załącznik nr 1, który przyjmuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych z terenu Gminy Bierutów oraz dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Bierutowie.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bierutow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bierutowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dopisania.

Burmistrz Bierutowa

Piotr Sawicki

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W
BIERUTOWIE ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY BIERUTÓW NA ROK SZKOLNY
2025/2026**

Lp.	Czynności – etapy rekrutacji	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (dot. dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz dzieci, które otrzymały odroczenie od obowiązku szkolnego)	10.02.2025 r. - 21.02.2025 r.	-
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na rok szkolny 2025/2026 oraz terminu rozpoczęcia rekrutacji dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	26.02.2025 r.	-
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	27.02.2025 r. - 14.03.2025 r.	08.04.2025 r.- 14.04.2025 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe ¹ .	19.03.2025 r.	15.04.2025 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.03.2025 r.	17.04.2025 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25.03.2025 r. – 31.03.2025 r.	17.04.2025 r.- 24.04.2025 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	07.04.2025 r.	25.04.2025 r.
8.	Składanie przez rodziców dzieci nieprzyjętych wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną rozstrzygnięcia z uzasadnieniem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażanego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	3 dni od złożenia do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.150 ust.2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4, 5, i 6 lat (rocznik 2022,2021,2020,2019). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych wolnych miejsc do przedszkola można przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dzieci 2,5-letnie zostaną przyjęte pod koniec sierpnia.