

**ZARZĄDZENIE NR 36/2025**  
**BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 6 maja 2025 r.

**w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Bierutów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r . poz. 1465 ze zm.) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2024 poz. 399 ze zm.) oraz z związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2024 roku poz. 54 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz wzór protokołu, który stanowi załącznik nr 4.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Geodezji i Środowiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bierutowa

**Piotr Sawicki**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Bierutowa

z dnia.....2025 r.

**Procedura kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

**I. Zakres przedmiotowy kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

**II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie wydane przez Burmistrza Bierutowa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

**III. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli, przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie gminy Bierutów jest Burmistrz Bierutowa.

**IV. Kontrolujący pracownicy**

Burmistrz Bierutowa, jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

**V. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadzają pracownicy, po okazaniu legitymacji służbowych oraz imiennych upoważnień, przygotowanych zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie została wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**VI. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni) kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolujących dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

3. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega przestrzeganie wykonywania zakresu wydanego zezwolenia. Kontrolujący może zażądać okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

**VII. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz podmiot kontrolowany, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia pokontrolne i wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Bierutowa

z dnia.....2025 r.

Bierutów, dnia.....

### UPOWAŻNIENIE NR ....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2024r. poz. 236 ze zm. ) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2024 poz. 399 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2024 poz. 54 ze zm.)

#### **Burmistrz Bierutowa Upoważnia**

Panią/Pana .....pracownika Urzędu Miejskiego  
w Bierutowie

posiadającą/ego legitymację służbową nr .....do wykonywania  
w moim imieniu czynności kontrolnych  
przedsiębiorcy.....

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne), w zakresie realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

Termin rozpoczęcia kontroli .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli .....

Niniejsze upoważnienie jest wydawane jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Kwituję odbiór upoważnienia

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Bierutowa

z dnia.....2025 r.

Bierutów, dnia .....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Burmistrz Bierutowa, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), zawiadamia przedsiębiorstwo:

.....  
.....  
.....  
.....

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczących prowadzenia działalności na terenie Miasta i Gminy Bierutów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwolenia udzielonego w powyższym zakresie.

### **POUCZENIE**

Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy o Prawo przedsiębiorców).

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Czynności kontrolujących dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Bierutowa

z dnia.....2025 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Kontrola przeprowadzona w dniu..... przedsiębiorstwa  
.....z siedzibą

w .....  
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Bierutów, określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.).

#### I. Podstawa prawna kontroli:

art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.);  
zawiadomienie o kontroli sygn.....  
z dnia ..... potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

#### II. Przeprowadzający

kontrolę:

- 1) ..... – na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Bierutowa nr .....  
z dnia .....
- 2) ..... – na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Bierutowa nr .....  
z dnia .....

#### III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

- 1) .....
- 2) .....

#### IV. Data rozpoczęcia kontroli: .....

V. Data zakończenia kontroli: .....

VI. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	Dowód
1.	<b>W zakresie pojazdu lub pojazdów asenizacyjnych:</b>	
	a) posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być: zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym	
	b) oznakowanie pojazdów asenizacyjnych w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez umieszczenie na pojeździe: nazwy	

	przedsiębiorcy, adresu i numer telefonu kontaktowego	
2.	<b>W zakresie bazy transportowej:</b>	
	a) posiadanie bazy transportowej zlokalizowanej na terenie do którego przedsiębiorca ma tytuł prawny	
	b) posiadanie bazy transportowej zapewniającej parkowanie lub garażowanie pojazdów	
	c) posiadanie bazy transportowej zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych	
	d) posiadanie bazy transportowej posiadającej szczelną nawierzchnię, zapewniającą ochronę przed zanieczyszczeniem gruntu i wody oraz z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	
	e) posiadanie zaplecza techniczno-biurowego i sanitarnego	
3.	<b>W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:</b>	
	a) utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
	b) wydawane dowody potwierdzające wykonane usługi	
4.	a) miejsca przekazywania nieczystości ciekłych (posiadanie umowy lub promesy umowy ze stacją zlewną)	

#### VII. Naruszenia i nieprawidłowości

.....  
.....  
.....  
.....

#### VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

#### IX. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę\*.

Protokół po odczytaniu podpisano.

#### Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....  
**X. Wykaz załączników:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\*niepotrzebne skreślić