

**ZARZĄDZENIE NR 9/26  
BURMISTRZA BIERUTOWA**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**w sprawie sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm. ) i § 6 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie Nr VI/31/15 z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów zmienionej uchwałą Nr XVI/131/16 z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015r., poz. 367 ze zm. ), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów w składzie:

1. Mariola Kutek – Przewodniczący Komisji,
2. Ewa Słomska – z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. Renata Bednarowska – członek Komisji,
4. Magdalena Zganiacz – członek Komisji.

**§ 2.** Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Burmistrz Bierutowa

**Piotr Sawicki**

**REGULAMIN**  
**pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**  
**rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów w roku 2026**

**§1.**

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieregulowanych w Regulaminie, ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym przewodniczący lub jego zastępca w przypadku nieobecności przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

**§2.**

Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :

- 1) numeruje oferty,
- 2) dokonuje oceny oferty pod względem formalno-prawnym,
- 3) dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym,
- 4) sporządza listę oferentów, którym proponuje przyznać dotację na realizację zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą.

**§3.**

1. Ocena formalno-prawna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§4.**

Komisja dokonując oceny formalno-prawnej:

- 1) ocenia czy podmiot uprawniony jest do składania oferty,
- 2) ocenia czy cele statutowe podmiotu i zakres rzeczowy oferty są tożsame z zadaniami, na które organizacja składa wniosek,
- 3) ocenia czy złożona oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona (posiada wszystkie wymagane załączniki), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu i złożona w terminie.

**§5.**

Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów przez podmiot,
- 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,

- 3) ocenia uwzględniony planowany wkład rzeczowy,
- 4) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

#### **§6.**

Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i daty opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) nazwę zadania publicznego,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w uchwale Rady Miejskiej w Bierutowie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w uchwale Rady Miejskiej w Bierutowie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) ewentualne uwagi członków Komisji,
- 8) podpisy członków Komisji.

#### **§7.**

1. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Bierutowa.
2. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bierutowa.

#### **§8.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

#### **§9.**

W zakresie nieregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.).

**KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ**

<b>RODZAJ ZADANIA :</b>	realizacja zadania publicznego: w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów
<b>OFERENT :</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU :</b>	
<b>NUMER OFERTY :</b>	

**OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:**

Lp.	Kryteria oceny	Nie	Tak
1	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
4	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

**UWAGI :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ OCENIAJĄCYCH OFERTE :**

1. ....
2. ....
3. ....

Oferta spełnia wymogi formalno-prawne / nie spełnia wymogów formalno-prawnych \*

.....  
 (podpis przewodniczącego komisji)

\* niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>RODZAJ ZADANIA :</b>	realizacja zadania publicznego: w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Bierutów
<b>OFERENT :</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU :</b>	
<b>NUMER OFERTY :</b>	

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak</b>
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym:		
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		
	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania		
6	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		

**UWAGI :**

.....  
 .....  
 .....

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ OCENIAJĄCYCH OFERTĘ :**

1. ....  
 2. ....  
 3.....

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych \*

.....  
 (podpis przewodniczącego komisji)

\* niepotrzebne skreślić