

**UCHWAŁA NR XXIV/216/26
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE**

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Napodstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1–3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Miasto i Gminę Bierutów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) kierownikowi jednostki - rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Bierutów;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 6) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucję kultury Miasta i Gminy Bierutów;
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy publicznej, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność rolniczą oraz działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarżane w części albo w całości;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
- 3) może zostać rozłożona na raty płatność całości albo części należności.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, powinien zawierać okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Dłużnicy obowiązani są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w określonym terminie.

5. Nieuzupełnienie wniosku w określonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Od należności, w których zapłacie udzielono ulg wymienionych w ust. 1, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

7. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części niespłaconej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

8. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności, to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

9. Okres spłaty należności odroczonej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi: odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty części lub całości należności, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą wymienioną w § 8 uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku umorzenia na wniosek dłużnika części lub całości należności pieniężnej, umorzenia należności z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 8.

3. Porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno-księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg może stanowić pomoc publiczną, a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, to jest zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) przy czym ulga stanowiąca pomoc de minimis w rozumieniu niniejszego rozporządzenia będzie udzielana do czasu jego stosowania, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r., z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) w okresie obowiązywania, tj. do dnia 31 grudnia 2032 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego, tj. do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- c) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) w okresie obowiązywania, tj. do dnia 31 grudnia 2029 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie wsparcia może stanowić pomoc de minimis.

3. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zakres informacji określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z zm.);

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) zakres informacji określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 8. 1. Do umarzania należności i udzielania pozostałych ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Bierutowa - bez względu na wysokość kwoty należności;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Bierutów - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLII/385/18 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego upoważnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r. poz. 2262, z 2019 r. poz. 1611).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bierutowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bierutowie

Krzysztof Kisiel

WNIOSEK
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH MIASTU I
GMINIE BIERUTÓW LUB JEGO JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM

.....
(miejscowość, data)

DANE WNIOSKODAWCY :

.....
Imię i nazwisko/Nazwa

.....
Adres

.....
PESEL w przypadku osób fizycznych/ NIP lub KRS w przypadku dłużników innych niż osoby Fizyczne

.....
Nr telefonu (nieobowiązkowy)

ORGAN uprawniony do udzielenia ulgi

.....
.....
(Burmistrz Bierutowa/kierownikjednostki
organizacyjnej)

1. Na podstawie § 5 uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia w sprawie **szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**, w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika/ interes społeczny * wnoszę o udzielenie ulgi w postaci: umorzenie / odroczenie / rozłożenie na raty * zadłużenia z tytułu:

....., na które składa się:

- należność główna w kwocie:

- należność uboczna w kwocie (odsetki ustawowe za opóźnienie/koszty egzekucyjne/inne (wymienić)*

- razem kwota wnioskowanej ulgi

Potwierdzenie danych w pkt 1 przez jednostkę organizacyjną,
której przypada należność pieniężna:

.....
(pieczętka, podpis, data)

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą, 2) dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi, 3) dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołącza:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku dodatkowo dołącza dokumenty wskazane w § 7 ust. 5 uchwały nr..... Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

8. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek Wierzyciela - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

9. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości, o której stanowią rozporządzenia wymienione w § 7 ust.1 uchwały.

Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

.....

data oraz czytelny podpis wnioskodawcy

* -niepotrzebne skreślić

O ŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Telefon

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy
- b) Regon, NIP
- c) Siedziba
- d) Telefon, fax

II. Przyczyna powstałych

zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

III. Uwagi (np. posiadane inne

zaległości):
.....
.....
.....

IV. Złożony wniosek dotyczy (proszę zakreślić właściwy kwadrat oraz w przypadku wniosku o umorzenie dołączyć oświadczenia o stanie majątkowym każdej z osób solidarnie odpowiedzialnych za zadłużenie):

- rozłożenia zaległej należności głównej wraz z odsetkami na raty (ilość rat.....)
- umorzenia zaległości wraz z odsetkami,
- umorzenia odsetek, umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej należności głównej na raty (ilość rat.....)
- odroczenie terminu zapłaty do dnia

1. Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

1.1. Wysokość dochodów* za ostatnie 3 miesiące** (proszę właściwie uzupełnić):

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....

c/ z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.

d/ pozostałe (proszę zakreślić właściwy kwadrat)

- renta (określić jaka)
- emerytura
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- inne świadczenia
- alimenty

1.2. Dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz solidarnie odpowiedzialnych za zadłużenie. Jeżeli osoby współodpowiedzialne za zadłużenie prowadzą odrębne gospodarstwa domowe, winny złożyć osobne oświadczenia majątkowe (proszę uzupełnić oraz dołączyć stosowne dokumenty):

Lp.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Pesel	Źródło dochodu	Kwota dochodu* za ostatnie 3 miesiące**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu. Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

** przez ostatnie 3 miesiące rozumie się trzy pełne miesiące kalendarzowe przed dniem sporządzenia oświadczenia o stanie majątkowym

1.3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy, w tym ilość dzieci uczących się (dane osobowe dziecka/dzieci):

.....

.....
.....

1.4. Posiadany majątek

a) Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie kwaterunkowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- działka budowlana o pow.....

b) Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

c) Środki transportowe

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

d) inne składniki majątku: np. przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 5.000zł, oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....

1.5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar

pomocy):

.....
.....

2. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do

zasiłku):.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis wnioskodawcy

*odpowiednie skreślić

POROZUMIENIE NR
W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA

W dniu pomiędzy Miastem i Gminą Bierutów / Miastem i Gminą Bierutów*
zwaną dalej

(nazwa jednostki organizacyjnej)
„WIERZYCIELEM” reprezentowaną przez, Burmistrza Bierutowa / dyrektora jednostki organizacyjnej* a
Panem/Panią /osoba prawna/jednostka organizacyjna* zwana dalej
„DŁUŻNIKIEM” zawarto porozumienie następującej treści :

§ 1

Porozumienie dotyczy zaległości z tytułu powstałych do dnia.....

§ 2

Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości należności z tytułu zaległych opłat za wraz z odsetkami, wynoszących wg stanu na dzień

1. kwota tytułem należności głównej,
2. kwota tytułem odsetek ustawowych za opóźnienie w nieterminowym regulowaniu należności głównej,
3. kwota tytułem

§ 3

Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg następujących zasad :

1. Wierzyciel zgadza się na odroczenie zapłaty wskazanej w §2 kwoty na okres do dnia*
2. Wierzyciel zgadza się na rozłożenie spłaty wskazanej w §2 kwoty na raty, przy czym płatność nastąpi wratach miesięcznych pozł płatnych do dniakażdego miesiąca, poczynając od miesiąca

§ 4

1. Od należności rozłożonej na raty nie będą pobierane odsetki za opóźnienie.
2. W przypadku niedotrzymania terminu spłaty odroczonego zadłużenia, cała należność wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
3. W przypadku uchybienia w zapłacie którejkolwiek z rat, co do terminu lub wysokości ustalonych w niniejszym porozumieniu, cała należność wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

§ 5

Terminem zapłaty jest uznanie rachunku Wierzyciela w banku nr rachunku lub w kasie Wierzyciela.

§ 6

W przypadku uchybienia w zapłacie należności, o której mowa w § 2, co do terminu lub wysokości ustalonej w Porozumieniu cała należność wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna, a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

§ 7

Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Dłużnik oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały nr...Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Wierzyciela

.....
Podpis Dłużnika

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miasto i Gmina Bierutów**, reprezentowane przez Burmistrza Bierutowa, z siedzibą: ul Stanisława Moniuszki 12; 56-420 Bierutów
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się: drogą elektroniczną: iod@bierutow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności, zawarcia i realizacji porozumienia, prowadzenia dokumentacji oraz ewidencji należności.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - o art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o samorządzie gminnym,
 - o art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji porozumienia.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia (np. dostawcy usług IT, obsługi prawnej, pocztowej, bankowej).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadkach określonych przepisami prawa. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa przysługuje również prawo do usunięcia danych. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem rozpatrzenia wniosku i zawarcia porozumienia. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tych czynności.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 ze zm.), organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do określenia, w drodze uchwały, szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg. Niniejsza uchwała wykonuje ten ustawowy obowiązek poprzez uregulowanie procedury umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Miastu i Gminie Bierutów oraz jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych. Uchwała uwzględnia również obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej w zakresie dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, w szczególności w formie pomocy de minimis, co ma istotne znaczenie w przypadku, gdy ulga w spłacie należności udzielana jest przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w sektorze rolnym i rybołówstwa. Ponadto uchwała wprowadza czytelne kryteria oraz wymogi formalne, jakie powinien spełniać wniosek o ulgę, co sprzyja transparentności i jednolitości postępowania administracyjnego w tym zakresie. Przewidziano również możliwość umorzenia należności z urzędu w sytuacjach oczywistego braku możliwości ich wyegzekwowania lub istnienia interesu publicznego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bierutowie

Krzysztof Kisiel